



ATIVIDADE MUNICIPAL



13 DE ABRIL A 15 DE JUNHO DE 2024

CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL ...	4
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	5
SERVIÇO DE INFORMÁTICA	8
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	10
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE	11
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL	12
SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO	14
SERVIÇO DE TURISMO	15
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	21
UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	24
Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:.....	24
Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:	24
Serviço de Fiscalização:	25
Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:.....	25
Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais	26
Serviço de Obras e Serviços Urbanos:	27

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Este gabinete na data solicitada realizou as seguintes tarefas:

- Gestão, atualização e manutenção do Site do Município.
- Gestão das redes sociais do Município, nomeadamente o Facebook e o Instagram
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

SECRETÁRIA DE ESTADO DA CULTURA REFORÇA INTENÇÃO DE REQUALIFICAR A VILLA ROMANA DE TORRE DE PALMA

Atualizado em 12/06/2024

CRIANÇAS DO CONCELHO “DESCOBREM” MONFORTE SACRO

Atualizado em 07/06/2024

MUNICÍPIO OFERECE BRINCADEIRAS A CENTENAS DE CRIANÇAS

Atualizado em 04/06/2024

MONFORTE A COMPOSTAR

Atualizado em 23/05/2024

DIA NACIONAL DE LUTA CONTRA A OBESIDADE

Atualizado em 22/05/2024

VIDA DE JOÃO MARIA CARRIÇO INSPIROU LIVRO INFANTIL

Atualizado em 20/05/2024

“MONFORTE SACRO” GALARDOADO COM GRANDE PRÉMIO SOS AZULEJO

Atualizado em 07/05/2024

FUTEBOL CLUBE MONFORTENSE CAMPEÃO DISTRITAL SUB-12

Atualizado em 13/05/2024

XXIX JOGOS FLORAIS

Atualizado em 06/05/2024

MONFORTE RECEBE 100 MOTARDS

Atualizado em 06/05/2024

ARRUADAS PARA CELEBRAR “ABRIL”

Atualizado em 30/04/2024

“A MADRUGADA E O DIA SEGUINTE”

Atualizado em 30/04/2024

50 ANOS DE DEMOCRACIA 50 ANOS DO 25 DE ABRIL

Atualizado em 29/04/2024

“LUZ” DE CAROLINA CEIA ILUMINOU NOITE

Atualizado em 23/04/2024

XIX MOSTRA DE TEATRO

Atualizado em 23/04/2024

“ELAS ESTIVERAM NAS PRISÕES DO FASCISMO”

Atualizado em 23/04/2024

XIX MOSTRA DE TEATRO

Atualizado em 16/04/2024

A esta data deu também apoio e colaboração nas seguintes atividades:

- Elaboração da informação da atividade municipal
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Passes escolares – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

GABINETE DE PREVENÇÃO E PLANEAMENTO/ GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura, da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF 24);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura da equipa SF 20;
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital (videoconferência);
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Emissão de pareceres no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais;
- Registo, monitorização e acompanhamento das queimas de sobrantes e queimadas;
- Participação na reunião da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de fogos Rurais;
- Elaboração de Planos de Segurança de eventos no Concelho de Monforte.
- Acompanhamento e colaboração na elaboração do Plano Municipal de Ação Climática.

GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO

Para os efeitos pedidos, informamos que as atividades desenvolvidas por este gabinete no período solicitado, foram as seguintes:

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1- No âmbito do **POSEUR** (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO Nº ALT20-53-2018-03.
- Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA - Capacitação das entidades da Administração Pública (Alentejo)– AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Candidatura Intermunicipal - Programação Cultural em Rede - AVISO NºALT20-14-2020-16.

PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas:

- Regeneração Física e Socio Económica das Freguesias de Vaiamonte e Santo Aleixo AVISO Nº ALT20-43-2019-25.

PAMUSAA – Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável do Alto Alentejo:

- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6 – AVISO Nº ALT20-06-2016-15
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Implementação de Modos Suaves nos Aglomerados Rurais - Construção de Vias Pedonais/Ciclovias em Assumar, Vaiamonte e Santo Aleixo – AVISO N.º ALT20-06-2019-15.

PACTO para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alto Alentejo:

- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO Nº ALT20-73-2016-02.

1.3 - No âmbito do Fundo Ambiental:

- Programa “RecolhaBio” - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos

1.4 - No âmbito do IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2020/2021 – Portaria nº 140/2015, de 20 de maio

1.5 - No âmbito do Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE):

- Medidas de Emergência do Município de Monforte - combate à pandemia Covid-19 - FSUE-02-9999-FSUE-000099.

1.6 – No âmbito do Alentejo 2020:

ADER-AL - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESPAÇO RURAL DO NORTE DO ALENTEJO

- Projeto VOLTAR – Projetos Inovadores/Experimentais na área social – ALT20-06-4740-FSE-001678

1.7 - No âmbito do Turismo de Portugal:

- Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior - Criação e Dinamização da Rede de Infraestruturas para o Autocaravanismo do Alentejo e Ribatejo – Criação de Áreas de Serviço (ASA) - P069518.

1.8. – No âmbito do PRR:

- Radar Social – Criação de equipas para projeto piloto - Aviso N.º 07/C03-i01/2023 – Projeto 161
- Vila Lusitano-Romana de Torre de Palma – Aviso Nº 1/C04-i02/2022 (REV. 02/2023) – Projeto 8429
- Estratégia Local de Habitação de Monforte – Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 – Projeto 58636
- Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Centro Cultural de Santo Aleixo - Aviso N.º 04/C03-i02/2023 – Projeto 5601

1.9 - No âmbito da Cooperação Técnica e Financeira:

- Contrato Programa – Reparação de Danos Urgentes em Infraestruturas Municipais Provocados por Chuvas Anómalas e Intensas

2. Elaboração das seguintes candidaturas:

2.2. – No âmbito do Alentejo 2030

- Projeto Inovador de Promoção do Sucesso Escolar- Fábrica das Histórias/DOC Património- Aviso-ALT2030-2024-4

2.3- No âmbito do Pessoas 2030

- Unidos Promovemos a Inclusão 5G Monforte -Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)-Aviso-PESSOAS-2024-12

3. Submissão das seguintes candidaturas:

3.1. - No âmbito do PRR:

- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Beneficiação da Instalação sanitária dos serviços técnicos da divisão de obras da CM Monforte- Aviso N.º 06/C03-i02/2024 – Projeto 11498
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) -Requalificação de antiga escola primária de Monforte para centro de atividades de apoio à família- CAF e AAAF (Instalações Sanitárias) Aviso N.º 06/C03-i02/2024 – Projeto 11565
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Assumar- Aviso N.º 06/C03-i02/2024 – Projeto 11334
- Programa de acessibilidades 360º Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Santo Aleixo Aviso N.º 06/C03-i02/2024 – Projeto 11355

4. Acompanhamento de candidaturas a Empréstimo Quadro (EQ) Linha BEI PT2020 Autarquias:

- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo – ALT20-08-2316-FEDER – 000059 - 4446.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – ALT20-02-5673-FEDER – 000073 - 04572.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Empreitada de “Valorização da Área Envolvente à Sala Polivalente – Arranjos Exteriores” - ALT20-06-4943-FEDER-000003 - 04558.

5. Apoio ao Desenvolvimento Económico:

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos
- Plataforma T-Invest
- Plataforma Inventrip
- Plataforma ODS Local

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

De acordo com o solicitado descrevo a seguir as atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Serviço de Informática no período em epígrafe:

1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede, telefonia IP e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;

2. Normalização de entidades na aplicação ADM.

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados.

3. Apoio à utilização do Sistema de Gestão Documental MGD.

Apoio aos utilizadores na utilização do Sistema de Gestão Documental MGD;

4. Aquisição de Disco Externo de grande capacidade para Backup's de Máquinas Virtuais do Cluster de Servidores.

Elaboração de informação, com estimativa de custos e características técnicas para Aquisição de Disco Externo de grande capacidade para Backup's de Máquinas Virtuais e discos virtuais do Cluster de Servidores.

5. Preparação da Eleição para o Parlamento Europeu 2024 - Cadernos Eleitorais Desmaterializados.

a) Participação nas reuniões de coordenação técnica com as equipas de IT das Câmaras Municipais, no âmbito da preparação da Eleição para o Parlamento Europeu (09/06/2024)

b) Verificação e validação de funcionamento dos equipamentos portáteis de suporte aos Cadernos Eleitorais Desmaterializados;

c) Participação na formação destinada aos TAI – Técnicos de Apoio Informático às mesas de voto das Eleições;

6. Apoio à SOATLAC no âmbito das Eleições para Parlamento Europeu 2024.
 - a) Realização dos testes para recolha dos resultados eleitorais (PAEP - SIAR e plano de contingência do CRRE);
 - b) Apoio à recolha e envio, para o SIAR - Sistema de Inserção de Afluências e Resultados do MAI, dos resultados provisórios no dia da Eleição;

7. Renovação do domínio www.cm-monforte.pt

Execução do processo de renovação do registo do domínio www.cm-monforte.pt, junto da DNS.pt;

8. Aquisição de Equipamentos Informáticos (PC's Desktop, Workstations e Portáteis).

Elaboração levantamento precedido de informação, com estimativa de custos e características técnicas, destinada à aquisição de equipamentos informáticos (PC's Desktop, Workstations e Portáteis) destinados a suprimir as necessidades de vários serviços do Município;

9. Reforço da monitorização de firewall e consola de gestão de antivírus e malware.

Reforço da monitorização da firewall e consola de gestão de antivírus e malware, devido a e-mail's suspeitos a circular nos endereços internos. Adoção de medidas preventivas para evitar potenciais infeções;

10. Reparação e reinstalação de PC's.

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

- 16 de abril, participação na formação online dirigida aos municípios sobre “Comunicação Institucional na ótica da Igualdade entre mulheres e homens”, promovida pela CIG (Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género).
- 19 de abril, participação na apresentação do livro “Elas estiveram nas prisões do fascismo”, dirigida aos alunos dos 2º e 3º Ciclos do Concelho, com as oradoras Margarida Machado e Vitalina Sofio, no âmbito da planificação de atividades do Plano Nacional das Artes e das Celebrações dos 50 anos do “25 de abril” promovidas conjuntamente pelo Município de Monforte e pelo Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço.
- 30 de abril, participação na apresentação do livro sobre o 25 de Abril “Venham mais cinquenta”, no Auditório do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, dirigida a todos/as os/as alunos/as do 1º Ciclo.
- 8 de maio, participação na conferência integrada nas celebrações dos 50 anos do “25 de abril”, no âmbito da visita do Dr. José Pacheco Pereira ao Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço.
- 28 de maio, participação na formação online dirigida aos municípios sobre “Educação para o Desenvolvimento”, promovida pela CIG (Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género).
- 3 de junho, comemoração do Dia Mundial da Criança, envolvendo vários serviços municipais e, em parceria com o Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, proporcionando a todas as crianças do ensino pré-escolar, 1º ciclo e creche da Santa Casa da Misericórdia de Monforte, um programa diversificado de atividades lúdicas e desportivas.
- 5 de junho, participação na auditoria de qualidade ambiental, no âmbito do trabalho desenvolvido no Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, envolvido no Programa Eco-Escolas.
- 6 de junho, no âmbito do estágio de iniciação à prática profissional do Curso de Ciências da Educação da aluna Margarida Catarino, da Universidade de Évora, realizou-se, em parceria com o Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, a atividade “À descoberta do Centro Temático sobre a Rainha Santa Isabel – Monforte Sacro”, dirigida a todos/as alunos/as do ensino pré-escolar, com o objetivo de despertar a curiosidade das crianças pelo património cultural e sensibilizá-las para a importância da sua preservação.
- Planeamento das atividades a desenvolver nas “Férias de Verão 2024”, no âmbito das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) ou da Componente de Apoio à Família (CAF) dirigidas, respetivamente, ao Pré-escolar e 1º Ciclo e, abertura de inscrições para a frequência das respetivas atividades, que irão decorrer de 1 de julho 2024 a, previsivelmente, 13 de setembro de 2024.

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MONFORTE

Atividade Municipal de 13 de abril a 15 de junho de 2024

- Utilizadores: 528
- Empréstimos de Monografias/Periódicos: 392
- Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 0
- Utilizadores em espaço internet: 73

Atividades:

- Continuação do atendimento ao público, de acordo com as regras da DGS direcionadas às Bibliotecas Públicas.
- 24 abril – Reunião do Clube de Leitura.
- 29 de abril – Reunião da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alto Alentejo.
- 2 de maio – Participação no Concurso Nacional de Leitura – Ser leitor é cool.
- 4 de maio – Realização da Cerimónia de entrega dos prémios atribuídos aos autores das obras vencedoras da XXIX edição dos Jogos Florais de Monforte.
- 7 de maio – Reunião com o Centro qualifica (sala polivalente).
- 7 de maio – Reunião com a CIMA – PRR.
- 8 de maio – Road trip literária com o jornalista João da Silva.
- 8 de maio – Reunião de planificação das atividades do Dia da Criança.
- 10 de maio – Reunião da planificação das férias de escolares de verão.
- 3 de junho – Participação na celebração do Dia da Criança (Pinturas Faciais).
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

Ações inerentes ao Serviço de Ação Social e Habitação:

- **Atendimento**, acompanhamento e encaminhamento a indivíduos/famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho, bem como realização de visitas domiciliárias.
- **Acompanhamento** nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade - Programa Abem = 37
 - Assumar: 5
 - Monforte: 19
 - Santo Aleixo: 8
 - Vaiamonte: 5
 - Renovações: 3
 - Adesões: 3
 - Indeferimentos: 0
 - Cessações: 4
- **Acompanhamento** nas candidaturas e renovações no âmbito do Protocolo de colaboração com a Associação Dignidade e a Associação Nacional das Farmácias: Operacionalização da Medida de Participação nas Despesas com Medicamentos aos beneficiários do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso = 247
 - Assumar: 23
 - Monforte: 82
 - Santo Aleixo: 84
 - Vaiamonte: 58
 - Indeferimentos: 0
- **Acompanhamento** nas candidaturas e renovações da medida social Cartão Municipal do Idoso
 - 252 beneficiários
 - Assumar: 23
 - Monforte: 82
 - Santo Aleixo: 87
 - Vaiamonte: 60
 - Adesões: 6
 - Cessações (0 por falecimento): 0
 - Renovações: 13

- Regulamento “CARRINHA S.O.S.”: 1 pedido de apoio
- No âmbito do Protocolo de Cooperação para a Igualdade e a Não Discriminação entre a CIG e o Município de Monforte implementação das medidas do Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação de Monforte.
- No âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), foram realizadas três entregas (abril, maio e junho) de géneros alimentares a 18 agregados familiares.
- Representação e Coordenação no Núcleo Local de Inserção (NLI): 2 reuniões NLI.
- Acompanhamento dos 5 agregados com contrato com Helpphone.
- Apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário e/ou calçado: 10 agregados familiares.
- Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:

Apoios a atividades de caráter regular:

- Associação Recreativa, Cultural e Desportiva (RAMUSSA) procedeu ao registo municipal.

Apoios a atividades de caráter pontual:

- Clube Aventura de Monforte, deliberado a 02/05/2024, apoio financeiro no valor de 600€ para à atividade desenvolvida, na Festa de Nossa Senhora dos Prazeres
- Grupo de Amigos Motards de Monforte, deliberado a 15/05/2024, apoio logístico e financeiro no valor de 1 500.00€ à atividade “Convívio Motard – Comemoração do 2º Churrasco Motards”
- Associação Ramussa, deliberado a 05/06/2024, apoio logístico, à atividade “Arraial de Santo António”.

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (competência do órgão municipal de acordo com a alínea a), nº1 do Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 55/2020)

Informa-se que neste período este Serviço teve:

- Processos Rendimento Social de Inserção (RSI) : 85
- Processos Ação Social (AS): 26
- Atendimentos Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social(SAAS): 60

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE PATRIMÓNIO

MANUTENÇÃO DE INVENTÁRIO E CADASTRO

- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SNP.
- Inserção dos novos bens no imobilizado conforme faturas
- Cálculo de amortizações do mês de Janeiro, Fevereiro e Março, e fecho dos respetivos meses.
- Correção de erros na aplicação respeitante a subsídios ao investimento.

MANUTENÇÃO DA CARTEIRA DE SEGUROS

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI, acidentes pessoais da Interrupção letiva de alunos. □
- Contratação de seguro de acidentes pessoais, respeitante à interrupção letiva (férias de verão).

OUTROS:

- CONCLUSÃO DO Concurso de concessão de exploração do centro Cultural de Santo Aleixo.
- Aquisição do prédio urbano sito na Rua Dr. António Sardinha, 2,4 e 6, em Monforte)
- Preenchimento do ficheiro ERSAR - Imobilizado

SERVIÇO DE TURISMO

Para cumprimento do estabelecido na alínea c) do n.º 2, do art.º 25º, da Lei n.º 75/13 de 12 de setembro, segue informação inerente à Atividade Municipal, deste serviço, correspondente ao período solicitado.

DIA DO TURISMO/ENOVE+ TUR/II SIMPÓSIO DO NÚCLEO DO TURISMO

10 de Abril de 2024

A Escola Superior de Educação e Ciências Sociais (ESECS), o Núcleo Turismo AAIPP e o Gabinete de Empreendedorismo e Emprego do Politécnico de Portalegre organizaram um evento dedicado ao setor do turismo, agendado para o dia 10 de abril, das 9h30 às 17h00, nas instalações da ESECS.

O objetivo primordial deste evento foi promover a divulgação das empresas e dos seus produtos/serviços, bem como fomentar o contato direto dos estudantes com as empresas/organizações do setor e possíveis empregadores.

O formato do evento foi similar a uma 'Mostra', onde estiveram presentes empresas e organizações do setor do turismo, divulgando seus produtos, projetos, iniciativas e potenciais ofertas de emprego.

Paralelamente, foram realizados workshops e intervenções com diplomados da Licenciatura em Turismo, oferecendo aos participantes competências específicas e uma visão prática do mercado.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa, disponibilizando os seus técnicos para organizar/participar no referido evento.

SONS E CANTORES DE ABRIL EM EXPOSIÇÃO

12 de Abril de 2024

No âmbito das celebrações dos 50 anos do “25 de Abril” organizadas pelo Município de Monforte, foi inaugurada, no dia 12 de abril, a exposição “Sons e Cantores de Abril” que esteve patente ao público no CEFUS – Centro de Educação, Formação e Universidade Sénior, em Monforte, até ao dia 27 de abril. A mostra reuniu um conjunto de discos e vários documentos pertencentes à vasta coleção de Afonso da Costa. Durante a inauguração foram ainda declamados por três alunas da Universidade Sénior do Município de Monforte poemas da autoria de Ary dos Santos.

Afonso Lourenço Correia da Costa nasceu há 65 anos em Alverca do Ribatejo. Teve o seu primeiro contacto com Vaiamonte há cerca de 40 anos passando desde aí largos períodos nesta aldeia do concelho de Monforte.

Editor e produtor discográfico de profissão com uma vasta obra na edição e divulgação da música Portuguesa em especial Ranchos Folclóricos e grupos de música popular portuguesa, realçando-se a gravação e produção do Grupo Coral de Cantares Regionais de Portel com os conhecidos temas “Senhora Cegonha” e “Eu ouvi o passarinho”.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa, disponibilizando os seus técnicos para organizar/participar no referido evento.

“LUZ” DE CAROLINA CEIA ILUMINOU NOITE

20 de Abril de 2024

No âmbito das comemorações dos 50 anos do “25 de Abril” organizadas pelo Município de Monforte, realizou-se no dia 20 de abril, no Museu Monforte Sacro, em Monforte, um espetáculo musical memorável, o Concerto “Luz”, com Carolina Ceia (Voz) acompanhada por Tiago Alexandre Machado (Direção musical /Piano), Vasco Broco (Violino), Tiago Neto (Violino), Teresa Fernandes (Viola d’arco) e Adriana Estrela (Violoncelo).

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa, disponibilizando os seus técnicos para organizar/participar no referido evento.

“A MADRUGADA E O DIA SEGUINTE”

26, 27 e 28 de Abril de 2024

Tendo em conta as comemorações dos 50 anos do “25 de Abril”, o Município de Monforte organizou um programa de atividades compreendido entre os dias 12 e 28 de abril, agendando para os dias 26, 27 e 28, respetivamente em Assumar, Santo Aleixo e Vaiamonte, três das suas quatro freguesias, o espetáculo musical “A madrugada e o dia seguinte”, dedicado à comemoração do “25 de Abril”, em que são interpretadas canções emblemáticas da madrugada da Revolução, tal como temas que marcaram o panorama musical em tempos de ditadura. Além da componente musical, foi narrada a sucessão de acontecimentos mais marcantes ocorridos durante a madrugada e manhã do dia 25 de Abril de 1974.

Este projeto foi criado por um grupo de músicos amigos e familiares, da Terrugem, Elvas, formado por Ana Magarreiro e Júlia Brinquete (vozes), Rui Magarreiro (piano), Mário Carriço (viola), João Carriço (bateria) e José Russo Oliveira (narração).

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa, disponibilizando os seus técnicos para organizar/participar no referido evento.

ARRUADAS PARA CELEBRAR “ABRIL”

27 e 28 de Abril de 2024

No âmbito das celebrações dos 50 anos do “25 de Abril” que tiveram início no dia 12 de abril, o Município de Monforte reservou o fim-de-semana de 27 e 28 de abril para levar a todas as localidades das quatro Freguesias do Concelho, em colaboração com as respetivas Juntas de Freguesia, arruadas pela Trupe Euterpe, de Portalegre.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa, disponibilizando os seus técnicos para organizar/participar no referido evento.

MONFORTE RECEBE 100 MOTARDS

4 de Maio de 2024

O Grupo Motard Clube 33 Alentejo, sediado em São Vicente e Ventosa (Elvas), organizou o seu primeiro Passeio/Convívio no passado dia 4 de maio, incluindo no programa uma paragem a meio da manhã, em Monforte, para “Aperto de velas” e repor energias, organizada com o apoio do respetivo Município, e onde os cerca de 100 participantes, entre motards e acompanhantes, aos quais se juntaram também 5 elementos do GAMM – Grupo de Amigos Motards de Monforte, foram recebidos por funcionários afetos ao Serviço de Turismo e Cultura.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CANEÇAS VISITA MONFORTE

8 de Maio de 2024

O Serviço de Turismo de Monforte preparou e realizou uma visita guiada ao Agrupamento de Escolas de Caneças pela Vila de Monforte, Ruínas Romanas de Torre de Palma e Torre de Palma Wine Hotel, tendo por objetivo dar a conhecer o património local e a oferta turística do concelho.

O LIVRO “O SUPER-HERÓI JOÃO MARIA”

18 de Maio de 2024

O livro “O Super-Herói João Maria”, com texto da autoria de Joana Rita Carriço e ilustrações de Bruno Clérison, foi lançado no passado dia 18 de maio, na Escola Sede do Agrupamento de Escolas João Maria Botas Carriço, em Monforte. “O Super-Herói João Maria” é, conforme se lê na sinopse, “um conto sobre o menino que se tornou Super Herói a ajudar os outros e a ensiná-los a aproveitar a vida. Um pouco da sua luta pela vida, com a ajuda dos seus pais e da mana, e da sua forma tão simples de ultrapassar os problemas. Nesta história, o João Maria ensina todos os(as) meninos(as) a serem felizes e a nunca desistirem dos seus sonhos.” O livro encontra-se à venda no Posto de Turismo de Monforte.

VISITA GUIADA À VILA DE MONFORTE PARA OS FUNCIONÁRIOS DO TORRE DE PALMA WINE HOTEL.

28 de Maio de 2024

O Serviço de Turismo de Monforte preparou e realizou uma visita guiada aos funcionários do Torre de Palma Wine Hotel, tendo por objetivo dar a conhecer o património local e a oferta turística do concelho.

PROGRAMA FUNDAÇÃO INATEL: INATEL PRIMAVERA 2024

9 e 23 de abril e 7 e 28 de Maio de 2024

Realizaram-se, nos passados meses de abril e maio, as primeiras visitas a Monforte agendadas no âmbito do Programa Fundação Inatel: Inatel Primavera 2024.

Programadas pelo INATEL em parceria com o Município de Monforte, numa lógica de democratização no acesso a atividades de turismo e lazer e de forma a contribuir para a preservação e dinamização do património das comunidades, estas visitas a pontos de interesse

patrimonial são guiadas por técnicos dos serviços municipais competentes (serviço de Turismo) e destinam-se a cidadãos com 55 ou mais anos de idade que, assim, podem usufruir de uma oferta diversificada de atividades culturais, educacionais e de convívio.

MUNICÍPIO OFERECE BRINCADEIRAS A CENTENAS DE CRIANÇAS

3 de Junho de 2024

O Município de Monforte, envolvendo vários serviços municipais e em parceria com o Agrupamento de Escolas João Maria Carriço, convidou as crianças da creche da Santa Casa da Misericórdia, do Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Concelho a participar nas comemorações do Dia Mundial da Criança, proporcionando-lhes um circuito de atividades lúdicas que ocupou o Pavilhão Desportivo Municipal e área exterior e que incluiu fotografia de grupo, pinturas faciais, insufláveis, modalidades gímnicas, estafetas, corrida de sacos e vários outros jogos e, ainda, oferta de lanche.

O Serviço de Turismo do Município recebeu nas suas instalações os participantes das referidas atividades lúdicas.

O Serviço de Turismo desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO

O presente serviço no contexto das suas competências esteve presente nos seguintes eventos, e desenvolveu outros trabalhos de gabinete, seguidamente discriminados.

- Participação na Conferência Internacional, Aos Museus, Cidadãos! Museus e Cidadania, Experiências, Conceitos e Desafios, numa organização conjunta, do ICOM – International Council of Museums e pela Museus e Monumentos Portugal, que decorreu no Museu Nacional dos Coches, nos dias 10 e 11 de abril de 2024.
- Visita de estudo ao Museu Regional de Leiria com os alunos da Universidade Sénior de Monforte, no contexto da disciplina de Museologia, ocorrida a 16 de abril de 2024.
- Preparação e apresentação da comunicação áudio – visual denominada, As Associações Culturais e Desportivas no Concelho de Monforte: Diagnóstico da produção documental, sua preservação e perspetivas futuras.
- Para a feitura desta comunicação lançou-se uma Ficha Inquérito junto de todas as associações de cultura, recreio e desporto ativas no concelho de Monforte, cujo modelo-tipo também segue à parte.
- No seguimento dessa ficha, visitamos as instalações atuais onde estão instalados os Arquivos de duas Associações.
- Sporting Clube Assumarense; e Associação dos Bombeiros Voluntários de Monforte.
- A supracitada comunicação foi apresentada no II Encontro Nacional – Arquivos de Associações de Cultura, Recreio e Desporto, Desafios da Memória Arquivística, realizado no contexto das Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril de 1974, no dia 11 de Maio no Museu da Cerâmica em Sacavém, Concelho de Loures: sob a organização das seguintes entidades:
 - Direção – Geral do Livro, dos Arquivos e Bibliotecas, Câmara Municipal de Loures, Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto, Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Câmara Municipal de Almada, Câmara Municipal de Cascais, Câmara Municipal de Sines; Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria (através da Câmara Municipal da Marinha Grande e Câmara Municipal de Pombal, membros da Rede Intermunicipal de Arquivos da Região de Leiria).
- Este vídeo foi posteriormente, publicado nos canais oficiais de comunicação do Município de Monforte de forma à sua divulgação junto dos munícipes e do público em geral.
- Entre 13 e 17 de maio de 2024, investigação na Torre do Tombo, feita em diversos livros de Contabilidade (Receitas e Despesas) do Convento do Bom Jesus de Monforte, entre os anos 1692 e 1720, ou sejam: Livros 17, 18 e 19, e ainda consultou – se o livro nº 14, referente à cobrança de Rendas e Foros, entre 1604 e 1607.
- Continuação da transcrição integral do Segundo Tombo de Bens e Fazendas do Convento do Bom Jesus de Monforte, datado de 1738 mas que contem datas do século XIX.

- Transcrição Integral do Requerimento de Francisco Zuzarte Lobo, solicitando ao Príncipe Regente D. João, licença para recolher duas suas sobrinhas no Convento do Bom Jesus de Monforte (1798), documento existente no Fundo Documental Ministério do Reino, Expediente, Requerimentos, Requerimento de Francisco Barradas Zuzarte.



SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

SERVIÇOS	QUANTIFICAÇÃO	OBS.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	458	
Registo de saída de correspondência	13	
Arquivo de correspondência		
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas		
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)		
Dia da defesa Nacional — divulgação		
<u>Transportes Escolares — elaboração de todo o trabalho:</u> - Passes - Ativação de passes na rodoviária	138	
<u>Transportes camarários:</u> - Passes		
<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	3	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento		
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	2	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças		
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	3	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças		Semanal

Cartão de desportista — emissão / renovação/ 2.ª via.	87	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão Revestimento interno - Revestimento externo	2	
<u>Eleições:</u> - Diversas - Referendos	1	
<u>Rendas — Cobranças:</u> - Habitação - Comércio I serviços	70 4	Mensal Mensal
<u>Eleições:</u> - Diversas - Referendos	1	
<u>Rendas — Cobranças:</u> - Habitação - Comércio I serviços	70 4	Mensal Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u> - Turismo - Biblioteca	3	Ocasional Mensal

- Universidade Sénior - 2ª via cartão de leitor		Ocasional
- Transferência - Averbamento		
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade		
Identificação e transferência de documentos do aquivo intermedio para aquivo definitivo		

(a) — Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

UNIDADE ORGÂNICA FLEXÍVEL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Gabinete de Estudos e Projetos e Serviço de Urbanismo e Habitação e Planeamento:

- Projeto de Requalificação da antiga Escola Primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à Família (CAFIAAF);
- Programa de Acessibilidades 360º - Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Assumar;
- Programa de Acessibilidades 360º - Requalificação do Polidesportivo da Freguesia de Santo Aleixo;
- Programa de Acessibilidades 360º - Requalificação das instalações sanitárias das instalações técnicas do Município;
- Programa de Acessibilidades 360º - Requalificação das instalações sanitárias da antiga escola primária de Monforte para Centro de Atividades e Apoio à família (CAFIAAF);
- Elaboração do processo de concurso para “Elaboração de projeto Villa Lusitano-Romana de Torre de Palma”;
- Comunicação de aberturas prévia de estaleiro e atualização das empreitadas;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente- Percurso”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 – Infraestruturas para desvio das águas de escorrência em Vaiamonte”;
- Apoio à Subunidade Orgânica de Património;
- Levantamento arquitetónico do Centro de Saúde de Monforte;
- Levantamento arquitetónico do Mercado de Assumar;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Elaboração de revisão de preços e contas finais de empreitadas.

Serviço de Loteamento e Licenciamento de Obras Particulares:

- Atendimento ao Município;
- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Projetos de arquitetura municipais;
- Acompanhamento de obras municipais;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares;
- Reuniões nas entidades externas ao Município, no âmbito dos projetos municipais;
- Reuniões com entidades externas ao Município, no âmbito da revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;

- Apoio à equipa técnica Tranzato, na elaboração a revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Preparação de elementos para implementação da Estratégia Local de Habitação nas várias freguesias;
- Elaboração de informações técnicas no âmbito dos processos de candidatura.

Serviço de Fiscalização:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Contratualização do fornecimento de energia elétrica;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia;
- Vistorias no âmbito de processos de obras particulares e habitações degradadas.

Subunidade Orgânica Administrativa de Urbanismo e Empreitadas:

- Atendimento ao Munícipe;
- Projetos de licenciamento e comunicação prévia entrados: 2;
- Processos de autorização de utilização: 3;
- Processos de pedido de informação prévia: 1;
- Participação de obras isentas de controlo prévio: 1;
- Petições diversas entradas: 24;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo à 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção de um Parque de Apoio ao Autocaravanismo”;
- Apoio administrativo à empreitada de "Reabilitação da Muralha e área envolvente- Percurso";
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 -Talude do Rossio”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação de danos urgentes em infraestruturas municipais provocados por chuvas anómalas e intensas - ponte romana de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 – Infraestruturas para desvio das águas de escorrência em Vaiamonte”;

- Apoio administrativo à empreitada de “Reparação dos danos causados pelas intempéries do mês de dezembro de 2022 - caminho de acesso às ruínas de Torre de Palma”;
- Colocação no portal Base dos procedimentos de obras municipais;
- Apoio administrativo ao CROAC;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Registo na aplicação OAD de folha de recolha diária das horas de mão de obra por funcionário e relativo aos serviços de Gestão de Gestão de Águas, de Eletricidade e Iluminação Pública e SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Registo na aplicação OAD de folha diária de recolha de horas de máquinas e viaturas;
- Elaboração e registo de pedidos de requisições externas;

Subunidade Orgânica Administrativa de Serviços Urbanos, Ambiente e Obras Municipais

- Elaboração de 14 contratos de abastecimento de água, recolha de águas residuais e resíduos urbanos;
- Elaboração de 8 cancelamentos de contratos;
- Elaboração e acompanhamento dos planos de pagamentos em prestações, solicitados pelos clientes, para regularização de faturas em dívida;
- Elaboração e divulgação de informação, referente a interrupções no abastecimento de água, para reparação ou manutenção de condutas;
- Leitura dos aparelhos de medição (contadores de água), e recolha e registo das leituras fornecidas pelos clientes, nos meses de abril, maio e junho de 2024;
- Faturação dos serviços prestados, referentes aos processamentos dos meses de abril e maio 2024;
- Reporte ao piquete de águas, de serviços e reparações necessárias, bem como o acompanhamento da realização dos mesmos;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento na recolha de resíduos urbanos (monos, verdes e RCD's), depositados em cubas próprias para o efeito e localizadas em todas as freguesias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da limpeza e desobstrução de coletores de esgoto e estações elevatórias;
- Elaboração dos pedidos e acompanhamento da higienização dos contentores de resíduos urbanos indiferenciados, localizados em todo o Concelho;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento da implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) do ano de 2024, devidamente aprovados pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);

- Submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2023;
- Submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2023;
- Acompanhamento do PAPERSU - Plano de Ação do Plano Estratégico de Resíduos de Sólidos Urbanos;
- Acompanhamento do projeto Rural MED Mobility - Adoção da mobilidade elétrica em zonas rurais e remotas da zona MED;
- Acompanhamento do Programa RecolhaBio - Recolha e valorização de resíduos orgânicos;
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Emissão de pré-avisos de corte;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com cancelamentos e novos contratos de água, realizados com o Município, referentes ao 1º trimestre do ano de 2024;
- Notificações a consumidores, para leitura dos aparelhos de medição, com ausências iguais ou superiores a 4 meses;
- Acompanhamento na pesquisa, controlo e prevenção de Legionella;
- Acompanhamento e monitorização da implementação de medidas corretivas referentes às análises regulares;
- Acompanhamento no controlo da qualidade da água das Piscinas Municipais.

Serviço de Obras e Serviços Urbanos:

- Limpezas e arrumos no Parque de Máquinas;
- Pintura de Edifícios Municipais e diversos muros no Concelho;
- Transporte de “monos” das freguesias do Concelho para a Valnor;
- Aplicação de Herbicida nos arruamentos do Concelho;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descoberta;
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;

- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Detecção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho;
- Recolha de animais.



