

## FICHA DE INSCRIÇÃO DE ALUNO

(Antes de preencher consulte os anexos dos direitos e deveres (não dispensa o conhecimento do regulamento da USM))

A preencher pelos Serviços

Nº | Ano letivo de

### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Habilitações Escolares: \_\_\_\_\_ Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_

### DISCIPLINAS A FREQUENTAR

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Inglês               | <input type="checkbox"/> Turismo e Lazer                                       | <input type="checkbox"/> Atelier de Azulejo |
| <input type="checkbox"/> História             | <input type="checkbox"/> Teatro  | <input type="checkbox"/> Músicas e Cantares |
| <input type="checkbox"/> Museologia           | <input type="checkbox"/> Atelier de Estanho, Técnica de Guardanapo e Decoupage |   |
| <input type="checkbox"/> Comunicação e Imagem | <input type="checkbox"/> Trabalhos Manuais                                     | <input type="checkbox"/> Saúde              |
| <input type="checkbox"/> Informática          | <input type="checkbox"/> Artes Criativas                                       |   |

Informação: \_\_\_\_\_

O aluno declara que todos os dados introduzidos estão corretos, que leu e concorda com o Regulamento Interno da Universidade Sénior de Monforte.

Monforte, \_\_\_\_\_

O Aluno

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do aluno ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Gestor do Processo)

Gestor do Procedimento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_



Em caso de necessidade contactar \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

### A preencher pela UTI

Foi entregue o cartão de aluno em \_\_\_\_\_ .Desistiu em \_\_\_\_\_

## DIREITOS E DEVERES

1. O funcionamento das turmas / disciplinas só será garantido havendo:
  - a) Um número mínimo de interessados (definido pela Equipa de Coordenação consoante a natureza da disciplina) para a turma funcionar;
  - b) Um professor disponível para lecionar;
  - c) Um espaço livre que reúna as condições necessárias.
2. Caso não haja vaga nas turmas já em funcionamento, o aluno aguardará em lista de espera até que surja uma vaga, ou que se reúnam as condições necessárias para abrir uma nova turma;
3. O horário de funcionamento das aulas será elaborado de acordo com a disponibilidade dos professores e dos alunos.

A Universidade Sénior compromete-se a manter sigilo dos dados pessoais introduzidos neste documento.

### 14º Deveres dos alunos

1. São deveres dos alunos:
  - a) Manter um bom relacionamento com os outros alunos, professores, funcionários e com a instituição em geral.
  - b) Pagar atempadamente as mensalidades.
  - c) Receber um recibo dos valores entregues.
  - d) Participar ativamente nas atividades da US de Monforte.
  - e) Cumprir o regulamento, os valores e ideário da instituição.

### 15º Direitos dos alunos

- 1º São direitos dos alunos:
  - a) Direito a conhecer o regulamento da US.
  - b) Direito a participar e abandonar a US de Monforte por vontade própria.
  - c) Direito a participar ativamente nas atividades da US.
  - d) Direito à individualidade e à confidencialidade.
  - e) Direito a reclamar ou indicar sugestões sobre os serviços prestados.

### 16º Deveres da Universidade Sénior de Monforte

1. São deveres da Universidade Sénior de Monforte:
  - a) Assegurar a boa manutenção das instalações e dos serviços.
  - b) Cumprir e fazer cumprir o regulamento.
  - c) Assegurar o normal funcionamento da US.
  - d) Respeitar os direitos e deveres dos alunos.
  - e) Promover um seguro escolar para os alunos.
  - f) Criar um meio de identificação dos alunos.

## **INFORMAÇÃO SOBRE O RGPD**

### **TRATAMENTO DE DADOS**

O Município de Monforte efetua a recolha de som e imagem de pessoas (vídeos e fotografias) singulares em atividades realizadas ou organizadas no concelho de Monforte (ou outro, quando a atividade releve para o interesse municipal), com a finalidade de documentar a realização dessas atividades e manter um arquivo de interesse público, e efetua também a publicação de alguns desses vídeos e imagens para promover, junto da comunidade, as atividades realizadas.

A presente solicitação de consentimento, cumprindo o disposto no artigo 79.2 do Código Civil, na sua redação atual, e o regulamentado pelo RGPD, refere-se à recolha de som e imagem (vídeos e fotografias) no âmbito das atividades relacionadas com a Universidade Sénior de Monforte, a realizar no ano letivo 2024/2025, sob a responsabilidade do Município de Monforte ou de outras entidades, sempre que a atividade seja revestida de interesse municipal.

**Responsável pelo tratamento dos dados:** Município de Monforte sito na Praça da República, Apartado 4, 7450-115 Monforte, telefone: 245 578 060, e-mail: [geral@cm-monforte.pt](mailto:geral@cm-monforte.pt)

**Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Monforte pode ser contactado através do e-mail: [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt)

**Finalidade do tratamento:** O som e as imagens recolhidas têm por objetivo a divulgação das atividades realizadas no concelho de Monforte.

**Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

**Dados pessoais e categorias:** São indeterminados, considerando a finalidade de publicação das imagens e vídeos na web, entenda-se website municipal e redes sociais do Município de Monforte. Os dados de contacto recolhidos são necessários ao cumprimento da finalidade do presente procedimento administrativo e de obrigações legais.

**Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

**Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

**Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

**Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para cumprimento do acima exposto, solicitamos o seu consentimento, preenchendo os seguintes espaços:

Eu, \_\_\_\_\_, portador do Cartão de Cidadão nº \_\_\_\_\_ maior de idade, declaro que:

- Dou o meu consentimento para a recolha de som e imagens, no âmbito das referidas atividades.
- Dou o meu consentimento para publicação de vídeo e imagens da minha pessoa nas plataformas online do Município de Monforte, no âmbito das referidas atividades.
- Não dou o meu consentimento para publicação de vídeo e imagens da minha pessoa nas plataformas online do Município de Monforte, no âmbito das referidas atividades.

O presente consentimento pode ser retirado em qualquer altura, através da manifestação desta intenção para o e-mail: [usm@cm-monforte.pt](mailto:usm@cm-monforte.pt).

Data: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_