



# CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE

www.cm-monforte.pt

Unidade Orgânica de Ação Social e Habitação

## CANDIDATURA PARA CONCESSÃO DE REGALIAS SOCIAIS AOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE MONFORTE

(Conforme nº1 do artigo 6º do regulamento municipal de concessão de regalias sociais aos Bombeiros Voluntários de Monforte)

Livro de registo: Entrada n.º Processo n.º Registado em:	DESPACHO
O Trabalhador	

Inscrição  Renovação

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada Fiscal: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

### 2 - REGALIAS A QUE SE CANDIDATA E RESPETIVOS COMPROVATIVOS

- Redução da Taxa do Imposto Municipal sobre Imóveis**  
- Caderneta Predial de habitação própria e permanente;
- Desconto na fatura mensal de água, saneamento e resíduos, no sistema gerido pela autarquia**  
- Comprovativo de residência de casa de morada de família e do contrato de fornecimento de água.
- Reembolso de propina**  
- Certificado de matrícula e declaração dos serviços da instituição de ensino que ateste que houve aproveitamento no ano letivo antecedente;   
- **É bolseiro?**  
 Sim  Não  
- Se Sim juntar declaração
- Bolsa de estudo para compra de livros**  
- Certificado de matrícula, declaração da instituição de ensino indicando os livros obrigatórios para o exercício da atividade escolar e documento comprovativo (fatura, fatura-recibo) da aquisição dos livros;
- Comparticipação em 50% na percentagem a pagar à Caixa Geral de Aposentações ou Segurança Social**  
- Comprovativo do valor a pagar pelo interessado;
- Pagamento de 50% do valor da carta de condução de pesados**  
- Comprovativo da licença de condução e do valor pago pela mesma.

Observação: Para as regalias **Taxas urbanísticas** e **Isonção do pagamento no acesso aos espaços municipais destinados à atividade física** o requerimento é feito mediante apresentação, nos respetivos serviços, do cartão de identificação de beneficiário.

### 3 - DOCUMENTOS ENTREGUES PARA A ELEGIBILIDADE DO BENEFICIÁRIO

Ficha individual do Recenseamento Nacional dos Bombeiros Portugueses

Parecer favorável emitido pelo Comandante do Corpo de Bombeiros

Em simultâneo com os benefícios, solicito a emissão do Cartão de Identificação do Beneficiário?  SIM  NÃO

Em caso afirmativo anexar:

2 fotografias tipo passe

### 3 – CERTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

**Declaro**, sob compromisso de honra, que as informações que constam deste documento são verdadeiras.

**Tomei conhecimento** que as falsas declarações ou omissões implicam a anulação do benefício, para além das penalizações previstas na Lei.

Monforte, \_\_\_\_\_

Pede deferimento  
O requerente

### A PREENCHER PELO SERVIÇO RECETOR

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido e conferi toda a documentação entregue e que consta do processo.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Funcionário)

Responsável do Procedimento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### PARECER TÉCNICO

\_\_\_\_\_  
O Técnico Responsável

**Os dados recolhidos neste requerimento destinam-se exclusivamente para apoio social no âmbito do Regulamento.**

# INFORMAÇÃO SOBRE O RGPD

## TRATAMENTO DE DADOS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 2 por parte do Município respeita a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e foi realizado com base nas seguintes condições:

- RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO - Município de Monforte;
- FINALIDADE DO TRATAMENTO - Cumprimento de obrigação jurídica (legislação específica aplicável ao pedido formulado);
- DESTINATÁRIO(S) DOS DADOS - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- COMUNICAÇÃO DOS DADOS A TERCEIROS – Não há
- CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-monforte.pt](http://www.cm-monforte.pt) ou envie um e-mail para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt)

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). Informações sobre tratamento de dados pessoais e consentimento:

## PROTEÇÃO DE DADOS – RGPD

Os dados pessoais recolhidos neste documento são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), abaixo encontra-se a informação sobre o tratamento dos dados pessoais a realizar pelo Município.

Ao titular dos dados pessoais é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

Para exercício dos seus direitos, os titulares, poderão: preencher o respetivo formulário nos serviços online, remeter uma mensagem para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt), ou remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.

Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em <https://www.cm-monforte.pt/> ou envie um e-mail para [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt).

O Município de Monforte faz a recolha de imagens de pessoas singulares em atividades realizadas ou organizadas no município com a finalidade de documentar a realização dessas atividades e manter um arquivo de interesse público e faz também a publicação de algumas dessas imagens para as promover junto da comunidade.

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [epd@cm-monforte.pt](mailto:epd@cm-monforte.pt).

O fundamento é o consentimento do titular dos dados para as finalidades específicas de recolha de imagens, e fazer também a publicação de imagens no website municipal e perfil institucional das redes sociais.

Os destinatários dos dados são indeterminados considerando a finalidade de publicação das imagens na web website municipal e perfil institucional das redes sociais.

O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo e arquivo de interesse público, ou até que o titular dos dados exerça os direitos de retirar o consentimento e apagamento dos dados.

O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento.

Tem ainda o direito de retirar o consentimento em qualquer altura.

Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados.

A comunicação dos dados não constitui obrigação legal ou contratual, nem existem quaisquer consequências da não disponibilização dos dados.