ATIVIDADE MUNICIPAL



16 DE AGOSTO A 05 DE NOVEMBRO DE 2026

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ... 6
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO 7
SERVIÇO DE INFORMÁTICA 10
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO 12
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE 14
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL 16
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO 21
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO 27
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS 29
Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento: 29
Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares: 30
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas: 30
Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais 31
Serviço de Obras e Serviços Urbanos: 32

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Durante o período solicitado este Gabinete executou as seguintes atividades:
• Gestão do Site do Município.
• Gestão da rede social Facebook do Município.
• Gestão da rede social Instagram do município.
• Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigos e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

MUNICÍPIO ADERE AO EXERCÍCIO NACIONAL "A TERRA TREME"
Publicado em 06/11/2026

ESTÁ CONCLUÍDO O COLETOR DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS
Publicado em 03/11/2026

ALENTEJO WALKING 2026 – PELA ROTA DAS ANTAS DE RABUJE
Publicado em 03/11/2026

SILVICULTURA PREVENTIVA
Publicado em 06/11/2026

MUNICÍPIO REÚNE COM IP
Publicado em 03/11/2026

MONFORTE RECEBE TRATOR PARA PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS
Publicado em 03/11/2026

MUNICÍPIO OFERECE ACESSO À ESCOLA VIRTUAL
Publicado em 03/11/2026

MONFORTE COM PASSAPORTE CLIMÁTICO DAS CIDADES
Publicado em 02/11/2026

MUNICÍPIO PROMOVE "PERCURSOS NA NATUREZA"
Publicado em 02/11/2026

SINAIS DE TRÂNSITO PARA ERRADICAÇÃO DA POBREZA
Publicado em 02/11/2026

MONFORTE RECEBE REUNIÃO DA RIBAA
Publicado em 28/10/2026

COMUNICAÇÃO SOCIAL DESTACA PRIMEIRO ANO DE MANDATO
Publicado em 28/10/2026

CARTA DE ARTESÃO
Publicado em 23/10/2026

RIBAA EM DESTAQUE NO FÓLIO
Publicado em 23/10/2026

TORNEIO NACIONAL DE TÉNIS
Publicado em 22/10/2026

MUNICÍPIO REFORÇA E RENOVA FROTA MUNICIPAL
Publicado em 12/10/2026

ECO DOS DIREITOS HUMANOS
Publicado em 22/10/2026

ESTÁGIO NACIONAL DE KOBUDO
Publicado em 14/10/2026

DIA DAS ASSOCIAÇÕES
Publicado em 14/10/2026

DIA INTERNACIONAL DO IDOSO
Publicado em 14/10/2026

MUNICÍPIO E SPA ASSINAM PROTOCOLO
Publicado em 09/10/2026

TRILHOS PARA A IGUALDADE
Publicado em 07/10/2026

BOMBEIROS REFORÇAM MEIOS COM VEÍCULO DE COMBATE A INCÊNDIOS
Publicado em 06/10/2026

AUTARCAS E TÉCNICOS VISITAM CENTRAL DE BIOMETANO
Publicado em 02/10/2026

MONFORTE EM MOVIMENTO
Publicado em 01/10/2026

SUNSET LITERÁRIO DO ALTO ALENTEJO
Publicado em 01/10/2026

MUNICÍPIO OFERECE LIVROS DE FICHAS
Publicado em 23/09/2026

UNIVERSIDADE SÉNIOR INICIOU ANO LETIVO
Publicado em 22/09/2026

GINÁSIO MUNICIPAL REABRE APÓS OBRAS DE MANUTENÇÃO
Publicado em 01/10/2026

MUNICÍPIO HOMENAGEIA COMBATENTES EM CONVÍVIO ANUAL
Publicado em 23/09/2026

MUNICÍPIO REQUALIFICA INSTALAÇÕES DO PRÉ-ESCOLAR DO ASSUMAR
Publicado em 16/09/2026

CIMAA REÚNE EM MONFORTE O CONSELHO INTERMUNICIPAL
Publicado em 22/09/2026

MUNICÍPIO AVANÇA COM OBRAS URGENTES NO PARQUE SOCIAL DE VAIAMONTE
Publicado em 22/09/2026

MONFORTE HOMENAGEIA PROFESSOR JOSÉ DUARTE
Publicado em 31/08/2026

MUNICÍPIO ENTREGA OFERENDA À MISERICÓRDIA LOCAL
Publicado em 17/09/2026

MONFORTE CELEBRA NOSSA SENHORA DO PARTO
Publicado em 31/08/2026

DIA DA JUVENTUDE COM TRÊS DIAS DE ATIVIDADES
Publicado em 31/08/2026

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal de Desportistas - novos e renovações
- Passes escolares - novos e renovações
- Apoio ás festas populares do concelho - cartazes, bilhetes, rifas e outros.
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Sub-Regional (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Elaboração de Planos de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.
- Participação na atividade a Terra Treme no Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

Para os efeitos solicitados, informamos que as atividades desenvolvidas por estes gabinetes no período compreendido entre 26 de Agosto a 05 de Novembro 2026 foram as seguintes:

1.GESTÃO/ACOMPANHAMENTO DAS SEGUINTES CANDIDATURAS:

1.1 No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.2 - No âmbito do PRR:

- Aviso n.º 07/C03-i01/2023 Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto – Projeto 161
- Aviso nº 04/C03-i02/2023 - Programa de Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Centro Cultural de Santo Aleixo Projeto 5601
- Aviso nº 06/C03-i02/2024 - Programa de Acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP)-Requalificação de Antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades de Apoio à Família-CAF e AAAF (Instalações Sanitárias) - Projeto 11565

1.3- No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas em dezembro de 2022
- Contrato Programa -Execução de Coletor de Drenagem de Águas Pluviais em
- Vaiamonte
- Contrato Programa – Alterações ao Edifício e Espaço Exterior do Centro de Atividades de Apoio à Família na Freguesia de Monforte

1.4- No âmbito do Fundo Ambiental:

- Programa RecolhaBio 2023
- Programa RecolhaBio 2024

1.5-No âmbito do Pessoas 2030

- Aviso nº PESSOAS-2024-12 Unidos Promovemos a Inclusão 5G Monforte Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)

1.6 No âmbito do Alentejo 2030

- Aviso nº ALT2030-2024-4 -Projeto Inovador de Promoção do Sucesso Escolar-Fábrica das Histórias/DOC Património

- Aviso nº ALT2030-IT-PC-NURB-2024-26 -Parcerias para a Coesão não Urbanas - Concurso para apresentação de Estratégias e Planos de Ação na Região Alentejo- Alto Alentejo em Circuito Curto: cultivar a sustentabilidade e a coesão em meio rural ADER-AL
- Aviso nº ALT2030-IT-PC-NURB-2024-26-CIMAA -Parceria Para a Coesão Não Urbana do Alto Alentejo
- Aviso nº ALT2030-2024-53-Cultura: Projeto Inter Municipal- Mochila Cultural e Programa Artista Residente; Ações Individuais- CIPI-AS e Oficina de Teatro
- Aviso nº ALT2030-2025-1- Remodelação das Infraestruturas de Santo Aleixo-Saneamento de Águas Residuais e Abastecimento de Água
- Aviso nºALT2030-2024-20 - Refuncionalização de Equipamentos Coletivos e Qualificação de Espaços Públicos ITI -Centro Cultural de Vaiamonte
- Aviso nºALT2030-2024-32 Eficiência Energética na Administração Local – ITI-Melhoria da Eficiência Energética da Piscina Coberta Municipal de Monforte

2.ELABORAÇÃO/PREPARAÇÃO DAS SEGUINTES CANDIDATURAS:

2.1 - No âmbito do Alentejo 2030

- Aviso nº ALT2030-2024-20- Refuncionalização de Equipamentos Coletivos e Qualificação de Espaços Públicos ITI - Refuncionalização dos Polidesportivos das Freguesias de Santo Aleixo e Assumar
- Aviso nº ALT2030-2026-45-Infraestruturas do Ensino Básico e/ou Secundário (ITI) Ampliação da Escola Primária de Assumar

3. ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS A EMPRÉSTIMO QUADRO (EQ) LINHA BEI PT2020 AUTARQUIAS:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558

4. APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO:

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma Inventrip
- Plataforma ODS Local
- Acompanhamento e Participação no Evento Portugal Nação Global
- Apoio na elaboração e acompanhamento da candidatura - Obras de Reabilitação dos Balneários do Estádio Municipal de Monforte - Dinis Serrano, ao Programa de Reabilitação das Infraestruturas Desportivas 2026- IPDJ
- Apoio na elaboração e acompanhamento da candidatura Aquisição de Veículo Florestal de Combate a Incêndio VFCI - Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Monforte

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Serviço de Informática no período em epígrafe:

1. **MANUTENÇÃO DO PARQUE INFORMÁTICO, ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES E APOIO AOS UTILIZADORES.**

   Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

2. **NORMALIZAÇÃO DE ENTIDADES NA APLICAÇÃO ADM.**

   Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.

3. **APOIO À UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL MGD.**

   Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

4. **PROTOCOLO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERAÇÃO – MODELO INTERMUNICIPAL DE CIBERSEGURANÇA, CONTINUIDADE E CONFORMIDADE.**

   Acompanhamento do processo de adesão ao Modelo Intermunicipal de Cibersegurança, Continuidade e Conformidade estabelecido entre os Municípios aderentes e a CIMAA – Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo;

   Apoio no processo de registo obrigatório e identificação do Município na plataforma MyCiber gerida pelo CNCS – Centro Nacional de Cibersegurança;

5. **FÓRUM DE CIBERSEGURANÇA DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL.**

   Participação na 3.ª Edição do Fórum de Cibersegurança da Administração Local, que que reuniu representantes da Administração Local, especialistas e entidades relevantes do ecossistema nacional de cibersegurança para debater desafios, partilhar boas práticas e reforçar a resiliência digital dos municípios e demais organizações do setor;

6. INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO 2026 DA DGEEC.

Recolha de elementos e elaboração da resposta ao Inquérito anual à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação 2026 da DGEEC - Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência;

7. MONITORIZAÇÃO DE FIREWALL, CONSOLA DE GESTÃO DE ANTIVÍRUS E MALWARE E PLATAFORMA DE FILTRAGEM DE EMAIL'S.

Continuação da monitorização reforçada da firewall e consola de gestão de antivírus e malware, face ao aumento de email's suspeitos detetados pela plataforma de filtragem;

8. REPARAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE PC'S.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

- Nas atividades das “Férias de Verão 2026”, destinadas às crianças de Pré-escolar e do 1º Ciclo, do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, participou cerca de uma centena de crianças, distribuídas da seguinte forma:

Freguesias	Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) - Pré-escolar	Componente de Apoio à Família (CAF) - 1º Ciclo	TOTAL
Assumar	10	12	22
Monforte	32	23	55
Santo Aleixo	6	13	19
Vaiamonte	6	2	8

- No âmbito dos Transportes Escolares, de acordo com os dados fornecidos ao Município pelos Estabelecimentos de Ensino, procedeu-se à atualização dos alunos a transportar entre o local de residência e o local dos estabelecimentos de ensino da rede pública, para o ano letivo 2026/2027.

- Planeamento das Atividades de Enriquecimento Curricular, destinadas aos alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico para o Ano Letivo 2026-2027.

- Organização e abertura de inscrições para o Centro de Estudos, promovido pelo Município, em todas as freguesias, para todos os alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos do Concelho, para o Ano Letivo 2026-2027. Atualmente estão inscritos 29 alunos, conforme tabela infra:

Ano Escolar	Assumar	Vaiamonte	Santo Aleixo	Monforte
1º Ciclo	0	2	0	5
2º Ciclo	1	0	3	9
3º Ciclo	1	1	5	2
Total	2	3	8	16

- Dia 3 de setembro, no âmbito das formações destinadas aos colaboradores afetos à Educação, desenvolveu-se a ação de formação “Regras Básicas de Higiene e Segurança Alimentar”, no Auditório do Agrupamento João Maria Botas Carriço, em Monforte.

- Dia 8 e 9 de setembro, participação na formação “SIADAP nas Autarquias Locais na ótica do Avaliador”, nas instalações da Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo (CIMAA), em Portalegre.

- Dia 10 de setembro, no âmbito das formações destinadas aos colaboradores afetos à Educação, desenvolveu-se a ação de formação “Segurança no Trabalho”, no Auditório do Agrupamento João Maria Botas Carriço, em Monforte.

- Dia 14 de setembro, participação na ação de formação “Gestão e motivação de equipas”, na Biblioteca Municipal de Monforte.

- Dia 15 e 16 de setembro, procedeu-se à entrega das fichas de trabalho a todos os alunos do 1º ciclo do ensino básico, respetivamente, em Monforte, Santo Aleixo, Assumar e Vaiamonte.

- Dia 19 de outubro e 2 de novembro, ação de acompanhamento e de formação, no Refeitório Escolar, no âmbito da segurança alimentar HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point).

- Dia 28 de outubro, no âmbito da Escola Virtual, entrega dos Guias do Aluno, destinados a todos os alunos do Agrupamento de Escolas, tendo sido previamente enviados os dados de acesso à plataforma para alunos e professores.

- Adesão ao Programa Eco-Escolas 2026/2027, dando continuidade à parceria que visa o compromisso de colaboração entre a Associação Bandeira Azul da Europa e o Município de Monforte, na sua implementação junto da comunidade escolar, conforme Deliberação Nº. 320, de 4 de novembro de 2026.

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

Utilizadores: 478

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 222

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 8

Utilizadores em espaço internet: 96

ATIVIDADES:

- Gestão da plataforma BiblioLED Alto Alentejo, serviço de empréstimo de livros em suporte digital, administrado pela DGLAB e financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), no âmbito da Medida C04-i01-m03 – Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores.
- Gestão do acesso dos utilizadores à plataforma digital PressReader.
- Continuação da catalogação do acervo da Biblioteca, utilizando regras específicas como as Regras Portuguesas de Catalogação (RPC), a ISO 259 (Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada - ISBD) e o formato Unimarc.
- Setembro – Autor do mês – Raúl Minh'alma.
- 14 de setembro – Formação de Gestão de Equipas (sala polivalente).
- 15 de setembro a 2 de outubro – Acolhimento da exposição "Alterações Climáticas e os Oceanos do Futuro".
- 17 de setembro – Participação no evento Sunset Literário do Alto Alentejo – colaboração do Clube de Leitura da Biblioteca Municipal que integrou no programa a reunião mensal do Clube, dedicada ao escritor Raul Minh'Alma.
- 24 de setembro – Formação de Higiene e Segurança no Trabalho e 1º Socorros (sala polivalente).
- Outubro – Autor do mês – Diana Vieira.
- 4 de outubro – Formação sobre Nutrição organizada pelo Futebol Clube Monfortense (sala polivalente).
- 6 de outubro – Reunião do Fórum Autárquico da Federação Distrital de Portalegre do Partido Socialista (sala polivalente).
- 8 de outubro – Reunião do CLDS (sala polivalente).

- 12 de outubro – Participação no Fólio – Festival Literário Internacional de Óbidos, com o tema “A Ler com a RIBAA”, tendo como oradora a Bibliotecária do Município, vitória Medalhas.

- 19 de outubro – Sessão de esclarecimento sobre a obtenção da Carta de Artesão (sala polivalente).

- 22 de outubro – Receção na sala polivalente da Biblioteca Municipal, da reunião de trabalho da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alto Alentejo (RIBAA).

- 28 de outubro – Reunião do Clube de Leitura.
- 29 de outubro – Reunião do CLAS (sala polivalente).

- Novembro – Autor do mês – Sara Rodi.

- 5 de novembro – Workshop “Juntos a Cuidar: A Importância do Cuidador Informal no Mercado de Trabalho”, com a participação de Carmen Garcia (sala polivalente).

- Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

UOF AÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento de indivíduos e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica, incluindo visitas domiciliárias e articulação com entidades e serviços do concelho.
- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal, nomeadamente, pedidos de transmissão de arrendamento por falecimento da/o cônjuge, revisão do valor de renda, manifestação de intenção de compra e prorrogação de cedência temporária de habitação municipal.
- Analise e acompanhamento procedimento concursal para alienação de fogos devolutos propriedade do município no âmbito do regulamento de alienação dos fogos propriedade do município aos seus arrendatários e de alienação dos fogos devolutos.
- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignitude - Programa Abem = 39

  Assumar: 0

  Monforte: 16

  Santo Aleixo: 4

  Vaiamonte: 19

  Renovações: 1

  Adesões: 1

  Cessações: 1

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignitude e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso = 217

  Assumar:19

  Monforte: 70

  Santo Aleixo:75

  Vaiamonte: 53

  Indeferimentos: 4

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso = 219 beneficiários

  Assumar: 19

  Monforte: 70

  Santo Aleixo: 77

  Vaiamonte: 53

  Adesões: 1

  Cessações (1 por falecimento): 5

  Renovações: 29

- Regulamento "Carrinha SOS": 1 pedido de apoio.
- Acompanhamento dos 3 agregados com contrato com Helpphone.
- Acompanhamento da execução de 1 pedido de prestação de serviço de interesse público, no âmbito do pedido de colaboração da Delegação Regional de Reinserção do Sul e Ilhas, Equipa do Alto Alentejo – Extensão de Portalegre.
- "Loja Social" - Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: 8 agregados familiares.
- Regulamento de atribuição de Bolsas de Estudo: abertura candidaturas
- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte – Apoios pontuais:
  - Santa Casa da Misericórdia de Monforte, deliberado a 21/10/2026, apoio financeiro no valor de 100,00 € para a atividade desenvolvida, "Sopas Solidárias".
  - Monforte Bike Run Team, deliberado a 07/10/2026, apoio financeiro no valor de 350 € para a atividade desenvolvida, "40ª Baja Portalegre".
  - Centro de Recuperação de Menores - Irmãs Hospitaleiras, deliberado a 21/10/2026, apoio financeiro no valor de 100,00 € para a atividade desenvolvida, "Sopas Solidárias".
  - Centro Social de Santo António de Vaiamonte, deliberado a 21/10/2026, apoio financeiro no valor de 100,00 € para a atividade desenvolvida, "Sopas Solidárias".
  - Centro Social e Paroquial de Santo Aleixo, deliberado a 21/10/2026, apoio financeiro no valor de 100,00 € para a atividade desenvolvida, "Sopas Solidárias".
  - Fundação Vaquinhas e Velez do Peso, deliberado a 21/10/2026, apoio financeiro no valor de 100,00 € para a atividade desenvolvida, "Sopas Solidárias".

- Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI): 3 reuniões NLI

- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

  Informa-se que neste período este Serviço teve:

  - Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) : 88
  - Processos Ação Social (AS): 51
  - Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): 176
  - Processos Cessados: 2
  - Referenciações para ERPI: 1
  - Referenciações remetidas à CPCJ de Monforte: 1

- No âmbito do Programa Privação Material - Pessoas 2030, que surgiu em dezembro de 2023 para substituir o FEAC – Fundo Europeu de Apoio a Carenciados 2014-2020. Os destinatários finais deste programa são indivíduos e/ou as famílias que se encontrem em situação de carência económica.

  O Programa Privação Material - Pessoas 2030 apresenta atualmente duas tipologias: O cabaz alimentar relativo à distribuição direta através da entrega de géneros alimentares e a distribuição indireta através da atribuição de um montante financeiro associado a um cartão eletrónico, para aquisição de bens alimentares.

  - Benificiários na tipologia de distribuição direta dos géneros alimentares - 13 famílias do concelho;
  - Benificiários do cartão eletrónico - 6 famílias do concelho

CLDS 5G – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

EIXO 1 – EMPREGO, FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

EMPREGO&INOVAÇÃO 5G

Atividade 2

Divulgação Online de oportunidades e medidas ativas de emprego

Local: Redes sociais do Município - 2 ofertas de emprego publicadas

Atividade 4

Levantamento das necessidades das entidades públicas e privadas do território para encaminhamento e integração formativa e profissional - 2 encaminhamento para RVCC

EIXO 2 – COMBATE À POBREZA E À EXCLUSÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS E DOS JOVENS, PROMOTOR DE UMA EFETIVA GARANTIA PARA A INFÂNCIA

IGUALDADE 5G - ATIVIDADE 9

Projeto “Pré-escol@r 5G”: capacitar diferentes áreas do desenvolvimento”

Atividade iniciada a 8 de outubro, realizada em contexto escolar, com periodicidade semanal, nas turmas do pré-escolar das freguesias de Assumar, Monforte, Santo Aleixo e Vaiamonte, abrangendo um total de 46 crianças.

FAMÍLIA 5G - ATIVIDADE 10

Monforte em Movimento

Realização de diversas atividades de verão dirigidas a crianças e jovens dos 10 aos 17 anos, entre os dias 31 de agosto a 4 de setembro.

Locais: Piscina Municipal em Monforte, Oceanário em Lisboa, Centro Social e Paroquial de Santo Aleixo, Centro de Ciência Viva em campo Maior e Santa Casa da Misericórdia de Monforte – 25 crianças/jovens

CRIANÇA 5G - ATIVIDADE 12

Mural dos Afetos

Realizada no dia 2 de setembro, a atividade foi integrada no «Monforte em Movimento».

Locais: Centro Social e Paroquial de Santo Aleixo – 24 crianças/jovens

DIREITOS EM AÇÃO - ATIVIDADE 13

Projeto “Promover os Direitos para a Igualdade” – entre 21 a 30 de outubro

Local: Escolas Básicas do 1.º Ciclo das freguesias do concelho de Monforte pertencentes ao Agrupamento de Escolas João Maria Carriço - 39 crianças.

Dia das Associações - 27 de setembro

Local: Praça da República, em Monforte - 230 participantes

EIXO 4 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CAPACITAÇÃO COMUNITÁRIA E INTERVENÇÃO EM CONTEXTOS DE EMERGÊNCIA SOCIAL

INCLUSÃO ATIVA - ATIVIDADE 17

Trilhos para a Igualdade – 25 de setembro

A atividade consistiu na realização de uma caminhada pelas ruas de Monforte, acompanhada de várias dinâmicas, em parceria com o Serviço de Desporto do Município, integrando a programação da Semana Europeia do Desporto – #BEACTIVE, promovida pelo IPDJ.

Local: Vila de Monforte - 56 participantes

CIDADANIA ATIVA - ATIVIDADE 18

Ação de sensibilização “Eco dos Direitos Humanos” – 27 de setembro

Realizado o «Jogo dos Direitos», em parceria com a EAPN, uma atividade lúdico-pedagógica que promoveu a reflexão sobre os Direitos Humanos, a igualdade, o respeito e a não discriminação.

Local: Praça da República, em Monforte – 148 participantes

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

MANUTENÇÃO DE INVENTÁRIO E CADASTRO;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP;
- Inserção dos novos bens no imobilizado conforme faturas;
- Cálculo de amortizações dos meses de agosto, setembro e outubro, com os respetivos fechos mensais;
- Impressão/distribuição de folhas de carga (continuação).

MANUTENÇÃO DA CARTEIRA DE SEGUROS;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI.
- Inclusão de alunos na apólice do Centro de Estudos.
- Inclusão de alunos na apólice da Universidade Sénior
- Inclusão dos alunos das atividades “trilhos para a igualdade” na respetiva apólice
- Inclusão dos alunos das atividades caminhada “ Alentejo Walking” na respetiva apólice
- Inclusão da viatura adquirida Volvo CL-23-LU na Apólice Frota-860011787

OUTROS

- licenciamento de transporte coletivo de crianças junto do imt

SERVIÇO DE TURISMO

Para cumprimento do estabelecido na alínea c) do n.º 2, do art.º 25º, da Lei n.º 75/13 de 12 de setembro, segue informação inerente à Atividade Municipal, deste serviço, correspondente ao período de 26 de agosto de 2026 a 05 de novembro de 2026.

15 de setembro
UNIVERSIDADE SÉNIOR INICIOU ANO LETIVO

A Universidade Sénior de Monforte, fundada e gerida pelo respetivo Município, e inaugurada oficialmente no dia 4 de janeiro de 2013, realizou, no dia 15 de setembro, no auditório do CEFUS (Centro de Educação e Universidade Sénior), em Monforte, a cerimónia de abertura do ano letivo de 2026/2027.

A sessão de abertura deste ano contou com a presença especial do ator, ventríloquo e humorista de Stand Up Comedy, João Seabra, que durante mais de uma hora de grande animação provocou gargalhadas constantes.

O Convívio prosseguiu durante um lanche oferecido a todos os presentes.

Este ano, matricularam-se cerca de 70 alunos que poderão frequentar gratuitamente as 11 disciplinas lecionadas por professores voluntários, designadamente, Atelier de Azulejo (Sérgio Batista), Atelier de Estanho/Técnica de Guardanapo e Decoupagem (Fátima Vitorino), Entre Memórias e Palavras (Manuel Garcia e Vitória Medalhas), Ginástica, Hidroginástica e Dança (Inês Pataca Lagem), História e Museologia (José Inácio Militão), Informática (Ana Isa Rasquinho), Música/Cantares (Manuel Bagorro), Teatro (Manuel Pedras), Trabalhos Manuais e Artes Criativas (Kátia Gomes, Manuel Fonseca e Rosa Cáceres), Turismo e Lazer (Ana Isa Rasquinho e Rui Barradas), e Saúde (Aldina Rasquinho, João Dias e Sandra Ideias).

16 de setembro
BTT 2026

O Serviço de Turismo organizou um conjunto de ofertas para serem entregues na respetiva volta

17 de setembro
VISITA GUIADA AO CENTRO HISTÓRICO DA VILA

O Serviço de Turismo recebeu um grupo de idosos provenientes da freguesia de Venteira (Amadora), que vieram visitar o centro histórico da vila de Monforte.

O Serviço de Turismo disponibilizou os seus técnicos para acompanhar a referida visita.

27 de setembro
FESTIVAL TERRAS SEM SOMBRA

No último fim de semana, de 26 e 27 de setembro, Monforte foi palco de mais uma etapa marcante do Festival “Terras sem Sombra” que decorreu em parceria com o respetivo Município.

Em Monforte, reafirmou a sua missão essencial de aproximar as comunidades à cultura e à natureza através de experiências que aliaram arte, história e sustentabilidade ambiental.

As atividades arrancaram na tarde de sábado, 26 de setembro, com o pilar do Património Cultural. Sob a orientação dos técnicos do Serviço de Turismo, Ana Isa e Rui Barradas, e do Diretor-Geral do Festival e historiador da arte, José António Falcão, os participantes partiram da Praça da República percorrendo a rota «Monforte Sacro: Igrejas, Ermidas e Capelas da Vila e Aro», uma incursão à antiga relação entre a vila e o território envolvente, o seu aro, e pela forma como os lugares de culto acompanharam a história e a expansão de Monforte desvendando essa riqueza arquitetónica e as memórias da arte sacra local.

O ponto alto da programação musical aconteceu na noite de sábado, no espaço “Monforte Sacro - Painéis de Azulejos do Século XVIII Sobre a Vida e Milagres da Rainha Santa Isabel”, na Igreja do Espírito Santo. Considerado um dos mais prestigiados e reconhecidos agrupamentos europeus de música antiga, o ensemble espanhol Accademia del Piacere, sob a direção artística do violetista Fahmi Alqhai, apresentou o espetáculo "Rediscovering Spain: Glosas, Fantasias e Diferenças (Viagem às Raízes do Flamenco)", unindo o rigor da interpretação musical à força expressiva do flamenco contemporâneo, com a presença em palco da aclamada bailaora Ana Morales, Prémio Nacional de Dança de Espanha (2022).

3 e 4 de Outubro
ESTÁGIO NACIONAL DE KOBUDO

Monforte e Elvas receberam, no fim-de-semana de 3 e 4 de outubro, um estágio nacional de Kobudo, arte marcial de origem japonesa associada ao karaté, que juntou 60 praticantes de diferentes graduações e provenientes de vários pontos do país e que serviu para assinalar o 25° aniversário da Associação de Karaté do Porto.

O Serviço de Turismo organizou um conjunto de ofertas para serem entregues no evento.

4 de Outubro
PASSEIO MOTARD

O Serviço de Turismo organizou um conjunto de ofertas para serem entregues no evento.

4 de Outubro
FESTIVAL TAURINO EM SEVILHA

O Município de Monforte disponibilizou transporte para levar as pessoas ao festival taurino.

O Serviço de Turismo recebeu as inscrições para o respetivo festival.

5 de Outubro
CORRIDA DE TOUROS REDONDO

O Serviço de Turismo vendeu bilhetes para a respetiva corrida de touros.

5 de Outubro
VISITA GUIADA AO CENTRO HISTÓRICO DA VILA

O Serviço de Turismo recebeu um grupo de idosos provenientes da freguesia de Falagueira e Vendas Novas que vieram visitar o centro histórico da vila de Monforte.

O Serviço de Turismo disponibilizou os seus técnicos para acompanhar a referida visita.

6 de Outubro
FÓRUM DE SAÚDE MENTAL - CRATO

O Serviço de Turismo organizou um conjunto de ofertas para serem entregues no respetivo Fórum.

10 e 11 de Outubro
TORNEIO NACIONAL DE TÉNIS

Monforte recebeu no fim-de-semana, 10 e 11 de outubro, um torneio de ténis de âmbito nacional inscrito no calendário oficial da Federação Portuguesa da modalidade.

Organizado pela Academia de Ténis de Portalegre (ATP), com os apoios da Associação de Ténis do Alentejo e da Câmara Municipal de Monforte, a prova contou com a participação de jogadores oriundos dos concelhos de Évora, Vila Viçosa, Portalegre e Monforte, divididos pelos escalões +35 e +45.

Este não é o primeiro torneio organizado em Monforte, onde o Clube de Ténis de Portalegre tem encontrado há anos a colaboração necessária prestada pelo Município.

O Serviço de Turismo organizou um conjunto de ofertas para serem entregues no respetivo evento.

12 de Outubro
VISITA GUIADA AO CENTRO HISTÓRICO DA VILA

O Serviço de Turismo recebeu um grupo de idosos provenientes da freguesia de Olivais que vieram visitar o centro histórico da vila de Monforte.

O Serviço de Turismo disponibilizou os seus técnicos para acompanhar a referida visita.

15 de Outubro
FORMAÇÃO E ERGONOMIA E VISÃO

O Serviço de Turismo disponibilizou dois técnicos para a referida formação que decorreu no edifício CEFUS.

19 de Outubro
CARTA DE ARTESÃO

O Município de Monforte, através do Serviço de Turismo e Cultura, promoveu uma sessão de esclarecimento sobre a obtenção da Carta de Artesão, um título oficial emitido em Portugal pelo IEFP, I.P. (com apoio técnico do CEARTE) que reconhece formalmente as competências de um profissional e o exercício de uma atividade artesanal.

Para além da responsável pelo Serviço de Turismo, Teresa Cunha, e dos técnicos afetos a esse serviço, Ana Isa Rasquinho e Rui Barradas, a iniciativa contou também com as presenças do Presidente do Município, Miguel Rasquinho, da Vice-Presidente e Vereadora da Cultura, Raquel Pereira, e de Alexandre Correia, o Grão-Mestre e membro fundador da Confraria do Boneco de Estremoz, colecionador e investigador de artesanato tradicional português.

O Estatuto do Artesão e da Unidade Produtiva Artesanal, elemento estruturante do sector das artes e ofícios, cujo objetivo central é a valorização e credibilização das atividades artesanais e a dignificação dos profissionais do sector, é o Sistema oficial de reconhecimento dos produtores artesanais em Portugal, cuja entidade responsável é o Instituto do Emprego e Formação Profissional, competindo ao CEARTE a instrução e avaliação técnica das candidaturas. Participam, também, no processo a Federação Portuguesa de Artes e Ofícios e a Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural, sendo que as candidaturas da área alimentar são objeto de parecer vinculativo desta última entidade.

20 de Outubro
REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DA REDE INTERMUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DO ALTO ALENTEJO

O Serviço de Turismo organizou um conjunto de ofertas para serem entregues no evento.

25 de Outubro
MUNICÍPIO PROMOVE “PERCURSOS NA NATUREZA”

O Município de Monforte, através do seu Serviço de Desporto, deu início ao ciclo de caminhadas “Percursos na Natureza” com a realização da primeira de duas iniciativas programadas, levando os participantes a explorar o “Percurso entre Ribeiras”, num itinerário traçado para aliar a prática de exercício físico ao ar livre à descoberta e valorização do património natural e arqueológico do concelho.

O Serviço de Turismo recebeu as inscrições para o respetivo evento.

- O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, azeite, enchidos e mel.



SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período solicitado:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	142	
Registo de saída de correspondência	8	
Arquivo de correspondência	-	*(a)*
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	0 0	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	1	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
Transportes Escolares Transportes camarários: - Passes	 31	
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.	95	
Cemitério: - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	 6 1 2 - 1	
Eleições: - Diversas - Referendos	 0 -	
Rendas – Cobranças: - Habitação - Comércio / serviços	 72 10	
Recebimento de receitas: - Turismo - Biblioteca - Universidade Sénior - 2ª via cartão de leitor	 0 - 18 0	
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	3	
Licenciamento de provas desportivas/manifestações	0	
Licenças especiais de ruído	1	
Elevadores: - Licenciamento	 -	

- Renovação / reinspecção	0	
<u>Táxis:</u> - Emissão de licença - Transferência - Averbamento	 - - 0	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do aquivo intermedio para aquivo definitivo	-	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.



UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Procedimento para elaboração de projeto de “Requalificação Urbana da Praça da República”;

- Levantamento/Projeto de das Instalações Sanitárias Públicas – Santo Aleixo – Largo dos Bicos;

- Procedimento para elaboração de projeto de “Estratégia Local de Habitação – 1.º direito - Construção de Sete Fogos de Habitação Social, em Assumar”;

- Acompanhamento e fiscalização da empreitada de “Execução de coletor de drenagem de águas pluviais, na freguesia de Vaiamonte;

- Acompanhamento e fiscalização da empreitada de “Posse administrativa imóvel sito na rua Dr. José Frederico Laranjo, nºs 23A e 25”, em Monforte;

- Acompanhamento e fiscalização da empreitada de “Posse Administrativa. Demolição de habitação sita na Rua de Olivença, nº 27, em Monforte”;

- Acompanhamento e fiscalização da empreitada de “Infiltração na Antiga Casa do Prior em Monforte”;

- Emissão de certidões de toponímia;

- Apoio ao Serviço de Águas;

- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;

- Elaboração de revisões de preços e contas finais de empreitadas;

- Apoio técnico para a ANACOM – Plataforma SIIA elaboração e preparação de dados para carregamento na plataforma;

- Apoio técnico à equipa de revisão do PDM;

- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;

- Visitas técnicas e procedimentos para correção de patologias existentes em imoveis do Município;

- Acompanhamento do estudo do Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima (PAESC);

- Acompanhamento do estudo do Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS);

- Acompanhamento da implementação do Transporte a pedido da CIMAA.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

Atendimento ao Munícipe;

- Analise técnica de processos de obras particulares;

- Análise técnica de processos referentes a licenciamento zero (ocupação do espaço público e alojamentos locais);

- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:

- Atendimento ao Munícipe;

- Processos de licenciamento de obras particulares: 2;

- Processos de autorização de utilização: 5;

- Processos de obras isentas de controlo prévio: 9;

- Petições diversas entradas: 59;

- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;

- Emissão de certidões;

- Organização do arquivo;

- Tratamento e arquivo de diverso expediente;

- Apoio administrativo à Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;

- Submissão das revisões simplificadas do Plano Diretor Municipal de Monforte na plataforma adequada e respetiva divulgação pública;

- Apoio administrativo à empreitada de “Execução de coletor de águas pluviais, na freguesia de Vaiamonte”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Posse Administrativa do edifício sito na Rua Dr. José Frederico Laranjo, nº 23, em Monforte – Obras de reparação e limpeza”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Infiltrações na Antiga Casa do Prior em Monforte”;

- Apoio administrativo à empreitada de "Posse Administrativa - Demolição de Habitação sita na Rua de Olivença, nº27 em Monforte";

- Apoio administrativo à empreitada de “Posse Administrativa do edifício sito no Beco da Cabreira, nº 10 (Rua de Elvas), em Santo Aleixo”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de Sala Polivalente na Escola Primária de Assumar”;

- Colocação no portal Base dos procedimentos de obras municipais;

- Solicitação de pareceres externos nas plataformas SIRJUE, SILIAMB e PCGT;

- Execução de pedidos internos;

- Acompanhamento de processos de alojamentos locais;

- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;

- Apoio administrativo ao Serviço de Arqueologia;

- Registo em OAD de folha de recolha diária das horas de mão por funcionário do Serviço de Gestão de Gestão de Águas e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);

- Registo em OAD de folha diária de recolha das horas de máquinas e viaturas;

- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas da UOFUOSU – Unidade Orgânica Flexível de Urbanismo, Obras e Serviços Urbanos.

Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais

- Elaboração de 19 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;

- Elaboração de 8 cancelamentos de contrato;

- Elaboração de 1 processo para construção de ramal de ligação à rede de pública de água;

- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;

- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;

- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses de setembro e outubro de 2026;

- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de agosto, setembro e outubro de 2026;

- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;

- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;

- Acompanhamento do controlo de pragas urbanas em edifícios do Município e nas redes públicas de saneamento e água pluviais;

- Monitorização do PAPERSU - Plano de Ação do Plano Estratégico de Resíduos de Sólidos Urbanos, com reporte de informação à Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. (APA);

- Auditória da ERSAR, referente ao Reporte de contas, do ano de 2025;

- Auditória da ERSAR, referente aos indicadores da Qualidade do Serviço, do ano de 2025;

- Participação no Estudo Tarifário 2026, promovido pela APFN – Associação Portuguesa de Famílias Numerosas;

- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;

- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;

- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) do ano de 2026, devidamente aprovados pela ERSAR;

- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);

- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 3.º trimestre do ano de 2026;

- Submissão à ERSAR, do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2027;

- Preenchimento e submissão do ficheiro "Formação dos Tarifários dos Serviços de Águas e Resíduos", à ERSAR, para o ano de 2027 (obrigações decorrentes do Decreto-Lei nº 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);

- Consulta à DGAL, através de envio de ficheiro exportado da aplicação SGA, no âmbito do Decreto-Lei nº 147/2017, Tarifário Social Automático;

- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;

- Acompanhamento do controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Apoio na Montagem de Festas e largadas em Assumar;

- Apoio ao aniversário do GAMM;

- Apoio na Montagem de Festas do Grupo de Forcados de Monforte;

- Apoio na Montagem de Festas do Dia das Associações;

- Limpeza e arrumações no Parque de Máquinas;

- Apoio nos diferentes eventos na Sala Polivalente de Monforte;

- Reparações e melhoramentos nas Escolas Primárias das Freguesias;

- Manutenção da Praça e Touros de Monforte;

- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;

- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;

- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;

- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;

- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;

- Reparação de roturas de águas e esgotos e Rede de Abastecimento;

- Desobstrução de esgotos;

- Silvicultura nas estradas municipais;

- Revestimento de sepulturas;

- Recolha de monos;

- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;

- Reparação de pavimentos e calçadas;

- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;

- Limpeza de arruamentos;

- Limpeza de Fossas e Estações Elevatórias;

- Arranjo de ramais de águas e esgotos;

- Mudança de contadores a particulares;

- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;

- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;

- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc.;

- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;

- Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;

- Recolha de animais.



