



ATIVIDADE MUNICIPAL



01 DE FEVEREIRO A 11 DE ABRIL DE 2025

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ...	5
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	6
SERVIÇO DE INFORMÁTICA	8
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	10
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE	11
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	12
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO	15
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	17
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	19
Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:.....	19
Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:	20
Serviço de Fiscalização:	20
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:.....	20
Serviço de Arqueologia.....	22
Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais	22
Serviço de Obras e Serviços Urbanos:	24

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da rede social *Instagram* do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

OFICINA DE COMUNICAÇÃO NO SALÃO NOBRE

Atualizado em 07/04/2025

SESSÃO COLETIVA: CURRÍCULO COM IMPACTO

Atualizado em 04/04/2025

MONFORTE RECEBE LUNGO DROM

Atualizado em 04/04/2025

“DO SONHO À REALIDADE” COM INÊS VIEIRA

Atualizado em 03/04/2025

“KIT EMPREGO 5G” COM INÊS VIEIRA

Atualizado em 03/04/2025

“RETRATAR E FOTOGRAFAR” COM O CLDS-5G/MONFORTE

Atualizado em 03/04/2025

“GESTUALIZAR E DANÇAR” COM O CLDS-5G/MONFORTE

Atualizado em 02/04/2025

“GESTUALIZAR E DANÇAR” COM O CLDS-5G/MONFORTE

Atualizado em 02/04/2025

IUPI5G/MONFORTE DINAMIZA SESSÕES DE “YOGA DO RISO”

Atualizado em 02/04/2025

ALENTEJANA EM DESTAQUE POR TERRAS DE MONFORTE

Atualizado em 31/03/2025

ALUNOS CRIAM LOGOTIPO IUPI5G/MONFORTE

Atualizado em 02/04/2025

AMIGOS DO MUSEU ARQUEOLÓGICO DE BADAJOZ VISITAM VILLA ROMANA DE TORRE DE PALMA

Atualizado em 25/03/2025

MUNICÍPIO DE MONFORTE PROMOVE CENTRO DE INTERPRETAÇÃO DO PATRIMÓNIO IMATERIAL

Atualizado em 21/03/2025

MONFORTE REFORÇOU NOTORIEDADE ENQUANTO DESTINO TURÍSTICO

Atualizado em 18/03/2025

MUNICÍPIO RECEBE LUNGO DROM

Atualizado em 17/03/2025

ALUNOS EXPLORAM PATRIMÓNIO ARQUEOLÓGICO

Atualizado em 14/03/2025

MUNICÍPIO ASSINALA “DIA DA MULHER”

Atualizado em 13/03/2025

MUNICÍPIO VALORIZA ROTA DAS ANTAS DA RABUJE

Atualizado em 07/03/2025

CARNAVAL SÉNIOR COM MUITA ANIMAÇÃO

Atualizado em 05/03/2025

CLUBE DE LEITURA A LER HÁ 11 ANOS

Atualizado em 28/02/2025

PATICO VISITA OS SEUS “PESSOAS” NA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Atualizado em 26/02/2025

FERNANDO PESSOA, DE PESSOA EM PESSOAS NA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Atualizado em 02/04/2025

OFICINA DE TEATRO

Atualizado em 02/04/2025

MUNICÍPIO OFERECE “TESOURO” À COMUNIDADE ESCOLAR

Atualizado em 02/04/2025

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Impressão e edição do livro “Vaiamonte à Mesa”

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Sub-Regional (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Elaboração de Planos de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.
- Participação na elaboração do Plano Sub-regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais do Alto Alentejo e elaboração do Plano Municipal de Execução.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo) – AVISO N.º ALT20-62-2018-33.

1.3 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.4 - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte - combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.5 -No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL-ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

1.6 – No âmbito do PRR:

- Radar Social – Criação de equipas para projeto piloto - Aviso N.º 07/C03-i01/2023 – Projeto 161
- Vila Lusitano-Romana de Torre de Palma – Aviso N.º 1/C04-i02/2022 (REV. 02/2023) – Projeto 8429
- Estratégia Local de Habitação de Monforte – Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 – Projeto 58636
- Programa de Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Centro Cultural de Santo Aleixo - Aviso N.º 04/C03-i02/2023 – Projeto 5601
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) Acessibilidades Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Assumar-Aviso N.º 06/ C03-i02/2024-Projeto 11334
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em edifícios Públicos (PIEP) Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Santo Aleixo Aviso N.º 06/C03-i02/2024 -Projeto 11355
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios (PIEP)-Beneficiação da Instalação Sanitária dos serviços técnicos da divisão de Obras da CM Monforte – aviso N.º 06/C03-i02/Projeto 11498
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP)-Requalificação de antiga escola primaria de Monforte para centro de atividades de apoio à Família-CAF e AAAF (Instalações Sanitárias) Aviso N.º 06/C03-i02/2024-Projeto 11565

1.7- No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas em dezembro de 2022
- Contrato Programa -Execução de coletor de drenagem de Águas Pluviais em Vaiamonte

1.8-No âmbito do Fundo Ambiental:

- Programa RecolhaBio 2023
 - Programa RecolhaBio 2024
- 1.9-No âmbito do Pessoas 2030

- Unidos Promovemos a Inclusão 5G Monforte -Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)-Aviso-PESSOAS-2024-12

1.10 No âmbito do Alentejo 2030

- Projeto Inovador de Promoção do Sucesso Escolar- Fábrica das Histórias/DOC Património- Aviso-ALT2030-2024-4

2.Elaboração/Preparação das seguintes candidaturas:

2.1-No âmbito do Alentejo 2030

- Aviso nºALT2030-2024-32 Eficiência Energética na Administração Local - ITI CIM Piscina Coberta
- Aviso nºALT2030-2024 Gestão de resíduos urbanos - Subinvestimentos em baixa (ITI)
- Aviso nºALT2030-2024-20 -Refuncionalização de Equipamentos Coletivos e Qualificação de Espaços Públicos IT -Centro Cultural de Vaiamonte
- Aviso nºALT2030-2025-1-Ciclo Urbano Água em Baixa (sistemas de titularidade estatal e sistemas de titularidade municipal ou intermunicipal, incluindo parcerias Estado-municípios) Remodelação das Infraestruturas de Santo Aleixo
- Aviso nºALT2030-IT-PC-NURB-2024-26 Parcerias para a Coesão não Urbanas - Concurso para apresentação de Estratégias e Planos de Ação na Região Alentejo- Alto Alentejo em Circuito Curto: cultivar a sustentabilidade e a coesão em meio rural ADER-AL
- Aviso nºALT2030-IT-PC-NURB-2024-26-CIMAA -Parceria Para a Coesão Não Urbana do Alto Alentejo

3.Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558

4.Apoio ao Desenvolvimento Económico:

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest
- Plataforma Inventrip
- Plataforma ODS Local

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

2. Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.

3. Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD.

Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

4. Faturação Eletrónica – Ativação de procedimentos para digitalização OCR de faturas em papel.

Apoio, acompanhamento e realização de testes no decorrer do processo de ativação de procedimentos para digitalização OCR de faturas em papel culminando com o respetivo carregamento dos documentos na plataforma de faturação eletrónica SaphetyDoc;

5. Workshop – Gestão da Segurança no CCC-ALENTEJO.

Participação no Workshop – Gestão da Segurança, promovido pelo Centro de Competências em Cibersegurança do Alentejo, realizado a 21/02/2025 no Campus do Instituto Politécnico de Portalegre;

6. Sistema de Gestão de Assiduidade.

Instalação e teste de leitores biométricos de impressões digitais nos PC's remotos das Escolas e Jardins de Infância sítos fora da sede do Concelho.

Monitorização diária das comunicações dos Terminais de reconhecimento facial com o sistema e com reporte de falhas e acerto de configurações à DIMEP;

7. Reuniões de Alinhamento Técnico – Informática e Tecnologias da Informação na CIMAA.

Participação nas reuniões de alinhamento técnico realizadas na CIMAA, nos dias 06 e 12 de março de 2025, destinadas à análise dos projetos em curso e a serem desenvolvidos, no âmbito das candidaturas de Modernização Administrativa, Transição Digital, SmartCities, Cibersegurança, Informática e Tecnologias da Informação em geral;

8. Migração do website do Município de Monforte para novo servidor.

Apoio à migração do website do Município de Monforte para novo servidor de alojamento;

9. Monitorização de firewall, consola de gestão de antivírus e malware e plataforma de filtragem de email's.

Reforço da monitorização da firewall e consola de gestão de antivírus e malware, face ao aumento de email's suspeitos detetados pela plataforma de filtragem.

Adoção de medidas preventivas para evitar potenciais infeções

10. Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

- 6 de fevereiro, visita de acompanhamento ao Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, no âmbito do sistema de segurança alimentar HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point), por forma a garantir a implementação das medidas corretivas/preventivas propostas de modo a dar continuidade à aplicação de boas práticas e consequente implementação do sistema alimentar.
- 19 de fevereiro, realização da reunião extraordinária do Conselho Municipal de Educação, no Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior (CEFUS), tendo como ponto único a análise e parecer da Rede Escolar da Educação Pré-Escolar e das Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico do Concelho de Monforte, para o ano letivo 2025/2026.
- Entre 3 e 5 de março de 2025, decorreram as atividades planeadas na Interrupção Letiva das Férias de Carnaval. Participaram nas Atividades de Animação e Apoio à Família (Pré-escolar) 29 crianças (Assumar-5, Santo Aleixo-5, Vaiamonte-6, Monforte-13) e, na Componente de Apoio à Família (1º Ciclo) 22 crianças (Assumar-2, Santo Aleixo-9, Vaiamonte-1, Monforte-10).
- No âmbito do Centro de Estudos, promovido pelo Município, dirigido a todos os alunos de 1º, 2º e 3º Ciclos, contamos com 51 alunos inscritos no presente ano letivo 2024/2025, distribuídos da seguinte forma:
Monforte: 18 / Assumar: 9 / Santo Aleixo: 14 / Vaiamonte: 10
- 20 de março, participação no “Estudo para a Inovação Social e Empreendedorismo de Impacto no Alto Alentejo”, pelo Centro de Inovação Social do Alto Alentejo.
- Planeamento das atividades dirigidas ao Pré-escolar e 1º Ciclo, na Interrupção Letiva das “Férias da Páscoa”, que irão decorrer entre os dias 7 e 21 de abril 2025, no âmbito das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) ou da Componente de Apoio à Família (CAF).

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

Utilizadores: 620

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 458

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 0

Utilizadores em espaço internet: 84

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- 6 de fevereiro – Sessão de formação de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 14 de fevereiro – Inauguração da exposição de pintura intitulada “Fernando Pessoa, de Pessoa em Pessoas”, do autor Francisco Alberto “Patico”. Exposição patente até dia de 30 de abril, na sala polivalente.
- 25 de fevereiro – Sessão de esclarecimento sobre o novo sistema de assiduidade (sala polivalente).
- 25 de fevereiro - Sessão de formação de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 26 de fevereiro - Sessão de formação de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 26 de fevereiro – Comemoração do 11º aniversário do Clube de Leitura.
- 27 de fevereiro - Sessão de formação de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 31 de março – Atribuição dos prémios dos XXX Jogos Florais de Monforte 2024.
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social e Habitação:

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento a indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho, bem como realização de visitas domiciliárias.

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade - Programa Abem = 31

Assumar: 0

Monforte: 17

Santo Aleixo: 7

Vaiamonte: 7

Renovações: 1

Adesões: 3

Indeferimentos: 0

Cessações: 1

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Participação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso = 266

Assumar: 25

Monforte: 87

Santo Aleixo: 89

Vaiamonte: 65

Indeferimentos: 0

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso – 271 beneficiários

Assumar: 25

Monforte: 87

Santo Aleixo: 91

Vaiamonte: 67

Adesões: 3

Cessações (0 por falecimento): 0

Renovações: 0

- Regulamento “Carrinha SOS”: 1 pedido de apoio
- No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), foram realizadas duas entregas (fevereiro e março) de géneros alimentares a 18 agregados familiares.
- Proposta de Regulamento Municipal de Atribuição de Prestações Pecuniárias de Carácter Eventual em Situações de Carência Económica e de Risco Social do Município de Monforte: Na sequência do processo de descentralização das transferências de competências para os municípios, nomeadamente em matérias de Ação Social, houve a necessidade da criação do Regulamento. Ponto de situação: Proposta submetida a consulta pública.
- Proposta de Regulamento Municipal De Apoio A Instituições Sem Fins Lucrativos Do Concelho De Monforte. Com objetivo de melhorar o Regulamento existente. Ponto de situação: Proposta submetida a consulta pública.
- Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: 5 agregados familiares.
- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:
Apoios a atividades de carácter pontual:
 - Sociedade Filarmónica Monfortense, deliberado a 19/02/2025, apoio financeiro no valor de 450€ para Matiné de Carnaval e da Pinha. E deliberado a 02/04/2025, apoio financeiro e logístico no valor de 800€ para Comemorações do 25 de Abril.
 - Associação Cultural e Recreativa de Prazeres, deliberado a 19/03/2025, apoio financeiro no valor de 48 000€ para Festas Honra N. Sra. Prazeres.
 - Associação Cultural, Recreativa e Desportiva de Vaiamonte "A Pironga", deliberado a 05/02/2025, apoio financeiro no valor de 1 500€ para Festa Passagem de Ano. E deliberado a 19/03/2025, apoio financeiro no valor de 500 € para I Passeio Motos e Motorizadas.
 - Ramussa - Associação Recreativa, Cultural e desportiva de Assumar, deliberado a 19/03/2025, apoio financeiro no valor de 600€ para Noite de Fados.
 - Clube Aventura de Monforte, deliberado a 02/04/2025, apoio financeiro e logístico no valor de 2000€ para “Fim de semana Aventura”.

Apoios a atividades de carácter regular: No âmbito do Regulamento de Apoio a Instituições sem Fins Lucrativos do Concelho de Monforte para o ano 2025, de acordo com o n.º 3 do art.º 10 do regulamento em vigor, informa-se que se candidataram 21 instituições/coletividades ao apoio a atividades de carácter regular.

- No âmbito do Regulamento de Alienação dos Fogos Propriedade do Município aos seus Arrendatários e de Alienação dos Fogos Devolutos, foram manifestadas intenção de compra de três fogos pelos seus arrendatários. Um arrendatário da freguesia de Monforte e dois de Santo Aleixo.

- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

Informa-se que neste período este Serviço teve:

- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) : 83 em acompanhamento
- Processos Ação Social (AS): 30 processos
- Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS): 142 atendimentos/entrevistas no serviço
- Processos transferidos: 1 processo de RSI (mudança de residência)
- Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI): 1 reunião NLI.
- Radar Social: Entre 1 de fevereiro e 6 de abril de 2025 a equipa técnica multidisciplinar do Radar Social do Município de Monforte encontrava-se na primeira parte da segunda fase do projeto, ou seja, na apresentação e divulgação do mesmo junto das entidades parceiras da Rede Social com o intuito de obter posteriormente sinalizações de pessoas, famílias e/ou grupos que não tenham qualquer tipo de acompanhamento ou suporte formal de modo a podermos realizar uma avaliação prévia da situação sociofamiliar, orientar e encaminhar para as várias/diferentes respostas sociais existentes na comunidade a nível local/regional, conforme a situação em causa registando cada ocorrência na plataforma do Radar Social da Segurança Social Direta.

Assim as entidades parceiras que a equipa do Radar Social visitou foram as seguintes: GIP – Gabinete de Inserção Profissional, Serviço Local de Emprego de Elvas, IEFP (Instituto de Emprego e Formação Profissional); CPCJ (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco); O Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço; GNR; Santa Casa da Misericórdia de Monforte; SAAS (Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social); Intervenção Precoce – Coração Delta – Campo Maior, Arronches e Monforte; CLDS 5G – Monforte Integração: Unidos: Promovemos a Inclusão 5G Monforte (IUPI 5G Monforte) – Contrato Local de Desenvolvimento Social; BVM - Bombeiros Voluntários de Monforte; NAVVD – Núcleo de Atendimento às Vítimas de Violência Doméstica de Portalegre; Centro Social de Santo António de Vaiamonte; Junta de Freguesia de Santo Aleixo; Centro Social e Paroquial de Santo Aleixo; Fundação Vaquinhas e Velez do Peso; Junta de Freguesia de Monforte.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

Manutenção de inventário e cadastro;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP;
- Correção de erros/alertas detetados pela aplicação, para preparação do fecho do ano;
- Extração de mapas da aplicação SNP para o SROC.

Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho);
- Contratação de seguros de acidentes pessoais da Interrupção letiva da Pascoa;
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI;
- Tratamento de dados/valores da aplicação (SNP), para atualização dos valores de seguro junto da Companhia.
- Outros
- Listagem de imóveis por registar na Conservatória/Finanças (atualização)

27 de fevereiro de 2025

Carnaval Sénior com Muita Animação

A Universidade Sénior do Município de Monforte realizou, no dia 27 de fevereiro, no CEFUS (Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior), o seu convívio de Carnaval com baile e lanche partilhado que decorreu num ambiente de grande animação onde as brincadeiras e as manifestações de amizade marcaram este encontro entre alunos, professores e executivo municipal. O Serviço de Turismo participou no referido evento, disponibilizando os seus dois técnicos.

11 a 16 de março de 2025

Monforte reforçou notoriedade enquanto destino turístico

O Município de Monforte esteve presente, uma vez mais, na Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL), a maior feira de turismo do país e um dos mais relevantes a nível internacional, este ano na sua 35ª edição, organizada pela Fundação AIP, que decorreu, de 12 a 16 de março, na FIL (Feira Internacional de Lisboa), no Parque das Nações, em Lisboa.

Para além do stand promocional do concelho, instalado no espaço ocupado pela Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo, as regiões turísticas convidadas este ano, o Município promoveu ainda, no último dia do certame, uma animação musical com a Tuna da Universidade Sénior de Monforte que atuou das 14h00 às 14h30 perante dezenas de visitantes que ali se retiveram.

Em declarações, Gonçalo Lagem realçou a importância estratégica não só desta participação como também das anteriores afirmando que “estas oportunidades são efetivamente meios bastante eficazes para reforçar a notoriedade da marca Monforte enquanto destino turístico em crescente procura”.

Os Técnicos do Serviço de Turismo estiveram presentes em todos os dias da feira.

10 de março a 1 de abril de 2025

Corrida das Festas de São José – Santarém 2025

O Serviço de Turismo recebeu no seu espaço a venda de bilhetes e inscrições para o transporte do referido evento.

1 de abril de 2025

Preparação de Visita Guiada ao Centro Histórico da Vila de Monforte

O Serviço de Turismo, disponibilizou um técnico para, conjuntamente com as 3 responsáveis pela visita a realizar dia 3 de maio, preparar a mesma, levando as referidas técnicas a conhecer os locais a visitar.

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, azeite, enchidos e mel.

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	154	
Registo de saída de correspondência	4	
Arquivo de correspondência		(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	2	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares</u>		
<u>Transportes camarários:</u>		
- Passes	0	
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	139	
<u>Cemitério:</u>		
- Inumações	3	
- Trasladações	0	
- Concessão de terreno / gavetão	0	
- Revestimento interno	-	
- Revestimento externo	0	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Eleições:</u>		
- Diversas	0	
- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>	83	

- Habitação	6	
- Comércio / serviços		
Recebimento de receitas:		
- Turismo	0	
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	2	
- 2ª via cartão de leitor	0	
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	6	
Licenciamento de provas desportivas/manifestações	1	
Licenças especiais de ruído	1	
Elevadores:		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspeção	2	
Táxis:		
- Emissão de licença	-	
- Transferência	-	
- Averbamento	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Levantamento para estudo de implantação de dois campos de Padel na freguesia de Monforte;
- Requalificação do Centro Cultural de Vaiamonte;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Assumar;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Santo Aleixo;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação das instalações sanitárias das Instalações Técnicas do Município;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação das instalações sanitárias da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à família (CAFIAAAF);
- Procedimento para elaboração de projeto “VILLA LUSITANO-ROMANA DE TORRE DE PALMA – Correção de anomalias / patologias do centro interpretativo”;
- Procedimento para elaboração da revisão do projeto de dimensionamento de coletor de águas pluviais na freguesia de Vaiamonte;
- Procedimento para aquisição de serviços para elaboração da “Revisão do Projeto de Remodelação e Ampliação das Infraestruturas de Santo Aleixo – Fase 1 e 2”;
- Procedimento para empreitada de “Obras de conservação / impermeabilização da muralha”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente - Percurso";
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à família (CAFIAAAF);
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Beneficiação do Centro Cultural de Santo Aleixo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada: “Conservação e Beneficiação da E.M. 515 – Monforte/Arronches;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Apoio à Subunidade Orgânica de Património;
- Apoio ao Serviço de Águas;
- Apoio técnico para a ANACOM – Plataforma SIIA elaboração e preparação de dados para carregamento na plataforma;
- Emissão de certidões de toponímia;

- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Visitas técnicas e procedimentos para correção de patologias existentes em imóveis do Município;
- Elaboração de revisão de preços e contas finais de empreitadas.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao Município, no âmbito dos projetos municipais;
- Reuniões com entidades externas ao município, no âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio à equipa técnica na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Contratualização do fornecimento de energia elétrica;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de licenciamento e comunicação prévia entrados: 2;
- Processos de autorização de utilização: 3;
- Processo de participação de obras isentas de controlo prévio: 1;
- Petições diversas entradas: 41;

- Saneamento de todos os pedidos entrados no serviço, antes de análise técnica;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à Família (CAFIAAAF);
- Apoio administrativo à empreitada de “Conservação e Beneficiação da E.M. 515 – Monforte / Arronches);
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Centro Cultural de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Lar de Idosos de Santo Aleixo- Rede de águas pluviais no exterior”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Antiga Casa do Prior – Melhorias na impermeabilização”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação de espaço para monumento de homenagem aos dadores de sangue do concelho de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Remoção de argamassa na muralha”;
- Apoio administrativo à prestação de serviços para elaboração de projeto “VILLA LUSITANO-ROMANA DE TORRE DE PALMA – Coberturas”;
- Apoio administrativo à prestação de serviços para “Revisão do Projeto da Empreitada de Remodelação e Ampliação das Infraestruturas de Santo Aleixo – Fase 1 e 2”;
- Apoio administrativo à prestação de serviços para elaboração de projeto “Infraestruturas do Loteamento do Tapadão – Fase III”;
- Apoio administrativo para elaboração da revisão do projeto de dimensionamento de coletor de águas pluviais na freguesia de Vaiamonte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reposição de pavimento”;
- Colocação no portal Base dos procedimentos de obras municipais;
- Colocação na plataforma Vortal o procedimento de obras municipais;
- Solicitação de pareceres externos nas plataformas SIRJUE, SILIAMB e PCGT;
- Apoio administrativo ao CROAC;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;

- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Registo na aplicação OAD de folha de recolha diária das horas de mão de obra por funcionário e relativo aos serviços de Gestão de Gestão de Águas, e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas do Serviço UOF – Urbanismo, Obras e Serviço Urbanos;
- Registo em OAD de Folha Diária de Recolha das Horas de Máquinas e Viaturas.

Serviço de Arqueologia

Reuniões de trabalho em Torre de Palma - Acompanhamento da equipa técnica do Património Cultural, I.P. em deslocações ao Sítio Arqueológico de Torre de Palma, para avaliação das necessidades de conservação e restauro das estruturas, discussão de questões de gestão corrente e discussão de soluções no âmbito do projeto de investimento para o Sítio, enquadrado no PRR;

- Projeto de estudo e valorização da arte sacra do concelho de Monforte - Elaboração de proposta de protocolo entre o Município de Monforte e a Arquidiocese de Évora e conceção de catálogo para exposição de arte sacra na igreja da Madalena;

- Organização e acompanhamento de visita de estudo - Realização de visita guiada ao Sítio Arqueológico de Torre de Palma, para alunos do Agrupamento de Escolas de Monforte;

- Anta de Santo António 2 - Conclusão de desenhos de campo dos trabalhos executados em 2024 e tratamento de desenhos em programa de imagem;

- Carta Arqueológica de Monforte - Início da revisão do documento da “Carta arqueológica” de Monforte, realizado em colaboração com a Universidade de Évora;

- Participação na FIAPE 2025 - Conceção do stand e preparação de conteúdos para a divulgação do projeto Monforte Sacro na FIAPE, em Estremoz;

- Trabalhos de manutenção no Sítio Arqueológico de Torre de Palma - Execução de trabalhos de limpeza superficial dos espaços cobertos da villa romana (mosaicos) e corte de vegetação na área da basílica paleocristã e envolvente.

Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais

Elaboração de 16 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;

- Elaboração de 2 cancelamentos de contratos;

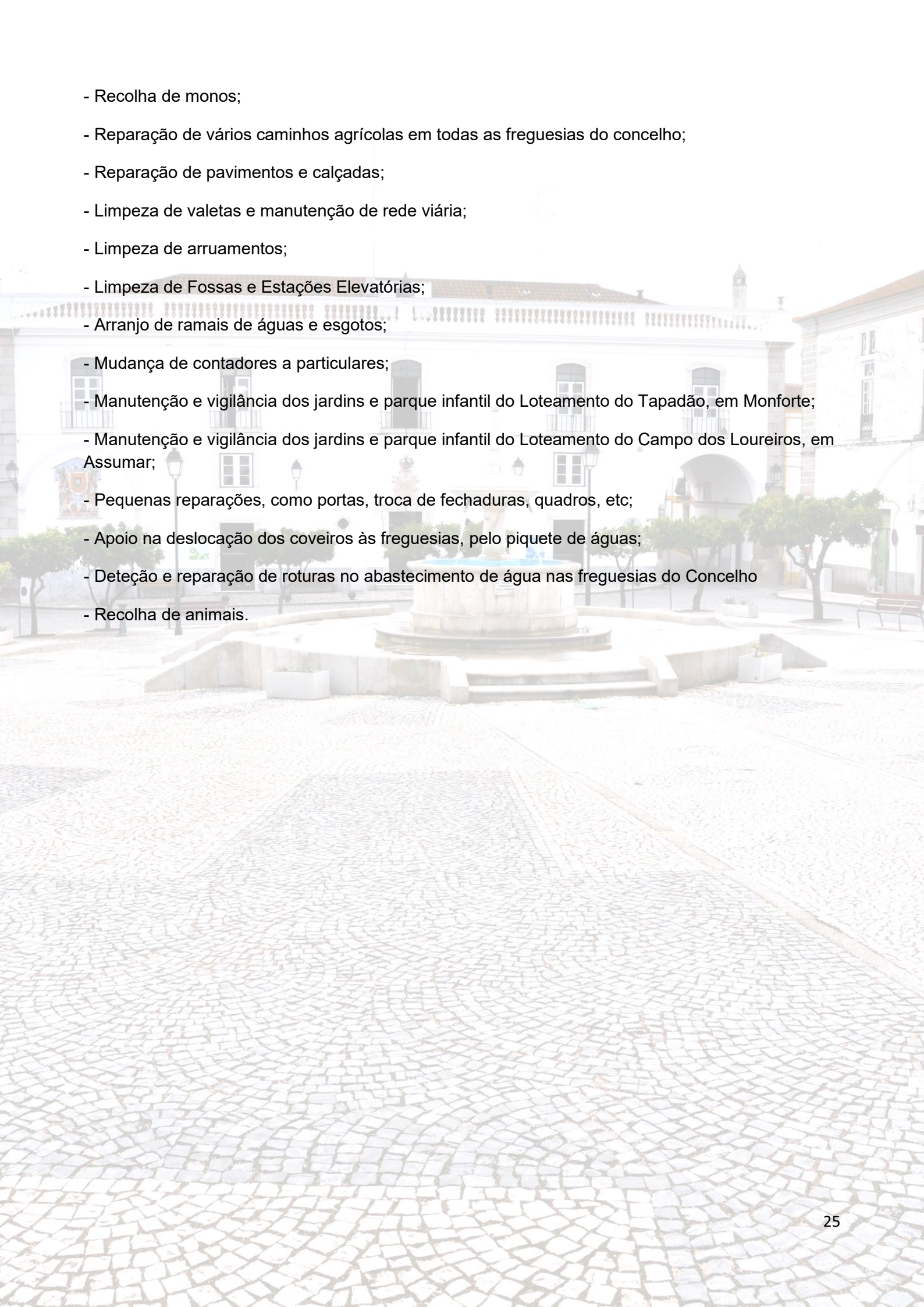
- Elaboração de 1 processo para construção de ramal de ligação à rede de pública de abastecimento de água;

- Elaboração de 1 processo para construção de ramal de ligação à rede de pública de águas residuais;
- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;
- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;
- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses fevereiro, março e abril de 2025;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de fevereiro e março de 2025;
- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;
- Acompanhamento do controlo de pragas urbanas em edifícios do Município e nas redes públicas de saneamento e água pluviais;
- Acompanhamento do PAPERSU - Plano de Ação do Plano Estratégico de Resíduos de Sólidos Urbanos;
- Acompanhamento do Programa RecolhaBio - Recolha e valorização de resíduos orgânicos;
- Participação na Formação sobre "Estudo de Casos Práticos e Aplicação de Soluções Inovadoras" do Projeto LIFE-SMART, promovida pela AREANATEJO;
- Prestadas informações e participação nas ações desenvolvidas pela CIMAA no âmbito do "Estudo para Implementação de Tarifários do tipo PAYT nos Municípios do Alto Alentejo";
- Recolhidas e prestadas informações à CIMAA, no âmbito do Acordo quadro para o "Controlo Analítico da Qualidade da Água e Efluentes";
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) do ano de 2025, devidamente aprovados pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Preenchimento e posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Avaliação do Risco e dos Dados de Monitorização, que irão servir de suporte na criação do PCQA para o ano de 2026;
- Submissão à ERSAR da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2024;

- Reporte à ERSAR do ficheiro “Tarifários ao Utilizador Final”, para o ano de 2025 (obrigações decorrentes do Decreto-Lei nº 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Emissão de avisos e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Emissão de pré-avisos de corte;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1º trimestre do ano de 2025;
- Notificações a consumidores, para leitura dos aparelhos de medição, com ausências iguais ou superiores a 5 meses;
- Acompanhamento na pesquisa, controlo e prevenção de Legionella;
- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;
- Acompanhamento no controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Apoio na organização da passagem da Volta ao Alentejo 2025;
- Limpeza das lixeiras nas Freguesias do Concelho;
- Apoio na montagem da Festa dos Prazeres;
- Apoio na organização da primeira edição da Matança do Porco em Vaiamonte;
- Apoio nos diferentes eventos na Sala Polivalente de Monforte;
- Reparações e melhoramentos nas Escolas Primárias das Freguesias;
- Manutenção da Praça e Touros de Monforte;
- Manutenção do Castelo de Monforte para Evento de Caravanismo;
- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de roturas de águas e esgotos e Rede de Abastecimento;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;

- 
- Recolha de monos;
 - Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
 - Reparação de pavimentos e calçadas;
 - Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
 - Limpeza de arruamentos;
 - Limpeza de Fossas e Estações Elevatórias;
 - Arranjo de ramais de águas e esgotos;
 - Mudança de contadores a particulares;
 - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
 - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
 - Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
 - Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
 - Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
 - Recolha de animais.

