



## ATIVIDADE MUNICIPAL

---



**12 DE FEVEREIRO A 15 DE ABRIL DE 2019**

---



## CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO .....	3
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO .....	5
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL .....	7
SUBUNIDADE DO PATRIMONIO .....	8
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO .....	9
SERVIÇO DE INFORMÁTICA .....	13
SERVIÇO DE TURISMO .....	15
BIBLIOTECA MUNICIPAL .....	18
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL .....	19
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO .....	20
SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO .....	21
SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO .....	22
SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA .....	22
UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS .....	24

## GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

---

No período correspondente de 12 de fevereiro a 14 de abril o Gabinete de Informação e Comunicação desenvolveu os seguintes trabalhos:

- Gestão do Site, Página do Facebook e APP do Município
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

- **MUNICÍPIO E MISERICÓRDIA APOSTAM EM MAIS COMPETÊNCIAS PARA FUNCIONÁRIOS**  
Publicado em 12-04-2019
- **MONFORTE RECEBE CERIMÓNIA DE ASSINATURA DE 41 PROTOCOLOS**  
Publicado em 09-04-2019
- **ALUNOS E PROFESSORES ADMIRAM A “NATA” DA ARQUEOLOGIA**  
Publicado em 05-04-2019
- **MUNICÍPIO REFORÇA “SEGURANÇA SÉNIOR”**  
Publicado em 04-04-2019
- **- “ALENTEJANA” DESTACA-SE EM MONFORTE**  
Publicado em 02-04-2019
- **VAIAMONTE RECEBEU SEGUNDA CAMINHADA**  
Publicado em 02-04-2019
- **CAMINHOS DE SANTIAGO ATÉ MONFORTE**  
Publicado em 29-03-2019
- **MUNICÍPIO DE MONFORTE HOMENAGEIA MULHER**  
Publicado em 20-03-2019
- **JOGOS FLORAIS HÁ 26 ANOS A PROMOVER MONFORTE**  
Publicado em 16-03-2019
- **“FILHA DA MÃE” EM MONFORTE**  
Publicado em 12-03-2019
- **CARNAVAL SÉNIOR... MUITO BRINCALHÃO!**  
Publicado em 11-03-2019
- **CLUBE DE LEITURA SOPRA 5 VELAS**  
Publicado em 11-03-2019
- **CARNAVAL VIVE-SE, SOBRETUDO, PELOS PEQUENOTES**  
Publicado em 06-03-2019
- **ALUNOS DA USM VISITAM ALCÁÇOVAS PARA CONHECER A ARTE DOS CHOCALHOS**  
Publicado em 04-03-2019

- MUNICÍPIO MOSTRA FOTOGRAFIAS DE ANA ROZENDO  
Publicado em 04-03-2019
- INICIOU-SE O CICLO ANUAL DE CAMINHADAS  
Publicado em 27-02-2019
- UNIVERSIDADE SÉNIOR VISITA ALEGRETE  
Publicado em 27-02-2019
- NAMORADOS COMEMORAM A CORRER PELAS RUAS DA VILA  
Publicado em 25-02-2019
- AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO QUEIMAS DE SOBRANTES E QUEIMADAS  
Publicado em 22-02-2019
- PRESIDENTE DO MUNICÍPIO ENTREGA CARTÕES DE BENEFICIÁRIOS  
BOMBEIROS LOCAIS  
Publicado em 22-02-2019
- MUNICÍPIO ATENTO AO ENSINO NO CONCELHO  
Publicado em 21-02-2019
- UNIVERSIDADE SÉNIOR VISITA ÉVORA.  
Publicado em 14-02-2019

À esta data só com elaboração de cartazes, divulgação e apoio a nível de impressões de pósteres e outras:

- Férias de Páscoa 2019
- Apoio ao Clube de Leitura
- Autor do mês de março/abril
- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo e de todo o material necessário ao funcionamento dos vários serviços da Câmara Municipal
- Elaboração da informação da atividade municipal
- Colaboração com as várias Associações do Concelho

Colabora ainda, dando apoio técnico e auxiliar nos eventos realizados pela Câmara Municipal.

### 1. GESTÃO/ACOMPANHAMENTO DAS SEGUINTE CANDIDATURAS:

#### 1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

#### 1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana.
- Centro Histórico de Monforte - Reabilitação de Edifício para Equipamentos Socioculturais e de Apoio Social: CEFUS/Hospital Velho e Casa Mortuária.
- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6.
- PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente.
- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte.
- Construção do Lar de Santo Aleixo - AVISO N.º ALT20-42-2018-09 “Investimentos na área dos equipamentos sociais – Enquadrada nos Pactos para o Desenvolvimento e Coesão Territorial (PDCT)”.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO N.º ALT20-53-2018-03 - infraestruturas de apoio à atividade empresarial.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO N.º ALT20-73-2016-02- Enquadrada nos Pactos para o Desenvolvimento e Coesão Territorial (PDCT).
- Melhoria do comportamento térmico e eficiência energética do Pavilhão Municipal de Monforte – AVISO N.º ALT20-03-2017-27.
- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo - AVISO N.º ALT20-16-2018-05.
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Operações de Modernização da Administração Pública – AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Melhoria do comportamento térmico e eficiência energética da Piscina Municipal de Monforte – AVISO N.º ALT20-03-2017-27.

#### 1.3 – IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2019.

## **2. ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DAS SEGUINTE CANDIDATURAS:**

### **2.1 - No âmbito do Alentejo 2020:**

- Melhoria do comportamento térmico e eficiência energética do Pavilhão Municipal de Monforte – candidatura complementar - AVISO N.º ALT20-03-2017-27.
- Melhoria do comportamento térmico e eficiência energética da Piscina Municipal de Monforte – candidatura complementar - AVISO N.º ALT20-03-2017-27.

### **2.2 – Turismo de Portugal:**

- Programa 365 ALENTEJO-RIBATEJO – EDIÇÃO DE 2019 – Monforte Ex-Líbris – Tradição, Cultura, Gastronomia, Natureza.

## **3.APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO:**

### **Divulgação**

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos

## **4.DIVERSOS:**

- Rede de GADE´s da região Alentejo (Inclusão e participação nas iniciativas).
- Participação em conferências no âmbito do Quadro Comunitário Portugal 2020/Alentejo 2020.

## SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

---

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e atualização de base de dados digitais dos hidrantes (bocas de incêndio e marcos de água) e furos de captação de água do município;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Recolha de informação para atualização do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura e vigilância da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF);
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital;
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;
- Revisão e aprovação do Plano Operacional Municipal (POM) de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios.

## SUBUNIDADE DO PATRIMÓNIO

---

### ➤ Manutenção de inventário e cadastro;

- Atribuição de número de inventário aos novos bens, conforme faturação proveniente do Serviço de Contabilidade.
- Inserção dos bens na aplicação SIC .
- Preenchimento de autos de abate e de transferência provenientes dos diferentes serviços, para atualização da aplicação SIC.
- Preparação dos documentos para a prestação de contas (mapas e anexos)
- Extração de mapas da aplicação para o SROC – Prestação de contas
- Preenchimento do mapa para ERSAR – Imobilizado

### ➤ Manutenção da carteira de seguros;

- Inclusão de desportistas na apólice respetiva.
- Comunicação mensal da folha de retribuições dos funcionários da Autarquia (acidentes de trabalho).
- Contratação de seguros de Acidentes de trabalho conforme relação da Subunidade de Gestão de Recursos Humanos, Contrato Emprego Inserção-CEI
- Contratação de seguros de acidentes pessoais para ocupação dos alunos em interrupção letiva (Páscoa).
- Preparação do processo de Acionamento do seguro de responsabilidade civil – sinistro- (buraco na via pública)

### ➤ Notariado/Registo Predial

- Conclusão do processo de concurso para atribuição de 4 lotes de terreno no Loteamento do Tapadão (16-31-34-59).
- Preparação do processo para permuta de lotes (nº16 e nº31) do loteamento do Tapadão.
- Preparação do processo de registo de vários prédios do Município, junto da Conservatória.
- Acompanhamento da hasta pública para venda de dois prédios do Município. --Prédio urbano sito na Rua Visconde da Luz, nº66, e Prédio urbano sito em Azeiteiros, ambos da freguesia de Monforte.
- Preparação do processo para escritura de Permuta da parcela de terreno propriedade do Município (onde está implantada a casa paroquial), com a moradia sita na Rua Senhor dos Passos, propriedade da Fabrica da Igreja Paroquial de Monforte.
- Preparação do processo para escritura de compra e venda do prédio sito na rua Visconde da Luz, nº66, em Monforte



## SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A seguir se indicam os serviços e respetiva atividade relativos a esta subunidade e ao período acima referido:

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	2060	
Registo de saída de correspondência	323	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	2	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	1	
Dia da defesa Nacional – divulgação	0	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u>		
- Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	112	
- Cobrança	112	
<u>Transportes camarários:</u>		
- Passes	0	
<b>Serviços</b>	<b>Quantificação</b>	<b>Obs.</b>

<u>Piscina coberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	8 -	Semanal
<u>Piscina descoberta:</u> - Cobranças - Elaboração do mapa de encerramento	0 -	Semanal
<u>Pavilhão Municipal:</u> - Cobranças	9	Semanal
<u>Ginásio Municipal:</u> - Cobranças	3	Semanal
<u>Court de Ténis:</u> - Cobranças	1	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. <sup>a</sup> via.	26	
<u>Cemitério:</u> - Inumações - Trasladações - Concessão de terreno / gavetão - Revestimento interno - Revestimento externo	2 - 0 0 0	
<u>Mercados:</u> - Cobranças	9	Semanal/ Mensal

<u>Eleições:</u>		
- Diversas	0	
- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	100	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	0	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	1	Mensal
- 2ª via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	
Licenciamento de recintos para espetáculos	1	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	1	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento	-	
- Renovação / reinspeção	0	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	

<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	2	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

## SERVIÇO DE INFORMÁTICA

---

De acordo com o solicitado descrevo a seguir as atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Serviço de Informática no período em epígrafe:

- 1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.**  
Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;
- 2. Normalização de entidades na aplicação ADM.**  
Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;
- 3. Projeto de comunicações unificadas com a CIMAA.**  
Acompanhamento do projeto de comunicações unificadas (voz e dados) com a CIMAA. Apoio à reconfiguração na rede informática que serve o Edifício dos Paços do Concelho e o Edifício dos Serviços Técnicos com o apoio técnico da CIMAA. Ligação ao Datacenter da CIMAA via link WiFi. Realização de testes, acompanhamento e comunicação de falhas detetadas nas comunicações com o Datacenter;
- 4. Avaria no TPL – Terminal Portátil de Leitura das Águas.**  
Reinstalação de software no TPL – Terminal Portátil de Leitura das Águas;
- 5. Substituição de Switch no bastidor da SOATLAEAC.**  
Configuração e instalação de novo switch de rede no bastidor da Subunidade Orgânica Administrativa, Taxas, Licenças, Expediente Geral e Atendimento ao Cidadão. Reconfiguração de switch substituído e instalação no 2.º Piso da Galeria Municipal;
- 6. Aquisição de UPS para RACK dos Servidores.**  
Elaboração de informação destinada a aquisição de nova UPS para assegurar a continuidade da alimentação elétrica em caso de falha de energia aos servidores instalados no “Rack” do Edifício dos Paços do Concelho;
- 7. Aluguer Operacional de Equipamentos Multifuncionais (Cópia / Impressão / Digitalização).**  
Elaboração de informação com características técnicas dos equipamentos destinados à consulta preliminar ao mercado para apuramento do preço base em futuro procedimento;
- 8. Plataforma de contratação eletrónica.**

Presença em reunião de demonstração da plataforma de contratação eletrónica SaphetyGov destinada a substituir a anteriormente utilizada. Preparação de documento para registo de utilizadores na plataforma.

**9. Apoio aos Jardins de Infância e Escolas Básicas do Concelho.**

Reparação de avarias em PC's dos Jardins de Infância, deteção e comunicação de avarias nas impressoras Lexmark das Escolas;

**10. Reparação e reinstalação de PC's.**

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.



## SERVIÇO DE TURISMO

---

Informação inerente à Atividade Municipal, deste serviço, correspondente ao período de 12 de Fevereiro de 2019 a 15 de Abril de 2019.

**12 de Fevereiro de 2019**

### **UNIVERSIDADE SÉNIOR VISITA ALEGRETE**

No âmbito da atividade desenvolvida através da disciplina de Turismo & Lazer, lecionada na Universidade Sénior do Município de Monforte por Teresa Cunha e Rui Barradas, realizou-se, no dia 12 de fevereiro, uma visita de estudo à vila de Alegrete na qual participaram cerca de 30 alunos que, acompanhados pelos respetivos professores, visitaram a Torre do Relógio, o Coreto, a Igreja Matriz, a Igreja da Misericórdia, o Castelo e o Castelejo. O programa incluiu, ainda, uma paragem na localidade de Mosteiros, onde, na praia fluvial, o grupo aproveitou para confraternizar e desfrutar das magníficas condições que aí encontrou.

**17 de Fevereiro de 2019**

### **NAMORADOS COMEMORAM A CORRER PELAS RUAS DA VILA**

A Câmara Municipal de Monforte, em parceria com a Associação de Atletismo do Distrito de Portalegre (AADP) e contando com o apoio da GNR e da Associação dos Bombeiros Voluntários de Monforte, organizou, pelo quarto ano consecutivo, a Corrida do Dia dos Namorados.

Realizando-se, este ano, no dia 17 de fevereiro de modo a coincidir com um domingo, o encontro juntou cerca de 70 participantes que, ao longo das três voltas do percurso de 5km's pelas principais ruas da vila de Monforte, confraternizam uns com os outros e são aplaudidos por muitos populares.

O Serviço de Turismo participou neste evento disponibilizando o seu espaço (Secretariado da corrida) e um técnico para dar apoio.

**24 de Fevereiro de 2019**

### **INICIOU-SE O CICLO ANUAL DE CAMINHADAS DA SAÚDE**

O Ciclo de quatro Caminhadas que o Município de Monforte organiza anualmente nas áreas das suas Freguesias iniciou-se, este ano, em Santo Aleixo, no dia 24 de fevereiro, e contou com cerca de 100 participantes. O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa recebendo no seu espaço as inscrições para o referido evento.

**26 de Fevereiro a 15 de Março de 2019**

### **MUNICÍPIO MOSTRA FOTOGRAFIAS DE ANA ROZENDO**

O Município de Monforte organizou uma exposição de fotografias de Ana Rozendo que esteve patente até dia 15 de março, na Galeria Municipal Domingos Maria Peças, em Monforte.

Esta exposição foi inaugurada no dia 26 de fevereiro pelo Presidente do Município, Gonçalo Lagem, e, para além de familiares, amigos e representantes de organismos, contou também com as presenças dos Vereadores Mariana Mota e Emídio Mata, da Dirigente da Unidade Sociocultural, Educação e Desporto, Teresa Cunha, e de vários elementos do Clube de Leitura da Biblioteca Municipal de Monforte, que a fotógrafa integra e à qual esses seus colegas prepararam uma surpresa oferecendo-lhe uma montagem fotográfica e uma almofada feita por funcionárias da Biblioteca.

Através desta mostra, Ana Rozendo pretendeu partilhar com todos a sua forma de ver e sentir o património histórico e cultural de Monforte, enquadrando, sobretudo, paisagens que circundam a vila.

### **08 de Março de 2017** **MUNICÍPIO DE MONFORTE HOMENAGEIA MULHER**

As celebrações do Dia Internacional da Mulher, que se assinalaram a 8 de março, voltaram a ocupar, este ano, as agendas do Presidente da Câmara Municipal de Monforte, do Vice-Presidente e Vereadores do seu executivo, que se deslocaram às quatro freguesias do Concelho, designadamente Assumar, Monforte, Santo Aleixo e Vaiamonte, onde visitaram estabelecimentos comerciais, outros organismos públicos e privados e cumprimentaram munícipes, felicitando, especialmente, as mulheres, às quais ofereceram uma flor.

O Serviço de Turismo participou nesta iniciativa oferecendo no seu espaço flores a todas as mulheres que o visitaram.

### **16 de Março de 2019** **JOGOS FLORAIS HÁ 26 ANOS A PROMOVER MONFORTE**

Realizou-se, dia 16 de março, a partir das 15h00, na sala Polivalente da Biblioteca Municipal, em Monforte, a cerimónia de entrega dos prémios dos trabalhos vencedores dos XXVI Jogos Florais'2018, promovidos pelo Município de Monforte através da referida Biblioteca.

Foram apresentadas cerca de 300 obras distribuídas pelas várias categorias a concurso, os quais não facilitaram o trabalho do Júri.

A cerimónia contou ainda com alguns momentos intercalados de animação musical pelo Grupo de Cantares de Fronteira e terminou, como já é habitual, com um lanche oferecido a todos os participantes e, este ano, os responsáveis introduziram, ainda, no programa uma visita guiada a diversos pontos de interesse turístico no Centro Histórico da vila, que se realizou durante a parte da manhã.

O Serviço de Turismo participou neste evento, disponibilizando um Técnico que acompanhou a referida visita guiada ao centro Histórico da Vila de Monforte.

### **23 de Março a 13 de Abril de 2019** **XVII MOSTRA DE TEATRO DO CONCELHO DE MONFORTE**



De 23 de Março a 13 de Abril, ficou provado, novamente, que, em Monforte, existe público apreciador e conhecedor de teatro quando centenas de admiradores da arte cénica, de vários escalões etários, compareceram na sala de Espetáculos da Sociedade Filarmónica Monfortense “Os Encarnados” para assistir às quatro peças que integraram o programa de mais uma Mostra de Teatro que, há 17 anos consecutivos, a Câmara Municipal de Monforte tem vindo a organizar em colaboração com o Grupo de Teatro Amador “PENSENNISSO” da referida Sociedade Filarmónica.

### **24 de Março de 2019** **VAIAMONTE RECEBEU SEGUNDA CAMINHADA**

Realizou-se, no dia 24 de março, a segunda caminhada do Ciclo de Caminhadas que, à semelhança de anos anteriores, o Município de Monforte organiza anualmente nas áreas das suas quatro Freguesias.

Esta decorreu em Vaiamonte e juntou um grupo de caminheiros de vários escalões etários, como, aliás, se tem verificado desde sempre, pois os percursos são traçados pelos responsáveis tendo em conta, para além da atividade desportiva, uma forte componente lúdica que favorece o convívio entre os participantes.

O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

### Atividade Municipal de 12 de fevereiro a 15 de abril

Utilizadores: 823

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 280

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 10

Utilizadores em espaço internet: 247

#### Atividades:

- Fevereiro – Autor do Mês – “ Sentimentos – Amor”.
- 28 de Fevereiro - Reunião mensal do Clube de Leitura. Tema “Amor”. Aniversário do Clube de Leitura.
- 28 de Fevereiro – Reunião sobre as atividades a realizar nas férias escolares.
- Março – Autor do Mês – “Sentimentos – Alegria/Melancolia”.
- 14 de Março – Reunão da CPCJ e Associação de Pais ( sala polivalente).
- 16 de Março – XXVI Jogos Florais de Monforte.
- 18 de Março – Reunião sobre as atividades a realizar no Dia da Criança.
- 28 de Março – Reunião mensal do Clube de Leitura. Tema “Alegria/Melancolia”.
- Abril – Autor do Mês – “ Sentimentos – Liberdade”.
- 3 de Abril – Reunião da CPCJ (sala polivalente).
- 8 a 17 de Abril – Férias escolares – dinamização das seguintes atividades: Hora do conto “O tesouro”, ateliê “O tesouro criativo”, Filme “Cantar”.
- 10 de Abril – Apresentação do livro Infantil “Uma joaninha sem pintas” de Alda palmeiro.
- 12 de Abril – Reunião - Serviço de Contabilidade (sala polivalente).
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

## SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

---

- Continuação de acompanhamento, encaminhamento prestado a famílias carenciadas através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.
- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal.
- Análise e acompanhamento dos processos de rendas em dívida e regularização de acordos com rendas em dívida da habitação social decorrentes da transferência de património do IHRU.
- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade = 334 Beneficiários Abem:

Assumar=25; Monforte= 107; Santo Aleixo= 121; Vaiamonte=81

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 278 beneficiários

Assumar= 25; Monforte= 75; Santo Aleixo= 102; Vaiamonte= 76

Novos = 0; Cessados= 2 por falecimento; Renovados= 2

- Acompanhamento das medidas judiciais de trabalho comunitário = 5 pessoas
- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)
- Representação do Município na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Monforte (CPCJ)
- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:

Foram apoiados 12 agregados familiares através da entrega roupa e calçado, na freguesia de Monforte.

- Acompanhamento dos 7 agregados com contrato com Helpphone.
- No âmbito do Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:
- Processos de candidaturas para Apoio a Atividades de Caráter Pontual = 7 candidaturas
- Processos de candidaturas para Apoio a Atividades de Caráter Regular = 16 Candidaturas
- Projeto de Regulamento de Ocupação Temporária Solidária (OMTS)

17 candidaturas; 14= deferidas; 3= indeferidas

Monforte: 8; Vaiamonte: 3; Santo Aleixo: 2; Assumar: 1

- No âmbito do Regulamento Municipal de concessão de regalias sociais aos bombeiros voluntários de Monforte = 1 Candidatura deferida
- Carrinha SOS = 1 candidatura deferida

## SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

---

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Foram tomados os procedimentos necessários para assegurar as AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) de Pré-escolar e CAF (Componente de Apoio à Família) de 1º Ciclo da Interrupção Letiva da Páscoa. Contámos com 35 crianças de Pré-escolar (7 Assumar; 16 Monforte; 8 Santo Aleixo; 4 Vaiamonte) e 47 crianças de 1º Ciclo (10 Assumar; 20 Monforte; 7 Santo Aleixo; 10 Vaiamonte).

Para manutenção de espaços escolares e criação de melhores condições para as crianças, foi adquirido equipamento lúdico para Pré-escolar de Assumar, Pré-escolar e 1º Ciclo de Monforte. Adquiriu-se também fardamento para as auxiliares de ação educativa, tendo-se efetuado uma despesa total de 7.699,95 €.

Após consulta aos diferentes estabelecimentos de ensino, foi preparado o Plano de Transporte Escolares para o próximo ano letivo de 2019/2020, aprovado, por unanimidade, conforme Deliberação N.º 101, de 3 de abril de 2019.

Através do projeto “Dois dedos de conversa: uma partilha de memórias e de afetos”, no âmbito da Animação Sociocultural, foram desenvolvidas atividades, uma vez por mês, nas IPSS's e Centros de Dia do Concelho, envolvendo aproximadamente 255 utentes.

## SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO

---

Neste período a atividade deste Serviço, distribui – se entre trabalho de gabinete e trabalho no exterior, nomeadamente na Torre do Tombo, e ainda na organização e concretização da visita de estudo ao Museu Nacional de Arqueologia, com os alunos da Universidade Sénior de Monforte, no pretérito dia 14 de Março, atividade organizada e desenvolvida no âmbito da Disciplina de História.

A nível do trabalho de gabinete, continuou – se a reorganizar as funções militares, entre os começos do século XX e os anos 70, no que se refere ao processo de recenseamento militar na área do Concelho de Monforte, que como já explicamos divide – se em várias séries documentais, desta vez descreveu – se as seguintes séries documentais:

Sr. 04 – Correspondência Recebida pela Comissão de Recrutamento Militar do Concelho de Monforte, originais de ofícios recebidos, editais, etc, datados entre 1840 – 1970; ainda em tratamento arquivístico

Sr. 013 – Relações de indivíduos que neste ano completarem dezanove anos de idade e que devem ser incluídos no recenseamento militar no concelho de Monforte, existentes entre 1938 e 1970, totalizando 124 capilhas que contém a diversa documentação de cada freguesia composta por fichas de recenseamento militar, certidões de nascimento, certidões de óbito, atestados de residência etc.

Sr. 014 – Mapas de recenseamento dos indivíduos inscritos no recenseamento militar das freguesias do Concelho de Monforte existentes entre 1939 e 1969, contabilizando 120 mapas, colocados em 120 capilhas de papel.

Preparação da proposta intitulada *Da partitura em papel para o (re)aproveitamento Cultural*. O Caso da Coleção de Partituras de Casaca Serrano, doada ao Arquivo Municipal de Monforte, a apresentar ao Júri do 13º Encontro de Arquivos Municipais.

No que diz respeito á investigação na Torre do Tombo, começou – se a transcrição do seguinte documento.

Ordem dos Frades Menores, Província dos Algarves, Convento do Bom Jesus de Monforte, Livro 21. (transcreveram – se cerca de 45 páginas)

## SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO

---

Continuação dos trabalhos de **conservação e restauro no retábulo de Nss<sup>a</sup> Senhora do Parto** – Igreja Matriz de Monforte:

- Início das Reintegrações Pictóricas (última fase do trabalho)

Trabalhos de estucagem no Altar do Senhor dos Passos.

Colaboração no Projecto Monforte Sacro. Participação nas reuniões de trabalho.

Participação na Organização das Caminhadas da Saúde: verificação dos percursos.

## SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA

---

### ATIVIDADES PRINCIPAIS:

- 11 e 12 de Fevereiro – Colagem de azulejos de padrão A e C. Identificação dos contentores dos mesmos com fotografia, no exterior, para um acréscimo de eficácia na análise do seu conteúdo. Contabilização de azulejos acondicionados até à data com este mesmo padrão.
- 18 de Fevereiro – Reunião com a vereadora Mariana Mota para articulação do procedimento das férias escolares e da campanha de escavações arqueológicas para o presente ano, a decorrer na herdade da Famaguda, em Santo Aleixo.
- 19 e 20 de Fevereiro – Acondicionamento em caixotes, do material osteológico proveniente da escavação arqueológica executada no Quintal da Igreja Matriz de Monforte.
- 01 de Março – Abertura do contentor identificado com a designação “C1?”, n.º referência 15, limpeza e montagem dos azulejos.
- Abertura do contentor “D?”, n.º de referência 16, e respectiva limpeza e montagem do seu conteúdo.
- 11 de Março – Conclusão da colagem de azulejos fragmentados provenientes do caixote “D?”.
- Abertura do contentor “X”, com n.º ref. 17, procedendo à triagem usual que envolve este procedimento: limpeza do azulejo de forma individual, separação dos mesmos por estado de conservação (se o mesmo se encontra inteiro, ou fragmentado), colagem dos azulejos fragmentados e montagem do painel completo.
- 12 de Março – Contagem dos azulejos do contentor “X?”, n.º ref. 17.
- 13 de Março – Abertura do contentor “20”. Limpeza e separação dos mesmos por estado de conservação.
- 14 de Março – Abertura do contentor “Facha ?”, n.º ref. 21. Limpeza, montagem e acondicionamento provisório para que se reúna num mesmo espaço os azulejos respeitantes aos padrões pelo Serviço de Arqueologia, classificados.

- 15 de Março – Abertura do contentor “?B”, n.º ref. 22. Limpeza, separação dos mesmos por estado de conservação e acondicionamento provisório (repetição do supra-citado). Abertura do último contentor de madeira que resta do total do conjunto que havia sido armazenado na Santa Casa, com a designação “Facha?”, n.º ref. 23. 02, 03 e 08 de Abril – Preparação dos materiais para a actividade das Férias da Páscoa.
- 09 de Abril – Actividade das Férias das Páscoa, “Um dia na Pré-História (oficina de objectos em pedra)”, em Santo Aleixo, com o 1º Ciclo.
- 10 de Abril - Actividade das Férias das Páscoa, “Um dia na Pré-História (oficina de objectos em pedra)”, em Vaiamonte, com o 1º Ciclo.
- 11 de Abril - Actividade das Férias das Páscoa, “Um dia na Pré-História (oficina de objectos em pedra)”, em Assumar, com o 1º Ciclo.
- 12 de Abril - Actividade das Férias das Páscoa, “Um dia na Pré-História (oficina de objectos em pedra)”, em Monforte, com o 1º Ciclo.
- Actividades de serviços sob a alçada do Serviço de Arqueologia – Ruínas Romanas de Torre de Palma:
  - 1ª semana de Fevereiro – limpeza da vegetação das casas dos trabalhadores.
  - 2ª semana de Fevereiro – limpeza das cavalariças, pátio principal.
  - 3ª semana de Fevereiro – limpeza do espaço onde seria a horta e zona envolvente, abertura do caminho para o lagar do azeite, limpeza do mesmo.
  - 4ª semana de Fevereiro – limpeza da segunda necrópole, basílica, limpeza dos vidros da recepção.
  - 1ª semana de Março – limpeza das termas oeste e abertura do caminho das mesmas. Limpeza do caminho que liga o Centro Interpretativo à Casa de Peristilo.
  - 2ª semana de Março – limpeza da Casa de Átrio, Adegas, Termas Este e Zona Envolvente.
  - 3ª semana de Março – limpeza da Basílica, Necrópole e Lagar de Azeite.
  - 4ª semana de Março – limpeza das cavalariças e zona envolvente.

## **UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

---

### **GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO, HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:**

- Elaboração de ajuste direto para a empreitada de “Demolição de Imóvel sito na Rua Huberto Maas, nºs 14 e 16, em Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de obras de expansão e grandes reparações na rede de esgotos no Concelho – Ampliação na rede de esgotos na freguesia de Santo Aleixo;
- Elaboração de concurso para revisão do projeto de execução da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Elaboração de concurso de para a empreitada de “Valorização da área envolvente à Sala Polivalente de Monforte – Arranjos exteriores;
- Elaboração de concurso da empreitada de construção da “Ciclovía da Fonte do Chão em Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Lar de Idosos de Santo Aleixo”;
- Levantamento das necessidades para a reabilitação do Polidesportivo de Vaiamonte;
- Projeto de alteração ao estacionamento do Lar de Idosos de Santo Aleixo;
- Elaboração de projeto e concurso para a empreitada “Requalificação do Pontão em Lugar de Prazeres, freguesia de Monforte”;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Avaliação de imóveis;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Comunicação à Autoridade para as condições do trabalho das atualizações de comunicação prévia da abertura de estaleiro das empreitadas.

### **SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:**

- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Elaboração de proposta para alteração ao Regulamento do Plano Diretor Municipal de Monforte e respetivo acompanhamento;
- Atendimento ao Múncipe;
- Acompanhamento dos projetos de arquitetura municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais
- Processos de vistorias.



## **SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:**

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.

## **SUBUNIDADE ORGÂNICA ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:**

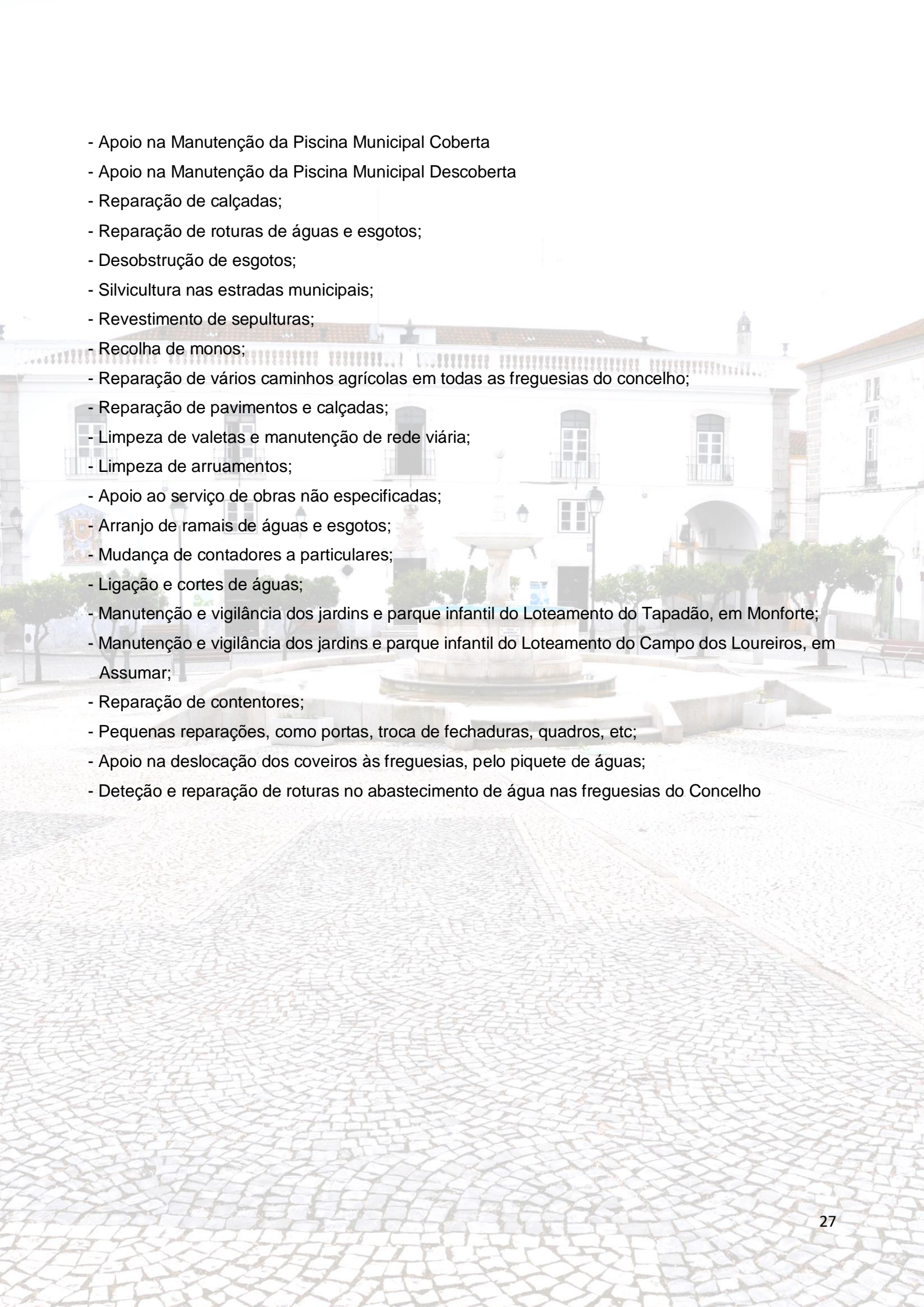
- Atendimento ao Município;
- Projetos de obras particulares / Comunicação Prévias - entrados: **6**;
- Petições Diversas entradas: **36**;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Emissão de certidões;
- Atualização de processos antigos na aplicação SPO e Microsoft Acess;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo às alterações ao Regulamento do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Lar de Idosos de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Demolição de Imóvel sito na Rua Huberto Maas, nºs 14 e 16, em Monforte”;
- Apoio administrativo ao concurso para aquisição de projeto de execução da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Qualificação Urbanística da Envolvente aos 8 Fogos e do Castelo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Conservação e Beneficiação dos Arruamentos do Concelho;
- Apoio administrativo à aquisição de serviços para Elaboração de projeto de Arquitetura e Especialidades para a empreitada de “Requalificação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacrum”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Obras de expansão e grandes reparações na rede de esgotos no Concelho – Ampliação da rede de esgotos na freguesia de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de construção da “Ciclovia da Fonte do Chão”;
- Apoio administrativo à empreitada “Requalificação do Pontão em Lugar de Prazeres, freguesia de Monforte”;

- Apoio administrativo à elaboração de projeto para a Empreitada de Construção do Troço de Ligação da EM515 ao IP2;
- Apoio administrativo à aquisição de serviços para o estudo de tráfego a realizar no âmbito da reformulação do Nó de Acesso Norte a Monforte”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de **16** contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de **4** cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
- Elaboração de **2** processos para construção de ramais de ligação à rede de abastecimento de água;
- Faturação dos serviços prestados referentes aos processamentos dos meses de fevereiro e março de 2019;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;
- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2018, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro da Qualidade do Serviço, referente ao ano de 2018;
- Preenchimento para posterior submissão à ERSAR, do ficheiro do Reporte de Contas, referente ao ano de 2018;
- Submissão à ERSAR, da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2018;
- Acompanhamento da atualização dos tarifários dos serviço de abastecimento de água, saneamento e recolha de resíduos urbanos, a praticar no ano de 2019;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com contratos e cancelamentos de contratos de água elaborados com o Município, referentes ao 1º trimestre do ano de 2019.

### **SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:**

Apoio na organização da cerimonia de assinatura dos protocolos das (EIP);

- Abertura de vala para mudança de conduta (Quinta St. António);
- Desvio de conduta na Freguesia de St. Aleixo;
- Pintura e reparação de bancos e mesas de ferro;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;

- 
- The background image shows a town square with a central fountain. The fountain has a tiered base and a central column with a basin. The square is paved with cobblestones. In the background, there are white buildings with arched windows and doorways. The overall scene is bright and clear.
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta
  - Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Descuberta
  - Reparação de calçadas;
  - Reparação de roturas de águas e esgotos;
  - Desobstrução de esgotos;
  - Silvicultura nas estradas municipais;
  - Revestimento de sepulturas;
  - Recolha de monos;
  - Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;
  - Reparação de pavimentos e calçadas;
  - Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
  - Limpeza de arruamentos;
  - Apoio ao serviço de obras não especificadas;
  - Arranjo de ramais de águas e esgotos;
  - Mudança de contadores a particulares;
  - Ligação e cortes de águas;
  - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
  - Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
  - Reparação de contentores;
  - Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
  - Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
  - Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho

