



# CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE

www.cm-monforte.pt

Unidade Orgânica Flexível de Ação Social e Habitação

## CANDIDATURA A BOLSAS DE ESTUDO A ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

(Conforme nº1 do artigo 6º do regulamento para atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior)

|   |  |
|---|--|
| Livro de registo:<br>Entrada n.º<br>Processo n.º<br>Registado em: |  |
| O Trabalhador   |  |

DESPACHO

ANO LETIVO DE /

Inscrição

Renovação

### 1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Nome:

Morada:

n.º

Código Postal:

NIF:

Cartão do Cidadão n.º:

Nacionalidade:

Email:

Telefone/Telemóvel:

#### FILIAÇÃO:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

### 2 ELEMENTOS ACADÉMICOS

Estabelecimento de ensino que frequenta:

Curso de:

Ano que irá frequentar:

**TIPO DE CURSO:**  CTPS-Cursos Técnicos Superiores Profissionais

Licenciatura,  Mestrado Integrado - Ano Curricular:

Obteve aprovação no ano letivo anterior?  Sim  Não

Classificação média final de valores.

Tem bolsa de estudo concedida por outra instituição?  Sim  Não Valor da bolsa:

### 3 COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

| n | Nome Completo | Parentesco | Idade | Profissão |
|---|---------------|------------|-------|-----------|
| 1 | O Candidato   |            |       |           |
| 2 |               |            |       |           |
| 3 |               |            |       |           |
| 4 |               |            |       |           |
| 5 |               |            |       |           |
| 6 |               |            |       |           |

**HABITAÇÃO:**  Própria (do candidato)  Própria (do agregado familiar)  Arrendada  
 Outra (especificar)



## CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE

www.cm-monforte.pt

Unidade Orgânica Flexível de Ação Social e Habitação

### 4 DOCUMENTOS A APRESENTAR E/OU ANEXAR AO BOLETIM DA CANDIDATURA:

#### A APRESENTAR:

- Cartão de Identificação       Anexado (Facultativo)  
 Cartão de Contribuinte       Anexado (Facultativo)

(Por opção do requerente, para facilitar o processo pode-se anexar fotocópias dos documentos a apresentar)

#### ANEXAR:

- Certidão de aproveitamento escolar  
 Declaração do I.R.S. do ano anterior a que respeita o concurso  
 Comprovativo da matrícula  
 Nota de Liquidação do I.R.S. do ano Anterior  
 Documentação relativas a outras Bolsas de Estudo  
 Atestado de residência emitido pela Junta de Freguesia do qual conste o número de anos em que o candidato é residente no concelho de Monforte  
 Informação da Junta de Freguesia - composição do agregado familiar  
 Autorização de residência em Portugal se se tratar de candidato que não tenha nacionalidade portuguesa  
 Outros Documentos (especificar)

Declaro que as informações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante. Comprometo-me a prestar todos os esclarecimentos necessários no âmbito do processo de atribuição de Bolsas de Estudo e a respeitar integralmente as normas do respetivo Regulamento.

Monforte,

O Requerente

(Assinatura do requerente em conformidade com o cartão de identificação)

### A PREENCHER PELOS SERVICOS

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido e conferi toda a documentação entregue e que consta do processo.

(Assinatura do Funcionário)

Responsável do Procedimento:

Telefone:      E-mail:

### OBSERVAÇÕES:



**ANÁLISE DA CANDIDATURA**

(A preencher pelo júri de candidaturas)

**RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR**

$$R = (RF-D) / 12 \times N$$

RF =

D =

N =

R =

| <b>Critério 01</b><br>Rendimento per<br>Capita | <b>Critério 02</b><br>Existência de 2 ou<br>+ estudantes | <b>Critério 03</b><br>Classificação do<br>Ano letivo anterior | <b>Critério 04</b><br>Tipo de Curso | Classificação Final  |
|--|--|---|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                                     | <input type="text"/>  | <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

**CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

Observações:

Monforte,

O Júri

---

---

---

## **INFORMAÇÃO SOBRE O RGPD**

### **TRATAMENTO DE DADOS**

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 2 por parte do Município respeita a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e foi realizado com base nas seguintes condições:
  - RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO - Município de Monforte;
  - FINALIDADE DO TRATAMENTO - Cumprimento de obrigação jurídica (legislação específica aplicável ao pedido formulado);
  - DESTINATÁRIO(S) DOS DADOS - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - COMUNICAÇÃO DOS DADOS A TERCEIROS – Não há
  - CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-monforte.pt](http://www.cm-monforte.pt) ou envie um e-mail para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt)
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). Informações sobre tratamento de dados pessoais e consentimento:

### **PROTEÇÃO DE DADOS – RGPD**

Os dados pessoais recolhidos neste documento são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), abaixo encontra-se a informação sobre o tratamento dos dados pessoais a realizar pelo Município.

Ao titular dos dados pessoais é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

Para exercício dos seus direitos, os titulares, poderão: preencher o respetivo formulário nos serviços online, remeter uma mensagem para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt), ou remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.

Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em <https://www.cm-monforte.pt/> ou envie um e-mail para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt).

O Município de Monforte faz a recolha de imagens de pessoas singulares em atividades realizadas ou organizadas no município com a finalidade de documentar a realização dessas atividades e manter um arquivo de interesse público e faz também a publicação de algumas dessas imagens para as promover junto da comunidade.

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt).

O fundamento é o consentimento do titular dos dados para as finalidades específicas de recolha de imagens, e publicação de imagens no website municipal e perfil institucional das redes sociais.

Os destinatários dos dados são indeterminados considerando a finalidade de publicação das imagens no website municipal e perfil institucional das redes sociais.

O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo e arquivo de interesse público, ou até que o titular dos dados exerça os direitos de retirar o consentimento e apagamento dos dados.

O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento.

Tem ainda o direito de retirar o consentimento em qualquer altura.

Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados.

A comunicação dos dados não constitui obrigação legal ou contratual, nem existem quaisquer consequências da não disponibilização dos dados.