



ATIVIDADE MUNICIPAL



12 DE FEVEREIRO A 12 DE ABRIL DE 2026

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ...	5
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	6
SERVIÇO DE INFORMÁTICA	6
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	11
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE	13
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	14
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO	19
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	22
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	24
Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:.....	24
Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:	28
Serviço de Fiscalização:	25
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:.....	25
Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais	26
Serviço de Obras e Serviços Urbanos:	27

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Durante o período solicitado este Gabinete executou as seguintes atividades:

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da rede social Instagram do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigos e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

MONFORTE CELEBRA FERIADO COM ROMARIA

Atualizado em 17/04/2026

CAIXA DOS ELOGIOS

Atualizado em 16/04/2026

LANÇAMENTO DO LIVRO “COMO O VENTO”

Atualizado em 16/04/2026

VILLA ROMANA DE TORRE DE PALMA VAI SER REQUALIFICADA

Atualizado em 14/04/2026

CONSTRUÇÃO DE COLETOR DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

Atualizado em 31/03/2026

ALUNOS DEBATEM PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA

Atualizado em 23/03/2026

APURADAS AS 5 EQUIPAS DE MONFORTE DO TORNEIO DE SUECA

Atualizado em 18/03/2026

AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO “VIOLÊNCIA DOMÉSTICA”

Atualizado em 18/03/2026

“50 ANOS, 15 CAMINHADAS”

Atualizado em 17/03/2026

MONFORTE NA ABERTURA DOS JOGOS DO ALTO ALENTEJO

Atualizado em 17/03/2026

MUNICÍPIO DE MONFORTE HOMENAGEIA “MULHER”

Atualizado em 11/03/2026

PROVA EXPERIMENTAL DO MASTERS ATP 2026

Atualizado em 10/03/2026

CONSTRUÇÃO DE COLETOR DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

Atualizado em 10/03/2026

ATELIERS VIDA ATIVA

Atualizado em 05/03/2026

CLUBE DE LEITURA CELEBRA 12 ANOS

Atualizado em 03/03/2026

MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL

Atualizado em 03/03/2026

MONFORTE EM DESTAQUE NA 36ª BTL

Atualizado em 27/02/2026

“LAÇOS FORTES”

Atualizado em 26/02/2026

CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS

Atualizado em 26/02/2026

“PINTANDO O FUTURO”

Atualizado em 25/02/2026

GAMM INAUGURA SEDE EM ESPAÇO CEDIDO PELO MUNICÍPIO

Atualizado em 24/02/2026

EXTENSÕES DO CENTRO DE SAÚDE ALVO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO

Atualizado em 24/02/2026

UNIVERSIDADE SÉNIOR FESTEJA CARNAVAL

Atualizado em 18/02/2026

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Apoio às festas populares do concelho – cartazes, bilhetes, rifas e outros.
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Período: De 12/02/2026 a 12/04/2026

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Sub-Regional (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Elaboração de Planos de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

Atividades desenvolvidas por estes gabinetes no período compreendido entre **12 de fevereiro 2026 a 12 de abril 2026** foram as seguintes:

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.2 - No âmbito do PRR:

- Aviso n.º 07/C03-i01/2023 Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto – Projeto 161
- Aviso nº 1/C04-i02/2022 (REV. 02/2023) Vila Lusitano-Romana de Torre de Palma — Projeto 8429
- Aviso nº 04/C03-i02/2023 - Programa de Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Centro Cultural de Santo Aleixo Projeto 5601
- Aviso nº 06/C03-i02/2024 - Programa de Acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios (PIEP)-Beneficiação da Instalação Sanitária dos Serviços Técnicos da Divisão de Obras da CM Monforte – Aviso nº 06/C03-i02/2024 Projeto 11498
- Aviso nº 06/C03-i02/2024 - Programa de Acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP)-Requalificação de Antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades de Apoio à Família-CAF e AAAF (Instalações Sanitárias) - Projeto 11565

1.3 - No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas em dezembro de 2022
- Contrato Programa -Execução de Coletor de Drenagem de Águas Pluviais em Vaiamonte

1.4 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- Programa RecolhaBio 2023
- Programa RecolhaBio 2024

1.5 - No âmbito do Pessoas 2030

- Aviso nº PESSOAS-2024-12 Unidos Promovemos a Inclusão 5G Monforte Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)
- Aviso nº PESSOAS-2025-6 Monforte + Igual - Formação de Públicos Estratégicos para a Igualdade e Não Discriminação

1.6 - No âmbito do Alentejo 2030

- Aviso nº ALT2030-2024-4 -Projeto Inovador de Promoção do Sucesso Escolar-Fábrica das Histórias/DOC Património
- Aviso nº ALT2030-IT-PC-NURB-2024-26 -Parcerias para a Coesão não Urbanas - Concurso para apresentação de Estratégias e Planos de Ação na Região Alentejo- Alto Alentejo em Circuito Curto: cultivar a sustentabilidade e a coesão em meio rural ADER-AL
- Aviso nº ALT2030-IT-PC-NURB-2024-26-CIMAA -Parceria Para a Coesão Não Urbana do Alto Alentejo
- Aviso nº ALT2030-2024-53-Cultura: Projeto Inter Municipal- Mochila Cultural e Programa Artista Residente; Ações Individuais- CIPI-AS e Oficina de Teatro
- Aviso nº ALT2030-2025-1- Remodelação das Infraestruturas de Santo Aleixo- Saneamento de Águas Residuais e Abastecimento de Água

2.Elaboração/Preparação das seguintes candidaturas:

2.1 - No âmbito do Alentejo 2030

- Aviso nºALT2030-2024-32 Eficiência Energética na Administração Local – ITI- Piscinas Municipais
- Aviso nºALT2030-2024-20 - Refuncionalização de Equipamentos Coletivos e Qualificação de Espaços Públicos ITI -Centro Cultural de Vaiamonte
- Aviso nºALT2030-2024-20- Refuncionalização de Equipamentos Coletivos e Qualificação de Espaços Públicos ITI - Refuncionalização dos Polidesportivos das Freguesias de Santo Aleixo e Assumar

2.2- No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Alterações ao Edifício e Espaço Exterior do Centro de Atividades de Apoio à Família na Freguesia de Monforte

3. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558

4. Apoio ao Desenvolvimento Económico:

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma Inventrip
- Plataforma ODS Local
- Acompanhamento e Participação no Evento Portugal Nação Global

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

De acordo com o solicitado descrevo a seguir as atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Serviço de Informática no período em epígrafe:

1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

2. Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.

3. Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD.

Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

4. Resolução de problema com acesso ao Site do Município.

Análise conjunta com a CIMAA e Skilltech, do problema com o acesso ao Site do Município através da rede interna, elaboração de testes que conduziram identificação da causa do bloqueio;

5. Instalação de Software Antivírus.

Instalação de novo software antivírus FortiClient Endpoint nos equipamentos do Município, precedida de desinstalação do software expirado;

6. Ampliação de rede estruturada no Edifício Sócio Cultural.

Instalação de novos pontos de rede Ethernet no 1.º Andar do Edifício Sócio Cultural, com o apoio do Serviço de Eletricidade, destinados ao acolhimento dos Serviços de Ação Social que se encontravam em funcionamento no Rés do Chão;

7. Atualização de tarifas de água, águas residuais e resíduos urbanos. Apoio à ativação dos tarifários na aplicação SGA. Apoio à ativação de tarifários e associação de consumidores para atualização das tarifas para o ano de 2026, no processamento de março do SGA – Sistema de Gestão de Águas;

8. Instalação de novos Telefones IP.

Instalação de novos Telefones IP em vários serviços e alteração de configuração em telefones já existentes;

9. Monitorização de firewall, consola de gestão de antivírus e malware e plataforma de filtragem de email's.

Continuação da monitorização reforçada da firewall e consola de gestão de antivírus e malware, face ao aumento de email's suspeitos detetados pela plataforma de filtragem;

10. Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

- Nas atividades da “Interrupção Letiva de Carnaval 2026”, destinadas às crianças de Pré-escolar e do 1º Ciclo, no período de 16 a 18 de fevereiro de 2026, participaram 51 crianças, distribuídas da seguinte forma:

Freguesias	Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) - Pré-escolar	Componente de Apoio à Família (CAF) - 1º Ciclo	TOTAL
Assumar	4	0	4
Monforte	14	14	28
Santo Aleixo	4	9	13
Vaiamonte	5	1	6

- Planeamento e abertura de inscrições para frequência das atividades da “Interrupção Letiva da Páscoa 2026”, destinadas às crianças de Pré-escolar e do 1º Ciclo, no período de 30 de março a 10 de abril de 2026. Participaram 84 crianças, distribuídas da seguinte forma:

Freguesias	Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) - Pré-escolar	Componente de Apoio à Família (CAF) - 1º Ciclo	TOTAL
Assumar	6	10	16
Monforte	24	21	45
Santo Aleixo	5	11	16
Vaiamonte	5	2	7

- No âmbito do Centro de Estudos, promovido pelo Município, em todas as freguesias, para todos os alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos do Concelho, temos inscritos, no presente ano letivo 2025/2026, 46 alunos, conforme tabela infra:

Ano Escolar	Assumar	Vaiamonte	Santo Aleixo	Monforte
1º Ciclo	0	1	5	6
2º Ciclo	0	0	3	5
3º Ciclo	8	4	6	8
Total	8	5	14	19

- Monitorização e dinamização das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), dirigidas a todos os alunos do 1º Ciclo do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço.

- Dia 30 de março, participação na visita de acompanhamento, no âmbito da segurança alimentar HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point).
- Dia 31 de março, participação na reunião de apresentação do “Estudo de Monitorização/avaliação das medidas de promoção do sucesso escolar e de prevenção do abandono nas escolas da região do Alto Alentejo (anos letivos 2025/26 e 2026/2027)”, no âmbito da Atividade 5 – Observatório do Programa Intermunicipal de Promoção do Sucesso Escolar do Alto Alentejo (PIPSEAA), nas instalações da CIMAA.
- Dia 9 de abril, formação certificada em HACCP, no Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, dirigida aos Assistentes Operacionais a desempenhar funções no Refeitório Escolar.

Utilizadores: 451

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 368

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 0

Utilizadores em espaço internet: 82

Atividades:

- Gestão da plataforma BiblioLED Alto Alentejo, serviço de empréstimo de livros em suporte digital, administrado pela DGLAB e financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), no âmbito da Medida C04-i01-m03 – Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores.
- Continuação da catalogação do acervo da Biblioteca, utilizando regras específicas como as **Regras Portuguesas de Catalogação (RPC)**, a [ISO 259](#) (Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada - ISBD) e o formato [Unimarc](#).
- **Fevereiro – Autor do mês de fevereiro – Rui Cardoso Martins.**
- **23 de fevereiro – Reunião de preparação da Assembleia Municipal.**
- **25 de fevereiro – Comemoração do 12º aniversário do Clube de Leitura, com a presença escritor Rui Cardoso Martins.**
- **Março – Autor do mês de março – Lourenço Seruya.**
- **24 de março – Procedimento concursal (sala polivalente).**
- **8 de abril – Apresentação do livro “Como o vento”, no âmbito da Comemoração do Dia Internacional do Cigano (sala polivalente).**
- **8 de abril – Formação da Proteção Civil (sala polivalente).**
- **9 de abril – Formação da Proteção Civil (sala polivalente).**
- Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento de indivíduos e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica, incluindo visitas domiciliárias e articulação com entidades e serviços do concelho.

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade - **Programa Abem = 43**

Assumar: 0

Monforte: 22

Santo Aleixo: 6

Vaiamonte: 15

Renovações: 0

Adesões: 0

Indeferimentos: 0

Cessações: 0

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Participação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do **Cartão Municipal do Idoso = 243**

Assumar: 23

Monforte: 76

Santo Aleixo: 81

Vaiamonte: 63

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso – **245 beneficiários**

Assumar: 23

Monforte: 76

Santo Aleixo: 83

Vaiamonte: 63

Adesões: 3

Cessações: 0

Renovações: 15

- **Regulamento “Carrinha SOS”**: Durante o período em referência foi registado pedido de apoio.

-**“Loja Social”** - Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: **8** agregados familiares.

- **Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte – Apoios pontuais:**

- **Sociedade Filarmónica Monfortense** - deliberado a 18/02/2026, apoio financeiro no valor de 500 €, para a atividade desenvolvida, " Baile de Carnaval" deliberado a 18/03/2026, apoio financeiro no valor de 1 500 € e apoio logístico, para a atividade desenvolvida, 25 de Abril.
- **Associação Recreativa, Cultural e desportiva de Assumar “Ramussa”** - deliberado a 04/03/2026, apoio financeiro no valor de 300 €, para a atividade desenvolvida, " Carnaval em Assumar ".
- **Grupo de Amigos Motards de Monforte** - deliberado a 18/03/2026, apoio financeiro no valor de 1 500 € e apoio logístico, para a atividade desenvolvida, " Bucha Motard”.
- **Associação Cultural, Recreativa e Desportiva de Vaiamonte "A Pironga"** deliberado a 01/04/2026, apoio financeiro no valor de 400 € e apoio logístico para a atividade desenvolvida, " Vaiamonte Pascoa"

Bolsas de Estudo – A decorrer procedimentos da segunda fase de candidaturas, aprovado por deliberação de reunião de Câmara de 21 de janeiro de 2026, de 3 vagas de bolsas.

- **Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI):** 2 reuniões NLI (fevereiro, março)

- **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)** (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

Informa-se que neste período este Serviço teve:

- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI): 84
- Processos Ação Social (AS): 44
- Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): 102
- Processos Cessados:1
- Referenciações para ERPI: 0
- Apoios económicos em situação de emergência social - Fundo de maneiço: 0
- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) transferidos para outro concelho: 0
- Processo de Ação Social transferido para a Segurança Social por ser a entidade que assegura o atendimento e acompanhamento dos agregados familiares com problemáticas específicas: 1
- Referenciações remetidas à CPCJ de Monforte: 0
- Referenciações para Ministério público:0

- No âmbito do **Programa Privação Material - Pessoas 2030**, que surgiu em dezembro de 2023 para substituir o FEAC – Fundo Europeu de Apoio a Carentes 2014-2020. Os destinatários finais deste programa são indivíduos e/ou as famílias que se encontrem em situação de carência económica.

O Programa Privação Material - Pessoas 2030 apresenta atualmente duas tipologias: **O cabaz alimentar** relativo à **distribuição direta** através da entrega de géneros alimentares e a **distribuição indireta** através da **atribuição de um montante financeiro associado a um cartão eletrónico**, para aquisição de bens alimentares.

- Beneficiários na tipologia de distribuição direta dos géneros alimentares - 13 famílias do concelho;
- Beneficiários do cartão eletrónico - 6 famílias do concelho

PROGRAMA RADAR SOCIAL

No período de referência, o Projeto Radar Social desenvolveu as seguintes atividades:

1. Divulgação

Foi dada continuidade ao contacto regular com as entidades parceiras e com os radares comunitários, com o objetivo de identificar possíveis sinalizações e reforçar, simultaneamente, a continuidade e a relevância do Projeto Radar Social.

2. Sinalizações

No período em análise, foram registadas 8 novas sinalizações, perfazendo um total de 53 sinalizações até ao momento.

Informa-se, também, que o pedido de Prorrogação do Projeto Radar Social para 30 de junho de 2026, foi aprovado pelo ISS.

CLDS 5G – IUPI5G

EIXO 1 – Emprego, formação e qualificação

Atividade 2: EMPREGO&INOVAÇÃO 5G

Bolsa Emprego Municipal

Local: Casa do Prior – Inscrição 2 pessoas desempregadas

Divulgação online de oportunidades e medidas ativas de emprego

Local: Redes sociais - 3 ofertas de emprego publicadas

Atividade 4: EMPREGO&INOVAÇÃO 5G

Encaminhamento para oportunidades de qualificação desenvolvidas pelas entidades públicas e privadas do território.

Local: Casa do Prior - 4 atendimentos dos quais 2 encaminhamentos para formação

Atividade 7: CRIAR&INOVAR 5G

Oficinas Investe Jovem – 5 sessões nos dias 26 fevereiro, 5, 12, 19 e 26 de março

Local: Agrupamento de Escolas José Maria Carriço – 7 jovens

EIXO 2 – COMBATE À POBREZA E À EXCLUSÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS E DOS JOVENS, PROMOTOR DE UMA EFETIVA GARANTIA PARA A INFÂNCIA

Atividade 8 – ACOMPANHAR 5G

Projeto “Crescer com confiança: programa de apoio à infância” – Três Ateliers cultura de não violência – 10 de abril

Atividade dinamizada com as crianças inscritas nas atividades de animação e apoio à família de Monforte, Santo Aleixo e Assumar e com as crianças inscritas na Componente de Apoio Família de Monforte, Santo Aleixo e Assumar.

Local: Centro de atividades de apoio à família em Monforte e Assumar– 44 crianças

Atividade 9 - IGUALDADE 5G

Fórum “Pintando o Futuro: Um Espaço para Cada Um” com o tema “Higiene do Sono” – 20 de fevereiro

Local: Auditório do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço em Monforte – 73 crianças

Projeto “Pré-escol@r 5G: capacitar diferentes áreas do desenvolvimento”

Atividade realizada em contexto escolar desde o dia 2 de outubro, uma vez por semana, em cada turma do pré-escolar das freguesias de Assumar, Monforte, Santo Aleixo e Vaiamonte – 61 crianças

Atividade 11 – EMPODERAMENTO 5G

Projeto “Habilidades Sociais” - Caixa dos elogios – 7 e 9 de abril

Local: Centro de Atividades de Apoio à Família em todas as Freguesias – 40 crianças

Oficinas de Comunicação Eficaz: tertúlias e mesas redondas – 19 de março
Local: Salão Nobre da Câmara Municipal de Monforte– 40 jovens

EIXO 4 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CAPACITAÇÃO COMUNITÁRIA E INTERVENÇÃO EM CONTEXTOS DE EMERGÊNCIA SOCIAL

Atividade 14 – ACESSO +5G

Ateliers Vida Ativa – Ateliers de Ilustração – nos dias 6, 16, 18, 19 e 23 de fevereiro

Local: Pré-escolar de Santo Aleixo, Assumar, Vaiamonte e Centro de atividades de apoio à família em Assumar– 47 participantes

Atividade 17 - INCLUSÃO ATIVA

Ação de sensibilização “Laços fortes” com o tema Higiene do sono – 20 de fevereiro

Local: Auditório do Centro Recuperação de Menores em Assumar – 26 participantes

Atividade 18 - CIDADANIA ATIVA

Dia Internacional do Cigano – Lançamento do Livro “Como o Vento” – 8 de abril

Local: Sala polivalente da Biblioteca Municipal de Monforte – 103 participantes

Atividade 19 – CONSCIÊNCIA EM AÇÃO

Ação de Sensibilização “Violência Doméstica” – 12 de março

Local: Casa da Cultura em Santo Aleixo – 16 participantes

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

MANUTENÇÃO DE INVENTÁRIO E CADASTRO;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP;
- Inserção dos novos bens no imobilizado conforme faturas;
- Passagem de diversos investimentos em curso para imobilizado,
- Distribuição e acertos dos subsídios pelos diversos bens;
- Cálculo de amortizações do mês de dezembro;
- Correção de erros/alertas detetados pela aplicação, para preparação do fecho do ano;
- Informação para esclarecimentos à SROC.

MANUTENÇÃO DA CARTEIRA DE SEGUROS;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI.
- Inclusão de alunos na apólice do Centro de Estudos.
- Inclusão de alunos na apólice da Universidade Sénior
- Participação de sinistros automóveis junto da companhia,

OUTROS

- Licenciamento de Transporte Coletivo de Crianças junto do IMT





SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período acima referido:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	107	
Registo de saída de correspondência	4	
Arquivo de correspondência	-	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos	0	
- Idem de entidades externas	0	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	1	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares</u>		
<u>Transportes camarários:</u>		
- Passes	0	
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	74	
<u>Cemitério:</u>		
- Inumações	2	
- Trasladações	0	
- Concessão de terreno / gavetão	0	
- Revestimento interno	-	
- Revestimento externo	3	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	76	
- Comércio / serviços	10	
<u>Recebimento de receitas:</u>		

- Turismo	0	
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	0	
- 2ª via cartão de leitor	0	
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	8	
Licenciamento de provas desportivas/manifestações	1	
Licenças especiais de ruído	5	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspecção	1	
<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	-	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:

- Procedimento para empreitada de “Obras de Reparação e Requalificação no Centro Interpretativo tauromáquico de Monforte (1.ª Fase)”;
- Procedimento para empreitada de “Infiltração na Antiga Casa do Prior em Monforte”;
- Procedimento para elaboração de projeto de “Requalificação Urbana da Praça da República”;
- Procedimento para empreitada de “Conservação e Reparação de Estradas e Arruamentos no Concelho de Monforte”;
- Procedimento para empreitada de “Posse administrativa imóvel sito na rua Dr. José Frederico Laranjo, nºs 23-A e 25”;
- Procedimento para empreitada de “Posse Administrativa. Demolição de habitação sita na Rua de Olivença, nº 27, em Monforte”;
- Abertura de Vão no Parque de Máquinas;
- Empreitada de “Execução de coletor de drenagem de águas pluviais, na freguesia de Vaiamonte
- Empreitada de “Conservação e Reparação de Estradas e Arruamentos no Concelho de Monforte”
- Beneficiação das instalações sanitárias dos Serviços Técnicos da UOFUOSU”;
- Empreitada de “Obras de Reparação e Requalificação no Centro Interpretativo tauromáquico de Monforte (1ª Fase)”;
- Empreitada para Lar de Idosos de Santo Aleixo – Rede de Águas Pluviais;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Apoio ao Serviço de Património;
- Apoio ao Serviço de Águas;
- Apoio ao Serviço de Arqueologia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de revisões de preços e contas finais de empreitadas;
- Apoio técnico para a ANACOM – Plataforma SIIA elaboração e preparação de dados para carregamento na plataforma.
- Apoio técnico à equipa de revisão do PDM;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Visitas técnicas e procedimentos para correção de patologias existentes em imóveis do Município;
- Acompanhamento de instalação de Sinalização de passadeira em Santo Aleixo;
- Acompanhamento do estudo para colocação de novos abrigos para passageiros no Concelho.
- Acompanhamento do estudo do Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima (PAESC).

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:

- Fornecimento de dados estatísticos de processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação/ fiscalização de reclamações apresentadas por particulares ao Município;
- Fiscalização de obras isentas de controlo prévio;
- Contratualização de energia elétrica;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E EMPREITADAS:

Atendimento ao Múncipe;

- Processos de licenciamento de obras particulares: 2;
- Processos de autorização de utilização / alteração: 3;
- Processo de participação de obras isentas de controlo prévio: 5;
- Petições diversas entradas: 52;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Submissão das revisões simplificadas do Plano Diretor Municipal de Monforte na plataforma adequada e respetiva divulgação pública;
- Submissão do contrato de plano pormenor, relativo à Herdade da Chaminé, na freguesia de Monforte e respetiva divulgação pública;
- Apoio administrativo à empreitada de “Conservação e Beneficiação da E.M. 515 - Monforte / Arronches”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Obras de Reparação e Reabilitação em Edifícios Municipais (Piscina Coberta e Piscina Descoberta)”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Obras de Reparação e Reabilitação em Edifícios Municipais (Sala Polivalente de Monforte, Edifício dos Serviços da Câmara Municipal e Centro Cultural de Assumar)”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Execução de coletor de águas pluviais, na freguesia de Vaiamonte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Obras de reparação e beneficiação em edifícios afetos à Administração Geral - Beneficiação da instalação sanitária dos serviços técnicos da divisão de obras da C. M. Monforte);
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação da Estrada e Pontão de acesso ao Monte dos Freixos”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Obras de Reparação e Requalificação no Centro Interpretativo Tauromáquico de Monforte (1.ª Fase)”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Instalação de iluminação decorativa definitiva”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Ligação dos furos de Santo António à conduta principal de abastecimento de água em Vaiamonte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Posse Administrativa do edifício sito na Rua Dr. José Frederico Laranjo, nº 23, em Monforte – Obras de reparação e limpeza”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Infiltrações na Antiga Casa do Prior em Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Posse Administrativa do edifício sito no Beco da Cabreira, nº 10 (Rua de Elvas), em Santo Aleixo”;
- Colocação no portal Base dos procedimentos de obras municipais;

- Solicitação de pareceres externos nas plataformas SIRJUE, SILIAMB e PCGT;
- Apoio administrativo ao CROAC;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio administrativo ao Serviço de Arqueologia;
- Registo em OAD de folha de recolha diária das horas de mão por funcionário do Serviço de Gestão de Gestão de Águas e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas da UOFUOSU – Unidade Orgânica Flexível de Urbanismo, Obras e Serviços Urbanos.

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE SERVIÇOS URBANOS, AMBIENTE E OBRAS MUNICIPAIS

- Elaboração de 17 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;
- Elaboração de 3 cancelamentos de contrato;
- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;
- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;
- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses de fevereiro, março e abril de 2026;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de fevereiro e março de 2026;
- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;
- Acompanhamento do controlo de pragas urbanas em edifícios do Município e nas redes públicas de saneamento e água pluviais;
- Acompanhamento do Programa RecolhaBio - Recolha e valorização de resíduos orgânicos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) do ano de 2026, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Aprovação, publicitação e devidas alterações nas aplicações, para a entrada em vigor do tarifário de 2026;
- Preenchimento e posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Avaliação do Risco e dos Dados de Monitorização, que irão servir de suporte na criação do PCQA para o ano de 2027;
- Submissão à ERSAR da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2025;
- Reporte à ERSAR do ficheiro “Tarifários ao Utilizador Final”, para o ano de 2026 (obrigações decorrentes do Decreto-Lei nº 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);

- Envio de informação à ERSAR para uniformização entre esta e a APA, sobre captações subterrâneas;
- Reporte à APA do ficheiro com a informação da “Medição de reciclagem na origem de biorresíduos (compostagem doméstica e comunitária) do ano de 2025;
- Início do preenchimento do ficheiro da Qualidade do Serviço do ano de 2025, a reportar à ERSAR até final de abril;
- Início do preenchimento do ficheiro do Reporte de Contas do ano de 2025, a reportar à ERSAR até ao dia 15 de maio;
- Envio de informação solicitada pela Arealtejo no âmbito do programa RuralMED Mobility;
- Acompanhamento dos processos relativos aos pedidos de títulos de utilização para captações de água subterrânea destinada ao abastecimento público, efetuados à APA;
- Envio à APA da informação referente à “Medição do desperdício Alimentar”;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1º trimestre do ano de 2026;
- Acompanhamento na pesquisa, controlo e prevenção de Legionella;
- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;
- Acompanhamento do controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais.

SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Limpeza das lixeiras nas Freguesias do Concelho;
- Apoio na montagem da Festa dos Prazeres;
- Limpeza e arrumações no Parque de Máquinas;
- Apoio nos diferentes eventos na Sala Polivalente de Monforte;
- Reparações e melhoramentos nas Escolas Primárias das Freguesias;
- Manutenção da Praça e Touros de Monforte;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descuberta;
- Reparação de roturas de águas e esgotos e Rede de Abastecimento;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Limpeza de Fossas e Estações Elevatórias;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;

- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
- Recolha de animais.

SERVIÇO DE VETERINÁRIA:

- Identificação e vacinação dos animais que estavam em falta no CROAC;
- Desparasitação de todos os animais do CROAC;
- Desenvolvimento do protocolo com Município de Sousel para dar início à campanha de esterilização dos animais do CROAC;
- Orçamentação de ajuda veterinária para a esterilização;
- Remoção de animal selvagem (javali) na estrada que liga Monforte a Arronches;
- Acompanhamento com a GNR do posto de Monforte.

SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA:

- Acompanhamento de visitas guiadas ao espaço Monforte Sacro;
- Acompanhamento de visitas guiadas às Ruínas de Torre de Palma;
- Visita guiada às Ruínas de Torre de Palma com os Alunos da escola de Monforte;
- Acompanhamento do projeto de investimento de requalificação e beneficiação da Villa Romana de Torre de Palma, ao abrigo do PRR;
- Preparação de eventos culturais afetos ao Município.

