



ATIVIDADE MUNICIPAL



13 DE SETEMBRO A 12 DE DEZEMBRO DE 2024

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ...	5
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	6
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	9
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE	10
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	11
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO	14
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	17
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	20
GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:.....	20
SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:.....	21
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:	22
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E EMPREITADAS:	22
SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE SERVIÇOS URBANOS, AMBIENTE E OBRAS MUNICIPAIS.....	23
SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA:.....	25
SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:.....	26

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site do Município.
- Gestão da rede social Facebook do Município.
- Gestão da rede social Instagram do município.
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

200 PRESÉPIOS DE TODO O PAÍS

Atualizado em 10/12/2024

“CREACTIVITY” EM MONFORTE

Atualizado em 06/12/2024

SÍTIO DA TORRE DE PALMA ALVO DE CAMPANHA DE MANUTENÇÃO

Atualizado em 03/12/2024

TORRE DE PALMA COM NOVA TUTELA

Atualizado em 03/12/2024

FESTIVAL DE SOPAS SOLIDÁRIAS COM A MAIOR ADEÇÃO DE SEMPRE

Atualizado em 29/11/2024

IP SOLIDÁRIA EM MONFORTE ENVOLVE DEZENAS DE VOLUNTÁRIOS

Atualizado em 25/11/2024

ALUNOS VISITAM ANTA DA RABUJE

Atualizado em 20/11/2024

MONFORTE FESTEJA SÃO MARTINHO COM TODA A COMUNIDADE

Atualizado em 14/11/2024

MAIOR FESTIVAL DE BALÕES DE AR QUENTE VOLTA A COLORIR CÉU DE MONFORTE

Atualizado em 08/11/2024

DIA INTERNACIONAL DO IDOSO

Atualizado em 29/10/2024

CORAÇÕES SENSIBILIZAM PARA A ERRADICAÇÃO DA POBREZA

Atualizado em 23/10/2024

CLUBE DE LEITURA NO FOLIO DE ÓBIDOS

Atualizado em 22/10/2024

MUNICÍPIO DE MONFORTE RENOVA PARCERIA COM INATEL

Atualizado em 03/10/2024

CINEMA EM ASSUMAR

Atualizado em 02/10/2024

MUNICÍPIO CELEBRA “TURISMO E PAZ”

Atualizado em 30/09/2024

UNIVERSIDADE SÉNIOR INICIA NOVO ANO LETIVO

Atualizado em 18/09/2024

MUNICÍPIO ASSEGURA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

Atualizado em 13/09/2024

A esta data deu apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo
- Continuação da impressão do livro “Vaiamonte à Mesa”
- Edição e impressão de rifas de cabaz de Natal para diversas instituições do Concelho
- Realização de Vídeo para o Dia Internacional da Luta contra a Pobreza e da Igualdade Municipal.

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Sub-Regional (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Elaboração de Planos de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.
- Participação na elaboração do Plano Sub-regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais do Alto Alentejo e elaboração do Plano Municipal de Execução.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo) – AVISO N.º ALT20-62-2018-33.

1.3 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.4 - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte - combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099

1.5 - No âmbito do Alentejo 2020: ADER-AL-ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

1.6 - No âmbito do Turismo de Portugal:

- Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior - Criação e Dinamização da Rede de Infraestruturas para o Autocaravanismo do Alentejo e Ribatejo – Criação de Áreas de Serviço (ASA) - P06951

1.7 – No âmbito do PRR:

- Radar Social – Criação de equipas para projeto piloto - Aviso N.º 07/C03-i01/2023 – Projeto 161
- Vila Lusitano-Romana de Torre de Palma – Aviso N.º 1/C04-i02/2022 (REV. 02/2023) – Projeto 8429
- Estratégia Local de Habitação de Monforte – Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 – Projeto 58636
- Programa de Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios
- Públicos (PIEP) - Centro Cultural de Santo Aleixo - Aviso N.º 04/C03-i02/2023 – Projeto 5601

- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) Acessibilidades Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Assumar- Aviso N.º 06/ C03-i02/2024-Projeto 11334
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em edifícios Públicos (PIEP) Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Santo Aleixo Aviso N.º 06/C03-i02/2024 -Projeto 11355
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios (PIEP)- Beneficiação da Instalação Sanitária dos serviços técnicos da divisão de Obras da CM Monforte – aviso N.º 06/C03-i02/Projeto 11498
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP)-Requalificação de antiga escola primaria de Monforte para centro de atividades de apoio à Família-CAF e AAAF (Instalações Sanitárias) Aviso N.º 06/C03-i02/2024-Projeto 11565

1.8- No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas em dezembro de 2022
- 1.9-No âmbito do Fundo Ambiental:
 - Programa RecolhaBio 2023
 - Programa RecolhaBio 2024
- 1.10-No âmbito do Pessoas 2030
 - Unidos Promovemos a Inclusão 5G Monforte -Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)-Aviso-PESSOAS-2024-12
- 1.11 No âmbito do Alentejo 2030
 - Projeto Inovador de Promoção do Sucesso Escolar- Fábrica das Histórias/DOC Património- 8Aviso-ALT2030-2024-4

2. Submissão das seguintes candidaturas:

2.1-No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira

- Contrato Programa -Execução de coletor de drenagem de Águas Pluviais em Vaiamonte
- 3.Elaboração das seguintes candidaturas:
 - 3.1-No âmbito do Alentejo 2030

- Aviso nºALT2030-2024-32 Eficiência Energética na Administração Local - ITI CIM Piscina Coberta
- Aviso nºALT2030-2024 Gestão de resíduos urbanos - subinvestimentos em baixa (ITI)
- Aviso nºALT2030-2024-43 Meios materiais para a proteção civil e gestão integrada de riscos (ITI)

4.Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558

5.Apoio ao Desenvolvimento Económico:

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest
- Plataforma Inventrip
- Plataforma ODS Local

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

- Dia 17 de setembro, participação na sessão de formação online “Oficina: prática e conhecimento. Como gerir emoções e liderar equipas, com Carla Dias Costa”, promovida pela EAPN (Rede Europeia Anti Pobreza).
- Dia 26 de setembro, entrega das fichas de trabalho a todos os alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico.
- Dia 7 de outubro, participação na formação online dirigida aos municípios sobre “Tráfico de Seres Humanos”, promovida pela CIG (Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género).
- Dia 21 de outubro, participação na reunião regional presencial, em Évora, no âmbito da nova fase do Programa Territórios Educativos de Intervenção Prioritária – TEIP4, com o objetivo de melhorar as parcerias entre Municípios e as escolas que integram o TEIP4 e fortalecer a implementação do programa.
- Dia 22 de outubro, participação nas comemorações do Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza e do Dia Municipal para a Igualdade.
- Adesão ao Programa Eco-Escolas 2024/2025, dando continuidade à parceria que visa o compromisso de colaboração entre a Associação Bandeira Azul da Europa e o Município de Monforte, na sua implementação junto da comunidade escolar, conforme Deliberação Nº. 373, de 6 de novembro de 2024.
- Dia 7 de novembro, participação no evento de encerramento do projeto Alimenta Sã, uma parceria ADER-AL, LEADERSOR e CIMAA, implementado nas escolas do 1º ciclo dos agrupamentos do distrito de Portalegre, desde setembro de 2023.
- Dia 22 de novembro, participação na primeira ação no âmbito do Programa de Voluntariado “IP Solidária”, lançado pelo Grupo Infraestruturas de Portugal (IP), no Parque de Merendas, no IP2. Foram convidados para serem voluntários alunos do 3º ciclo do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, de Monforte, onde ajudaram juntamente com a equipa de voluntariado IP a plantar 200 árvores de espécies autóctones (Pinheiros, azinheiras e medronheiros), aprendendo no terreno a importância da plantação e das espécies escolhidas para a valorização da paisagem e da biodiversidade.
- Dia 3 de dezembro, em parceria com o BPI e a Fundação “La Caixa”, uma organização sem fins lucrativos, alunos do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, desfrutaram do programa de atividades que esta unidade móvel proporcionou, junto à sala polivalente.
- Planeamento das atividades a desenvolver na Interrupção Letiva das Férias de Natal e abertura de inscrições. Nas Atividades de Animação e Apoio à Família, do ensino Pré-escolar, inscreveram-se 38 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-8; Santo Aleixo-5; Vaiamonte-5; Monforte-20. Na Componente de Apoio à Família do 1º Ciclo, contamos com um total de 33 crianças, distribuídas da seguinte forma: Assumar-3; Santo Aleixo-11; Vaiamonte-2; Monforte-17.
- Dia 11 de dezembro, oferta de chocolates a todas as crianças do Agrupamento João Maria Botas Carriço, Creche da Santa Casa da Misericórdia de Monforte e Centro de Recuperação de Menores de Assumar.

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

Utilizadores: 588

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 434

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 13

Utilizadores em espaço internet: 123

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- 13 de setembro – Atendimento aos formandos inscritos no RVCC (sala polivalente).
- 25 de setembro - Realização de mais uma sessão do Clube de Leitura.
- 19 de outubro – Participação do Clube de Leitura no FOLIO – Festival Literário Internacional de Óbidos.
- 7 de novembro – Atendimento aos formandos inscritos no RVCC (sala polivalente).
- 8 de novembro – Aula da Universidade Sénior - Comunicação e imagem (sala polivalente).
- 11 de novembro – Participação no Mercado de São Martinho.
- 13 de novembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 15 de novembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 21 de novembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 27 de novembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 3 de dezembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 4 de dezembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 9 de dezembro – Reunião da Associação de Pais (sala polivalente).
- 10 de dezembro – Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- 12 de dezembro - Formação RVCC de Técnico Administrativo (sala polivalente).
- Decoração da Biblioteca alusiva à quadra Natalícia.
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social e Habitação:

- Atendimento, acompanhamento e encaminhamento a indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho, bem como realização de visitas domiciliárias.

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade - Programa Abem = 39

Assumar: 5

Monforte: 19

Santo Aleixo: 8

Vaiamonte: 7

Renovações: 5

Adesões: 0

Indeferimentos: 0

Cessações: 0

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Comparticipação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso = 256

Assumar: 25

Monforte: 87

Santo Aleixo: 82

Vaiamonte: 63

Indeferimentos: 2

- Acompanhamento nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso – 261 beneficiários

Assumar: 25

Monforte: 86

Santo Aleixo: 86

Vaiamonte: 64

Adesões: 10

Cessações (0 por falecimento): 1

Renovações: 10

- Regulamento “CARRINHA S.O.S.”: 2 pedidos de apoio
- Renovação do Protocolo de Cooperação para a Igualdade e a Não Discriminação entre a CIG e o Município de Monforte, por mais quatro anos.
 - No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), foram realizadas duas entregas (setembro, outubro e novembro) de géneros alimentares a 18 agregados familiares.
 - Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI): 2 reuniões NLI.
 - No âmbito do Regulamento para Atribuição de Bolsas de Estudo 2024/2025 foram rececionadas 45 candidaturas, as quais se encontram em fase de análise.
 - Acompanhamento dos 5 agregados com contrato com Helpphone.
- Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: 19 agregados familiares.
- VIII Festival Sopas Solidárias: Realizou-se no dia 27 de novembro, na Sala Polivalente Municipal. Foram adquiridos 336 kit’s (tigela de barro alusiva ao evento, talheres, guardanapos e pão) no valor de 5€/cada, necessários para degustar à discrição as sopas que cada uma das entidades parceiras apresentou, enquanto o serviço do bar foi atribuído aos Bombeiros Voluntários e o Agrupamento de Escolas com a venda de bolos pelos finalistas. As receitas angariadas com a aquisição de cada kit reverteram a favor das IPSS’s participantes, com o valor de 280€ cada: a Santa Casa da Misericórdia de Monforte, o Centro de Recuperação de Menores D. Manuel Trindade Salgueiro (Assumar), o Centro Social de Santo António de Vaiamonte, a Fundação Vaquinhas e Velez de Peso (Assumar), o Centro Social e Paroquial de Santo Aleixo, o Centro de Dia de Nossa Senhora dos Milagres (Assumar).

- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:

Apoios a atividades de caráter pontual:

- GAMM, deliberado a 04/12/2024, apoio financeiro no valor de 1500€ para fazer face a despesas com Convívio Motards para comemoração do aniversário do Grupo.

Apoios a atividades de caráter regular:

- Futebol Clube Monfortense, deliberado a 04/12/2024, reavaliação do valor do subsídio regular para o ano 2024, no valor de 6700€, que perfaz no total do ano 23400€.
- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

Informa-se que neste período este Serviço teve:

- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) : 84
- Processos Ação Social (AS): 31 processos
- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) transferidos para CDstr. da Segurança Social: 2
- Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social(SAAS): 157
- Resposta e acompanhamento ao Boletim de Registo de Emergência Social e Situações Sinalizadas, da Linha Nacional de Emergência Social (LNES): 1
- Referenciações para vaga de emergência sob gestão direta da Segurança Social : 1

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

MANUTENÇÃO DE INVENTÁRIO E CADASTRO;

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
- Inserção dos novos bens no imobilizado conforme faturas
- Cálculo de amortizações do mês de Setembro, Outubro e Novembro, e fecho dos respetivos meses.

MANUTENÇÃO DA CARTEIRA DE SEGUROS;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI, acidentes pessoais da Interrupção letiva de alunos. □
- Contratação de seguro de acidentes pessoais, respeitante à interrupção letiva (férias de verão) /atualização

OUTROS;

- Licenciamento de Transporte coletivo de crianças junto do IMT.
- Concurso da venda de Pinha Municipal.
- Concurso da venda de Azeitona Municipal.
- Abertura do concurso para atribuição do lote nº2, do loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar.
- Escritura de transmissão do lote nº1 do loteamento Campo dos Loureiros, Assumar.
- Escritura /venda do prédio sito na Rua Luis de Camões nº1, em Monforte.
- Escritura/ Venda do prédio sito na Rua António José Falé Canoa, nº5 em Santo Aleixo.

SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO

As diferentes atividades desenvolvidas pelo presente Serviço devem -se agrupar em dois tipos de trabalhos.

a) Trabalho exterior:

- Participação em Encontros Nacionais de Arquivo; a saber:

A Portaria 112 /2023 um ano depois que balanço, encontro nacional de gestão documental nas autarquias locais e que decorreu no auditório da Torre do Tombo e que deve consultar através dos seguintes canais de informação.

- clav@dglab.gov.pt

- Newslater clav.

Este Encontro decorreu na tarde do dia 5 de Novembro de 2024 no local supra.

Novos caminhos para a preservação e o acesso de informação. Organizado pelo Arquivo de Ciência e Tecnologia – Arquivo.pt, o qual decorreu no dia 7 de Novembro de 2024 entre as 9.30 e as 18h no auditório da Torre do Tombo.

Ainda na Torre do Tombo foi continuada a transcrição do livro 1 de Receitas e Despesas do Convento do Bom Jesus de Monforte, 1692-1693, composto por 40 páginas, e que está transcrito até à fl. 12. O objetivo destas transcrições é a sua publicação em Março de 2025 pelo Município de Monforte como foi apresentado ao Senhor Presidente do Município de Monforte no dia 16 de Julho de 2024, este será o primeiro volume de uma coleção de 27 livros de contas do antigo convento monfortense entre 1692 e 1862.

b) Trabalho de gabinete. – Constituído por diferentes tipos de atividades a saber.

1 - Redação de textos de apoio para a exposição de arte sacra a abrir brevemente na Igreja de Nossa Senhora da Madalena; textos para cada peça exposta e um texto sobre a igreja através dos tempos.

2 - Análise quantitativa e qualitativa das 312 escrituras referentes ao Convento do Bom Jesus de Monforte, existentes no designado Cartório Notarial de Monforte, nos Livros de Notas, 1º ofício num total de 66 livros, datados entre 1712 e 1837 que, estão no Arquivo Distrital de Portalegre e que podem ser consultados online; exemplos de escrituras que nos transmitem a componente material e económica deste cenóbio.

- arrendamentos de prédios e urbanos pertencentes ao convento;

- Doações ou dotações para a entrada de meninas ou raparigas no convento entre valores de 600 mil reis e 100 mil reis, ou e ainda a entrega de bens rústicos e urbanos
- Procurações bastantes, juros de dinheiro pedido e emprestado, escrituras de distratos de diverso tipo.

Nota: este tipo de trabalho está em plena execução e deve terminar-se antes do fim de Janeiro de 2025.

3 – Transcrição integral do Livro 35 de Receitas e Despesas, Convento do Bom Jesus de Monforte, redigido entre 1790-1793 , e 1796 – 1799 pela Madre Escrivã deste convento de nome Brigida Eufémia Narcisa Rita do Rosário, composto por cerca de 160 páginas. Esta transcrição deve estar concluída até final do presente mês.

4 – Preparação da documentação pedida pela Doutora Sofia Lapa, através de mail remetido a este serviço no dia 5 de Dezembro, respondido a 7 do mesmo mês e que se relaciona com António Maria Sardinha.

5 – Informação ao executivo municipal sobre a breve apresentação pelo CIDHEUS - Universidade de Évora de proposta de estabelecimento de protocolo entre estas duas instituições, visando a divulgação da documentação existente no Arquivo Histórico do Concelho de Monforte online, através daquele Centro Universitário, que integrou recentemente o PPA (Portal Português de Arquivos) utilizando a plataforma Atom. Informação feita através de mail explicativo e enviado a 10 deste mês

6 – No contexto da Universidade Sénior de Monforte, iniciou-se o contacto com o CNANS – Centro Nacional de Arqueologia Náutica e Subaquática, localizado em Xabregas, Lisboa, visando a visita dos alunos e de professores da nossa USM no mês de Março de 2025, aquele importante e inovador centro.

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registro de entrada de correspondência e requerimentos	490	
Registro de saída de correspondência	7	
Arquivo de correspondência		(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	1	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u> - Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	0	
<u>Transportes camarários:</u> - Passes		
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0	
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0	
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	1	

<u>Ginásio Municipal:</u> <u>- Cobranças</u>	4	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> <u>- Cobranças</u>	0	
<u>Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2.ª via.</u>	107	
<u>Cemitério:</u> <u>- Inumações</u> <u>- Trasladações</u> <u>- Concessão de terreno / gavetão</u> <u>- Revestimento interno</u> <u>- Revestimento externo</u>	4 1 1 - 2	
<u>Eleições:</u> <u>- Diversas</u> <u>- Referendos</u>	0 -	
<u>Rendas – Cobranças:</u> <u>- Habitação</u> <u>- Comércio / serviços</u>	120 9	
<u>Recebimento de receitas:</u> <u>- Turismo</u> <u>- Biblioteca</u> <u>- Universidade Sénior</u> <u>- 2ª via cartão de leitor</u>	0 - 14 0	
<u>Registo de cidadãos comunitários</u>	0	
<u>Licenciamento de recintos para espetáculos</u>	2	
<u>Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)</u>	-	

<u>Licenciamento de provas desportivas</u>	0	
<u>Licenças especiais de ruído</u>	1	
<u>Elevadores:</u> - <u>Licenciamento</u> - <u>Renovação / reinspeção</u>	- 0	
<u>Táxis:</u> - <u>Emissão de licença</u> - <u>Transferência</u> - <u>Averbamento</u>	- - -	
<u>Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade</u>	-	
<u>Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo</u>	-	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO E HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:

- Levantamento para estudo de implantação de dois campos de Padel na freguesia de Monforte;
- Requalificação do Centro Cultural de Vaiamonte;
- Requalificação de Espaço para Monumento de Homenagem aos Dadores de Sangue;
- Levantamento geométrico da Escola Primária de Santo Aleixo (Cobertura das Instalações Sanitárias);
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Assumar;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Santo Aleixo;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação das instalações sanitárias da Instalações Técnicas do Município;
- Programa de Acessibilidades 360.º - Requalificação das instalações sanitárias da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à família (CAFIAAAF);
- Procedimento para elaboração de projeto “VILLA LUSITANO-ROMANA DE TORRE DE PALMA – Coberturas”;
- Projeto para execução de coletor de drenagem de águas pluviais na freguesia de Vaiamonte;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente - Percurso”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;

- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à família (CAFIAAAF);
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Beneficiação do Centro Cultural de Santo Aleixo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada: “Conservação e Beneficiação da E.M. 515 – Monforte/Arronches”;
- Apoio à Subunidade Orgânica de Património;
- Apoio ao Serviço de Educação;
- Apoio ao Serviço de Águas;
- Apoio técnico para a ANACOM – Plataforma SIIA.
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de revisão de preços e contas finais de empreitadas.

SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vitorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Vitorias no âmbito do licenciamento zero;
- Reuniões nas entidades externas ao Município, no âmbito dos projetos municipais;
- Reuniões com entidades externas ao município, no âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Preparação de elementos para implementação da Estratégia Local de Habitação nas várias freguesias;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Contratualização do fornecimento de energia elétrica;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito do licenciamento zero;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E EMPREITADAS:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de licenciamento e comunicação prévia entrados: 1;
- Processos de autorização de utilização: 2;
- Petições diversas entradas: 8;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à Família (CAFIAAAF);
- Apoio administrativo à empreitada de “Conservação e Beneficiação da E.M. 515 – Monforte / Arronches);
- Apoio administrativo à empreitada de “Beneficiação do Centro Cultural de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Lar de Idosos de Santo Aleixo- Rede de águas pluviais no exterior”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Antiga Casa do Prior – Melhorias na impermeabilização”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Requalificação de espaço para monumento de homenagem aos dadores de sangue do concelho de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Remoção de argamassa na muralha”;
- Apoio administrativo à elaboração de projeto “VILLA LUSITANO-ROMANA DE TORRE DE PALMA – Coberturas”;
- Colocação no portal Base dos procedimentos de obras municipais;
- Colocação na plataforma Vortal o procedimento de obras municipais;
- Solicitação de pareceres externos nas plataformas SIRJUE, SILIAMB e PCGT;
- Apoio administrativo ao CROAC;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Registo na aplicação OAD de folha de recolha diária das horas de mão de obra por funcionário e relativo aos serviços de Gestão de Gestão de Águas, de Eletricidade e Iluminação Pública e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas do Serviço UOF – Urbanismo, Obras e Serviço Urbanos;
- Registo em OAD de Folha Diária de Recolha das Horas de Máquinas e Viaturas;
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas.

SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE SERVIÇOS URBANOS, AMBIENTE E OBRAS MUNICIPAIS

- Elaboração de 32 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;
- Elaboração de 4 cancelamentos de contratos;
- Elaboração de 2 processos para construção de ramal de ligação à rede de pública de abastecimento de água;
- Elaboração de 1 processo para construção de ramal de ligação à rede de pública de saneamento;
- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;

- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;
- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses de setembro, outubro e novembro de 2024;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de setembro a novembro de 2024;
- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da higienização dos contentores de resíduos urbanos indiferenciados, localizados em todo o Concelho;
- Acompanhamento do controlo e eliminação de vegetação (ervas daninhas), na freguesia de Monforte;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) do ano de 2024, devidamente aprovados pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Acompanhamento do PAPERSU - Plano de Ação do Plano Estratégico de Resíduos de Sólidos Urbanos;
- Acompanhamento do Programa RecolhaBio - Recolha e valorização de resíduos orgânicos;
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Emissão de pré-avisos de corte;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 3º trimestre do ano de 2024;
- Prestados os esclarecimentos solicitados pela ERSAR, referentes ao "Qualidade do Serviço" do ano de 2023, culminando com a validação da informação reportada;
- Prestados os esclarecimentos solicitados pela ERSAR, referentes ao "Reporte de Contas" do ano de 2023, culminando com a validação da informação reportada;

- Submissão à ERSAR, do Plano de Controlo da Qualidade da Água (PCQA), para o ano de 2025;
- Preenchimento e submissão do ficheiro “Formação dos Tarifários dos Serviços de Águas e Resíduos”, à ERSAR, para o ano de 2025 (obrigações decorrentes do decreto-lei nº 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Início do processo de legalização das captações de água subterrânea para abastecimento público, junto da Agência Portuguesa do Ambiente – APA;
- Acompanhamento de serviço contratado a empresa da especialidade, para a deteção de fugas de água nas freguesias de Assumar e Vaiamonte;
 - Consulta à DGAL, através de envio de ficheiro exportado da aplicação SGA, no âmbito do Decreto-lei nº 147/2017, Tarifário Social Automático;
- Acompanhamento do controlo de pragas urbanas em edifícios do Município e nas redes públicas de saneamento e água pluviais;
- Acompanhamento na pesquisa, controlo e prevenção de Legionella;
- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;
- Acompanhamento no controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais.

SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA:

- Trabalhos no âmbito das escavações na anta de Sto. António - Tratamento, inventário e acondicionamento de materiais arqueológicos provenientes da anta de Sto. António 2; desenho de materiais;
- Tratamento de desenhos arqueológicos - Tratamento de desenhos em programa de imagem;
- Acompanhamento de projeto - Acompanhamento de processo de investimento para requalificação e beneficiação da *villa* romana de Torre de Palma, financiado ao abrigo do PRR;
- Projeto de valorização de arte sacra do concelho de Monforte - Acompanhamento do processo de valorização da arte sacra do concelho de Monforte; apoio na estruturação de exposição na igreja da Madalena. Consulta de inventários de arte sacra do concelho;
- Tratamento de desenhos arqueológicos;
- Visita guiada à anta da Rabuje 1 - direcionada para os 7os anos do Agrupamento de Escolas João Maria Carriço (Monforte). Início junto ao monte do Moinho; caminhada até à anta da Rabuje 1 (cerca 3500 m), explicação junto à anta (Arqueologia pelos arqueólogos do Município e Geologia pela profª de Ciências); regresso ao ponto de partida;

- Trabalhos de manutenção no Sítio Arqueológico de Torre de Palma - Execução de trabalhos de limpeza superficial dos espaços cobertos da *villa* romana (batistério e casa de peristilo). Trabalhos executados com recurso a vassouras e pás, destinados a remover poeiras, areias e outros lixos vegetais depositados sobre as estruturas);
- Reunião com PCIP no Sítio Arqueológico de Torre de Palma - Verificação do estado de execução do projeto de investimento ao abrigo do PRR e das necessidades de gestão corrente do sítio arqueológico;
- Manutenção de sinalética das antas da Rabuje - Execução, reparação e substituição de sinalética na “Rota das antas da Rabuje”;
- Trabalhos arqueológicos na anta de Sto. António 2 (Monforte) - Conclusão de trabalhos arqueológicos na anta de Sto. António 2, escavada no verão de 2024.

SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Montagem do Mural em Homenagem aos Dadores de Sangue em Monforte;
- Apoio na montagem dos Presépios de Natal em Monforte e Freguesias;
- Apoio na Procissão da Nossa Senhora da Conceição;
- Apoio no Festival de Balonismo em Monforte;
- Apoio na montagem e desmontagem do Mercado de São Martinho;
- Manutenção da Sala Polivalente de Monforte;
- Apoio nos diferentes eventos na Sala Polivalente de Monforte;
- Reparações e melhoramentos nas Escolas Primárias das Freguesias;
- Substituição de loiças sanitárias no Pavilhão Gimnodesportivo de Monforte;
- Reparação de canhões de rega no Campo de Futebol de Monforte;
- Manutenção da Praça e Touros de Monforte;
- Manutenção do Castelo de Monforte para Evento de Caravanismo;
- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;
- Transporte de “monos” de Assumar e Monforte para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de roturas de águas e esgotos e Rede de Abastecimento;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;

- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Limpeza de Fossas e Estações Elevatórias;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho
- Recolha de animais.

