



ATIVIDADE MUNICIPAL



16 DE DEZEMBRO DE 2018 A 11 DE FEVEREIRO DE 2019



CONTEÚDO

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	3
GABINETE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO	5
SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO	8
SERVIÇO DE INFORMÁTICA.....	11
SERVIÇO DE TURISMO	12
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL.....	14
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO	15
SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO.....	16
SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO	17
SERVIÇO DE ARQUEOLOGIA.....	18
UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.....	20

GABINETE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Gestão do Site, Facebook e Aplicação do Município
- Elaboração de cartazes, convites, folhetos, divulgação e envio dos respetivos cartazes e convites, cobertura fotográfica, tratamento de fotografias, elaboração de artigo e envio para a comunicação social dos seguintes eventos:

-AULA DE HISTÓRIA ABERTA À POPULAÇÃO

Publicado em 11-02-2019

- MUNICÍPIO INCENTIVA A RECORRER AO IFRRU 2020

Publicado em 11-02-2019

- MUNICÍPIO PROJETA MUSEU PARA VALORIZAR AZULEJOS

Publicado em 05-02-2019

- PRESIDENTE DO MUNICÍPIO RECEBIDO PELO PAPA FRANCISCO

Publicado em 01-02-2019

- ORDENAÇÃO DO PADRE LUIZ CELEBRADA POR CENTENAS DE PESSOAS

Publicado em 31-01-2019

- UNIVERSIDADE SÉNIOR DE MONFORTE VISITA ALTER DO CHÃO

Publicado em 23-01-2019

- CIMAA - CONSELHO INTERMUNICIPAL REÚNE EM MONFORTE

Publicado em 21-01-2019

- CÂMARA MUNICIPAL RECEBE VISITA DE REIS MAGOS DE “PALMO E MEIO”

Publicado em 21-01-2019

- BIBLIOTECA MUNICIPAL SOPROU 24 VELAS

Publicado em 10-01-2019

- MONFORTE RECEBE TORNEIO SUB-17 FUTEBOL FEMININO

Publicado em 06-01-2019

- UNIVERSIDADE SÉNIOR SOPRA 6 VELAS

Publicado em 04-01-2019

- UNIVERSIDADE SÉNIOR DE MONFORTE FESTEJA NATAL COM MUITA ALEGRIA

Publicado em 28-12-2018

- CRIANÇAS DO ATL ACARINHAM UTENTES DE IPSS'S

Publicado em 20-12-2018

- CAMINHADA/CORRIDA SOLIDÁRIA PARA JUNTAR “TAMPINHAS”

Publicado em 20-12-2018

- MONFORTE MOSTRA PEÇAS DA CASA MUSEU PADRE BELO.

Publicado em 18-12-2018

- MUNICÍPIO VALORIZA BOMBEIROS REFORÇANDO APOIOS

Publicado em 16-12-2018

- DADORES DE SANGUE LOCAIS CUMPREM MAIS UM CALENDÁRIO

Publicado em 15-12-2018

- ESCOLA BÁSICA 2,3 É “ECO-ESCOLA” HÁ 7 ANOS

Publicado em 14-12-2018

- O NATAL DE ALGUMAS CRIANÇAS DE SANTO ALEIXO EM CONTO

Publicado em 14-12-2018

- ALEGRIA, AFETOS E EMOÇÃO NA FESTA DE NATAL DO MUNICÍPIO

Publicado em 14-12-2018

- MUNICÍPIO PROMOVE CONCERTOS DE NATAL

Publicado em 12-12-2018

- CLUBE DE LEITURA FESTEJA NATAL

Publicado em 12-12-2018

- 1.200 ATLETAS ESCOLARES CORREM EM MONFORTE

Publicado em 11-12-2018

- “O PAI NATAL VAI À ESCOLA”

Publicado em 03-12-2018

- CANTE AO MENINO

Publicado em 03-12-2018

Outros apoios a eventos regulares não incluídos na lista anterior (Montagem de som, elaboração de cartazes, pôsteres diversos, impressões e divulgação:

- Festa de Natal dos Funcionários do Câmara Municipal
- Apoio ao Clube de Leitura
- Apoio ao Autor do mês

- Registo fotográfico de obras, limpezas e manutenção de espaços públicos do concelho
- Cartão Municipal do Idoso – novos e renovações
- Cartão Municipal de Desportistas – novos e renovações
- Impressão de informação turística a repor no posto de turismo e de todo o material necessário ao funcionamento dos vários serviços da Câmara Municipal
- Impressões e cópias solicitadas pela escola
- Elaboração da informação da atividade municipal
- Colaboração com as várias Associações do Concelho

O Gabinete de informação e comunicação, colabora ainda, dando apoio nos eventos regulares realizados pela Câmara Municipal.

1. Gestão/Acompanhamento das seguintes candidaturas:

1.1 - No âmbito do POSEUR (Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos):

- Cadastro das Infraestruturas existentes dos sistemas em baixa de AA e SAR.

1.2 - No âmbito do Alentejo 2020:

- PARU - Plano de Ação de Regeneração Urbana.
- Centro Histórico de Monforte - Reabilitação de Edifício para Equipamentos Socioculturais e de Apoio Social: CEFUS/Hospital Velho e Casa Mortuária.
- Preparar Monforte Ações: 1,2,3,4 e 6.
- PAICD - Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas.
- Regeneração Física e Sócio Económica do Centro Urbano de Monforte: Sala Polivalente de Monforte e Valorização da Envolvente.
- Requalificação Física e Socioeconómica das Freguesias Assumar e Vaiamonte: Requalificação da Envolvente Bairro da Asseca Vaiamonte; Valorização Paisagística da Fonte de Baixo Assumar; Construção de Sala Polivalente e Refeitório Edifício ATL em Vaiamonte.
- Construção do Lar de Santo Aleixo - AVISO N.º ALT20-42-2018-09 “Investimentos na área dos equipamentos sociais – Enquadrada nos Pactos para o Desenvolvimento e Coesão Territorial (PDCT)”.
- Ampliação da Zona Industrial de Monforte – execução de infraestruturas – AVISO N.º ALT20-53-2018-03 - infraestruturas de apoio à atividade empresarial.
- Requalificação e Modernização da Escola de Monforte – AVISO N.º ALT20-73-2016-02- Enquadrada nos Pactos para o Desenvolvimento e Coesão Territorial (PDCT).
- Melhoria do comportamento térmico e eficiência energética do Pavilhão Municipal de Monforte – AVISO N.º ALT20-03-2017-27.
- Qualificação Urbanística da Praça da República e áreas envolventes: 1ª Fase - Qualificação Urbanística da envolvente aos 8 fogos e ao Castelo - AVISO N.º ALT20-16-2018-05.
- Requalificação dos Acessos Pedonais e Estacionamento na Vila de Monforte – AVISO N.º ALT20-06-2018-35.
- Operações de Modernização da Administração Pública – AVISO N.º ALT20-62-2018-33.
- Melhoria do comportamento térmico e eficiência energética da Piscina Municipal de Monforte – AVISO N.º ALT20-03-2017-27.

1.3– IEFP online - Instituto de Emprego e Formação Profissional:

- GIP - Gabinete de Inserção Profissional 2019.

2. **Elaboração e submissão das seguintes candidaturas:**

2.1– Turismo de Portugal:

- Programa 365 ALENTEJO-RIBATEJO – EDIÇÃO DE 2019 – Monforte Ex-Líbris – Tradição, Cultura, Gastronomia, Natureza.

3. **Apoio ao Desenvolvimento Económico:**

Divulgação

- Gestão da Zona Industrial
- Divulgação de Incentivos

4. **Diversos:**

- Rede de GADE's da região Alentejo (Inclusão e participação nas iniciativas).
- Participação em conferências no âmbito do Quadro Comunitário Portugal 2020/Alentejo 2020.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

- Acompanhamento e monitorização dos estados de alerta das condições meteorológicas e risco de incêndio rural;
- Monitorização e atualização de base de dados digitais dos hidrantes (bocas de incêndio e marcos de água) e furos de captação de água do município;
- Monitorização e manutenção dos equipamentos de 1ª intervenção para combate a incêndios, existentes nos edifícios municipais;
- Atualização dos meios e recursos municipais para ações de proteção civil;
- Recolha de informação para atualização do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC);
- Acompanhamento dos trabalhos de silvicultura e vigilância da Equipa Municipal de Intervenção Florestal (EMIF);
- Participação nas reuniões do Centro de Coordenação Operacional Distrital;
- Inserção de informação sobre a atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI) nas plataformas iPlan e SGIF;

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA, TAXAS, LICENÇAS, ARQUIVO, EXPEDIENTE E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Serviços	Quantificação	Obs.
Registo de entrada de correspondência e requerimentos	1451	
Registo de saída de correspondência	185	
Arquivo de correspondência	-----	(a)
Elaboração e divulgação de editais, éditos, avisos e inquéritos administrativos internos - Idem de entidades externas	0	
Pedido de divulgação de eventos (pendões / publicidade)	0	
Dia da defesa Nacional – divulgação	1	
<u>Transportes Escolares – elaboração de todo o trabalho:</u>		
- Passes	0	
- Ativação de passes na rodoviária	115	
- Cobrança	115	
<u>Transportes camarários:</u>		
- Passes	0	
Serviços	Quantificação	Obs.
<u>Piscina coberta:</u>		
- Cobranças	8	Semanal
- Elaboração do mapa de encerramento	-	

<u>Pavilhão Municipal:</u>		
- Cobranças	7	Semanal

<u>Ginásio Municipal:</u>		
- Cobranças	2	Semanal
<u>Court de Ténis:</u>		
- Cobranças	0	Semanal
Cartão de desportista – emissão / renovação/ 2. ^a via.	119	
<u>Cemitério:</u>		
- Inumações	5	
- Trasladações	-	
- Concessão de terreno / gavetão	1	
- Revestimento interno	0	
- Revestimento externo	0	
<u>Mercados:</u>		
- Cobranças	5	Semanal/ Mensal
<u>Eleições:</u>		
- Diversas	0	
- Referendos	-	
<u>Rendas – Cobranças:</u>		
- Habitação	100	Mensal
- Comércio / serviços	14	Mensal
<u>Recebimento de receitas:</u>		
- Turismo	1	Ocasional
- Biblioteca	-	
- Universidade Sénior	1	Mensal
- 2. ^a via cartão de leitor	0	Ocasional
Registo de cidadãos comunitários	0	

Licenciamento de recintos para espetáculos	0	
Licenciamento de espetáculos (arraiais, bailes, etc.)	0	
Licenciamento de provas desportivas	0	
Licenças especiais de ruído	0	
<u>Exploração de máquinas de diversão:</u>		
- Registo	-	
- Licenciamento	-	
- Averbamento	-	
<u>Elevadores:</u>		
- Licenciamento		
- Renovação / reinspecção	0	
<u>Realização de queimadas:</u>		
- Licenciamento	0	

<u>Táxis:</u>		
- Emissão de licença	0	
- Transferência	-	
- Averbamento	0	
Licenças de atividade de guarda-noturno / vendedor ambulante de lotarias / arrumador de automóveis / acampamentos ocasionais (DL 310/2002, de 18/12)	-	
Gestão dos bens móveis adstritos à subunidade	-	
Identificação e transferência de documentos do arquivo intermedio para arquivo definitivo	-	
Atribuição de canídeos	4	

(a) – Toda a correspondência foi devidamente arquivada, salvo os casos pendentes.

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

- 1. Manutenção do parque informático, administração de servidores e apoio aos utilizadores.**

Realização de manutenção preventiva e corretiva do parque informático do Município, administração de servidores, rede e apoio aos utilizadores na utilização de aplicações e resolução de problemas. Atualização de aplicações do ERP AIRC e monitorização das seguranças diárias da informação;
- 2. Normalização de entidades na aplicação ADM.**

Realização de procedimentos regulares de normalização da base de dados de entidades utilizada pelas aplicações do ERP AIRC. Regularização de entidades duplicadas, correção e atualização de dados;
- 3. Projeto de comunicações unificadas com a CIMAA.**

Acompanhamento do projeto de comunicações unificadas (voz e dados) com a CIMAA. Apoio à instalação de AP's WiFi nos edifícios do Município, contratação de comunicações de voz e preparação da infraestrutura;
- 4. Transição de ano no ERP AIRC.**

Realização de procedimentos de transição de ano nas aplicações do ERP AIRC - ADM, SGD, TAX e SGF;
- 5. Atualização de Taxas Administrativas e de Urbanismo.**

Apoio à atualização de Taxas Administrativas e de Urbanismo na aplicação SGF e atualização das respetivas tabelas para consulta e publicitação no site do Município;
- 6. Atualização de tarifas de água, águas residuais e resíduos urbanos. Carregamento dos tarifários na aplicação SGA.**

Carregamento de novos tarifários associados às Regalias Sociais aos Bombeiros Voluntários de Monforte.
Carregamento de tarifários, associação de consumidores e realização de testes/simulações para atualização das tarifas, no processamento de fevereiro de 2019, no SGA – Sistema de Gestão de Águas.
- 7. Renovação do Contrato de Licenciamento do Software Antivírus.**

Elaboração de informação conducente à renovação do Contrato de Licenciamento do Software Antivírus – Panda Adaptive Defense 360;
- 8. Apoio aos Jardins de Infância e Escolas Básicas do Concelho.**

Reparação de avarias em PC's do JI de Monforte e JI de Vaiamonte, deteção e comunicação de avarias nas impressoras Lexmark alugadas;
- 9. Reparação e reinstalação de PC's.**

Reparação, formatação e reinstalação do SO e software aplicacional de vários PC's do Município.

SERVIÇO DE TURISMO

16 de Dezembro de 2018

MUNICÍPIO PROMOVE CONCERTOS DE NATAL

No âmbito da programação das diversas atividades que a Câmara Municipal de Monforte preparou durante o mês de dezembro para celebrar a passagem desta Quadra Natalícia, destacaram-se os Concertos de Natal que, à semelhança de anos anteriores, a autarquia organizou com o apoio das Juntas de Freguesia do Concelho e as respetivas Paróquias onde os quatro concertos tiveram lugar, sendo o último em Vaiamonte (dia 16). Coube à “Orquestra Ligeira Novas Melodias”, da Sociedade Filarmónica Monfortense “Os Encarnados”, a responsabilidade de proporcionar um agradável serão musical a centenas de espetadores.

04 de Janeiro de 2019

UNIVERSIDADE SÉNIOR SOPRA SEIS VELAS

A Universidade Sénior do Município de Monforte comemorou o 6º aniversário numa cerimónia que juntou alunos e professores. Recorde-se que esse equipamento social criado e gerido pela referida autarquia foi inaugurado oficialmente no dia 4 de janeiro de 2013 e tem contado com a colaboração de diversos organismos públicos e privados, destacando-se as entidades locais com as quais estabelece regularmente diferentes parcerias.

Neste ano letivo, conta com mais de 60 alunos e com 19 professores voluntários responsáveis pelas disciplinas que, atualmente, compõem o programa curricular, designadamente “Artes criativas”, “Atelier de azulejo”, “Cidadania e Mundo atual”, “Cozinha caseira”, “Ginástica Sénior/Dança”, “Hidroginástica”, “História”, “Informática”, “Inglês”, “Música”, “Patrimónios”, “Práticas de Gestão Habitacional”, “Saúde”, “Teatro” e “Turismo e Lazer”.

O Serviço de Turismo fez-se representar pelos técnicos, professores das disciplinas de “Turismo e Lazer” e “Inglês” que participaram na organização deste evento.

23 de Janeiro de 2019

UNIVERSIDADE SÉNIOR DE MONFORTE VISITA ALTER DO CHÃO

No âmbito da atividade desenvolvida através da disciplina de “Turismo & Lazer”, lecionada na Universidade Sénior do Município de Monforte, realizou-se, no dia 23 de janeiro, uma visita à vila de Alter do Chão, na qual participaram cerca de 30 alunos acompanhados pelos respetivos professores.

O grupo foi recebido pelas colegas do Serviço Municipal de Turismo que guiaram as visitas à Villa Romana da Casa da Medusa, à Necrópole Tardo-Antiga da Casa da Medusa, ao Castelo de Alter do Chão e à Casa do Álamo, onde puderam provar e adquirir alguns produtos tradicionais desse concelho, seguindo-se um almoço-convívio servido num restaurante local.

O Serviço de Turismo fez-se representar pelos técnicos, professores da disciplina de “Turismo e Lazer” que organizaram a visita.

O **Serviço de Turismo** desenvolveu todas as tarefas inerentes a este Serviço tais como: atendimento ao público, visitas guiadas sempre que solicitadas, assegurar a gestão e reposição do material de informação turística (folhetos e outros materiais de promoção do concelho), recolha de inscrições (transportes, ou de outras participações em eventos culturais), garantindo assim o seu bom funcionamento.

Este Serviço tem a seu cargo a aquisição e venda do artesanato do concelho.

Tem ainda à sua responsabilidade, a venda, gestão e reposição de stock dos produtos regionais do concelho; vinhos, queijo, enchidos e mel.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

Utilizadores: 960

Empréstimos de Monografias/Periódicos: 290

Empréstimos de CD'S/DVD'S/Vídeos/Jogos: 32

Utilizadores em espaço internet: 186

Atividades:

- Dezembro - Autor do Mês – Contos de Natal.
- 18 e 19 de Dezembro – Férias de Natal (Ensaios de uma coriografia de Natal).
- 27 de Dezembro – Leitura de uma história de natal às crianças do Pré-Escolar de Monforte.
- Janeiro – Autor do Mês – Tema “Saudade”.
- 8 de Janeiro – Reunião da CIMAA (sala polivalente).
- 10 de Janeiro – Celebração do 24º aniversário da Biblioteca Municipal – Convite às crianças da Creche da Santa Casa da Misericórdia de Monforte, do Pré-Escolar e do 1º Ciclo do Ensino Básico do Concelho a cantar os parabéns e soprar as velas e a escutar contos d’antigamente contados por António Fontinha.
- 22 de Janeiro – Reunião da Associação de Pais (sala polivalente).
- 26 de Janeiro – Reunião Concelhia do PCP (sala polivalente).
- 31 de Janeiro – Sessão do Clube de Leitura, com o tema “Saudade”.
- Mensal – Continuação dos projetos “Ao teu colo oiço um Conto”; “Dar vida aos livros” e “Histórias para a Barriga”.

SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

- Continuação de acompanhamento, encaminhamento prestado a famílias carenciadas através da articulação com os vários serviços/entidades do concelho e regionais.
- Análise e acompanhamento dos processos de habitação social municipal.
- Análise e acompanhamento dos processos de rendas em dívida e regularização de acordos com rendas em dívida da habitação social decorrentes da transferência de património do IHRU.
- Acompanhamento no âmbito do Protocolo de colaboração a celebrar com a Associação Dignidade - 324 Beneficiários Abem:

Assumar=25 Monforte= 95 Santo Aleixo= 122 Vaiamonte=82

- Acompanhamento da medida social Cartão Municipal do Idoso - 282 beneficiários

Assumar= 25 Monforte= 75 Santo Aleixo= 103 Vaiamonte= 79

Novos = 0 Cessados= 2 por falecimento Renovados= 0

- Acompanhamento das medidas judiciais de trabalho comunitário = 2 pessoas
- Representação no Núcleo Local de Inserção (NLI)
- Representação do Município na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Monforte (CPCJ)
- Continuação do apoio direto, prestado a famílias em situação de vulnerabilidade, através da entrega de vestuário, calçado:

Foram apoiados **12 agregados familiares** através da entrega roupa e calçado, na freguesia de Monforte.

- Acompanhamento dos 7 agregados com contrato com Helpphone.
- No âmbito do Regulamento de Apoio a Instituições sem fins lucrativos do Concelho de Monforte:
- Processos de candidaturas para Apoio a Atividades de Caráter Pontual = 1 candidatura
- Processos de candidaturas para Apoio a Atividades de Caráter Regular = 16 Candidaturas (em análise)

- Projeto de Regulamento de Ocupação Temporária Solidária (OMTS) = 9 Beneficiários

Monforte: 5 Vaiamonte: 2 Santo Aleixo: 1 Assumar: 1

- No âmbito do Regulamento Municipal de concessão de regalias sociais aos bombeiros voluntários de Monforte

Candidaturas= 20 (1 em situação por regularizar, 1 indeferida, 1 em análise)

- No âmbito do Regulamento Municipal de Atribuição de Bolsas de Estudo 2018/19

Candidaturas= 27

Candidaturas Aprovadas= 25

Candidaturas Excluídas = 2

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar, foi efetuado o registo mensal relativamente à Nota de Encargos de Apoio à Família, que diz respeito aos apoios financeiros relativos às refeições e prolongamentos de horário.

Relativamente ao 1º Ciclo, foi efetuado o registo mensal referente às refeições na aplicação REVVASE (Registo eletrónico de verbas e valores de ação social escolar).

Foram tomados os procedimentos necessários para assegurar as AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) de Pré-escolar e CAF (Componente de Apoio à Família) de 1º Ciclo da Interrupção Letiva de Carnaval.

Para manutenção de espaços escolares e criação de melhores condições para as crianças, foi adquirido equipamento lúdico para o Jardim de Infância de Santo Aleixo, tendo-se efetuado uma despesa de 1.201,02 €.

Através do projeto “Dois dedos de conversa: uma partilha de memórias e de afetos”, no âmbito da Animação Sociocultural, foram desenvolvidas atividades, uma vez por mês, nas IPSS's e Centros de Dia do Concelho, envolvendo aproximadamente 116 utentes.

SERVIÇO DE HISTÓRIA E ARQUIVO

Está centrado no projeto estruturante da reorganização do Arquivo Histórico do Concelho de Monforte.

- Reorganização da Seção Documental H/ Funções Militares.

* Colocação em caixas de arquivo e etiquetagem das seguintes séries documentais.

Sr. 07 – Reclamações dos mancebos sorteados para o serviço militar recenseados no concelho de Monforte.

Datas de produção: 1859 – 1881

Dimensões e suporte: 5 capilhas de papel. 1 caixa

Cota: PT/AHCM/CMMFT/H/007/0001-0005

Sr. 08 – Cadernos das relações das armas e serviços dos reservistas do Concelho de Monforte.

Datas de produção: 1907 – 1912

Dimensões e suporte: 12 cadernos, papel 1 caixa

Cota: PT/AHCM/CMMFT/H/008/0001-0012

Sr. 10 – Cadernos de Registo dos militares residentes e Licenciados nas freguesias do Concelho de Monforte.

Datas de produção: 1912-1939

Dimensões e suporte: 9 cadernos,, papel. 1 caixa.

Cota: PT/AHCM/CMMFT/H/010/0001-0009

Sr. 11 - Relações dos mancebos naturais/residentes nas freguesias do Concelho de Monforte que completam 16 anos de idade.

Datas de produção: 1912 – 1933

Dimensões e suporte : 88 capilhas de papel, papel. 1 caixa

Cota: PT/AHCM/CMMFT/H/011/0001-0088

Sr. 12 – Relações dos mancebos naturais/residentes nas freguesias do Concelho de Monforte que completam 19 anos de idade.

Datas de produção: 1912 – 1933

Dimensões e suporte: 86 capilhas de papel, papel, 2 caixas

Cota PT/AHCM/CMMFT/H/012/0001 – 86

Trabalho de Pesquisa:

Este trabalho diz respeito ao projeto estruturante do Estudo da Comunidade Judaica da Vila e Termo de Monforte, entre o século XV e o XVIII, através da análise e transcrição parcial de 110

processos Inquisitoriais que pertencem ao Tribunal do Santo Ofício, Inquisição de Évora, que estão depositados na Torre do Tombo em Lisboa.

Estes processos envolvem várias famílias de Cristãos Novos e Velhos residentes/naturais do concelho de Monforte, acusados de práticas de Judaísmo e outras heresias contra a Igreja Católica e Apostólica Romana; neste período em dezembro de 2018 foram consultados e analisados os seguintes processos inquisitoriais:

Processo de Afonso Lopes:

Código de referência – PT/TT/TSO-IE/021/5072

Sentença final: O réu foi considerado pelo Tribunal do Santo Ofício herege e apostata, e foi entregue à Justiça Secular que não podia aplicar pena de morte ou de sangue.

Processo de Maria Lopes:

Código de Referência: PT/TT/TSO-IE/021/1407

Sentença final: A ré depois de Abjurar dos erros de Judaísmo e heresias que houvera cometido contra a Igreja Católica, Apostólica e Romana, teve que vestir o hábito penitencial e a assistir a um auto de fé realizado na Praça Grande de Évora no dia 22 de Abril 1654.

Processo de Leonor Dias:

Código de referência: PT/TT/TSO-IE/021/00853

Sentença final: a ré depois de ter abjurado, foi mandada regressar à sua terra, da qual não podia sair sem uma autorização prévia da Mesa do Tribunal do Santo Ofício de Évora.

SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO

Continuação dos trabalhos de **conservação e restauro no retábulo da Senhora do Parto** – Igreja Matriz de Monforte:

- Fase de reconstituições volumétricas (faltas e falhas ao nível do suporte em madeira talha) e preenchimento de lacunas.

Colaboração no Projeto Monforte Sacro. Participação nas reuniões de trabalho.

ATIVIDADES PRINCIPAIS:

- 17 a 21 de Dezembro - Informatização do painel 19, 20, 20A. Revisão de todos os painéis de azulejos informatizados de modo a suprimir ausências que possam existir e melhoramento da informação existente.
- 02 de Janeiro - Encaixotamento de dois painéis de azulejos de padrão distinto (motivos vegetalista azul e branco, e azul e amarelo – padrões A e B).
- 03 a 07 de Janeiro – Montagem de painéis com azulejos policromos, representando jarrões com flores e pássaros.
- 08 de Janeiro - Envio de amostra para análise de datação no laboratório *Beta Analytics*, de fragmento de crânio humano, proveniente da escavação do Quintal da Igreja Matriz de Monforte.
- 09 de Janeiro - Apoio ao Gabinete Técnico Florestal do município, ao nível da identificação dos núcleos rurais, do património edificado e arqueológico, e respectivas coordenadas.
- 08 e 09 de Janeiro – Colagem de fragmentos dos painéis com jarrões de flores e pássaros.
- 10 a 22 de Janeiro – Montagem de painéis de padrão, para preparação para reunião com o grupo de trabalho “Monforte Sacro”.
- 12 de Janeiro - Abertura, limpeza e acondicionamento em novo contentor de novo caixote de padrão vegetalista (azuis e amarelos) – padrão B.
- 14 de Janeiro- Limpeza, montagem e inventariação de dois painéis com motivos vegetalista (provenientes do caixote nº21) – padrão A.
- 22 de Janeiro – Reunião sobre o projecto “Monforte Sacro” com a equipa nele envolvida: Presidente Gonçalo Lagem, Vereadora da Cultura Mariana Mota, Doutor José Meco, Doutora Maria de Lourdes Cidraes, Rosa Morgado, Fátima Moura, Patricia Cutileiro, Paula Morgado, Ana Junceiro.
- 04 a 05 de Fevereiro – Montagem de painéis de azulejos de padrão vegetalista provenientes do caixote com a indicação “?” do número “21” e “Faixa 323?”
- 06 de Fevereiro – Acondicionamento de azulejos de padrão vegetalista, designado padrão A. Abertura de caixote com identificação exterior “Faixa 338 – azulejos”.
- 06 de Fevereiro - Planificação das actividades das férias escolares.
- 07 de Fevereiro – Abertura de contentor de madeira com referência “Faixa 338A”.
- 08 de Fevereiro– Montagem do Painel “Milagre das Rosas” e consequente descrição da importância do projecto “Monforte Sacro” para a reportagem sobre o mesmo, para o programa Portugal em Directo, da RTP1.

- 09 de Fevereiro – Visita guiada ao Complexo Arqueológico de Torre de Palma, em espanhol, a 40 alunos e professores do Centro de Idiomas de Talavera de la Reina.
- 11 e 12 de Fevereiro – Colagem de azulejos de padrão A e C. Identificação dos contentores dos mesmos com fotografia, no exterior, para um acréscimo de eficácia na análise do seu conteúdo. Contabilização de azulejos acondicionados até à data com este mesmo padrão.

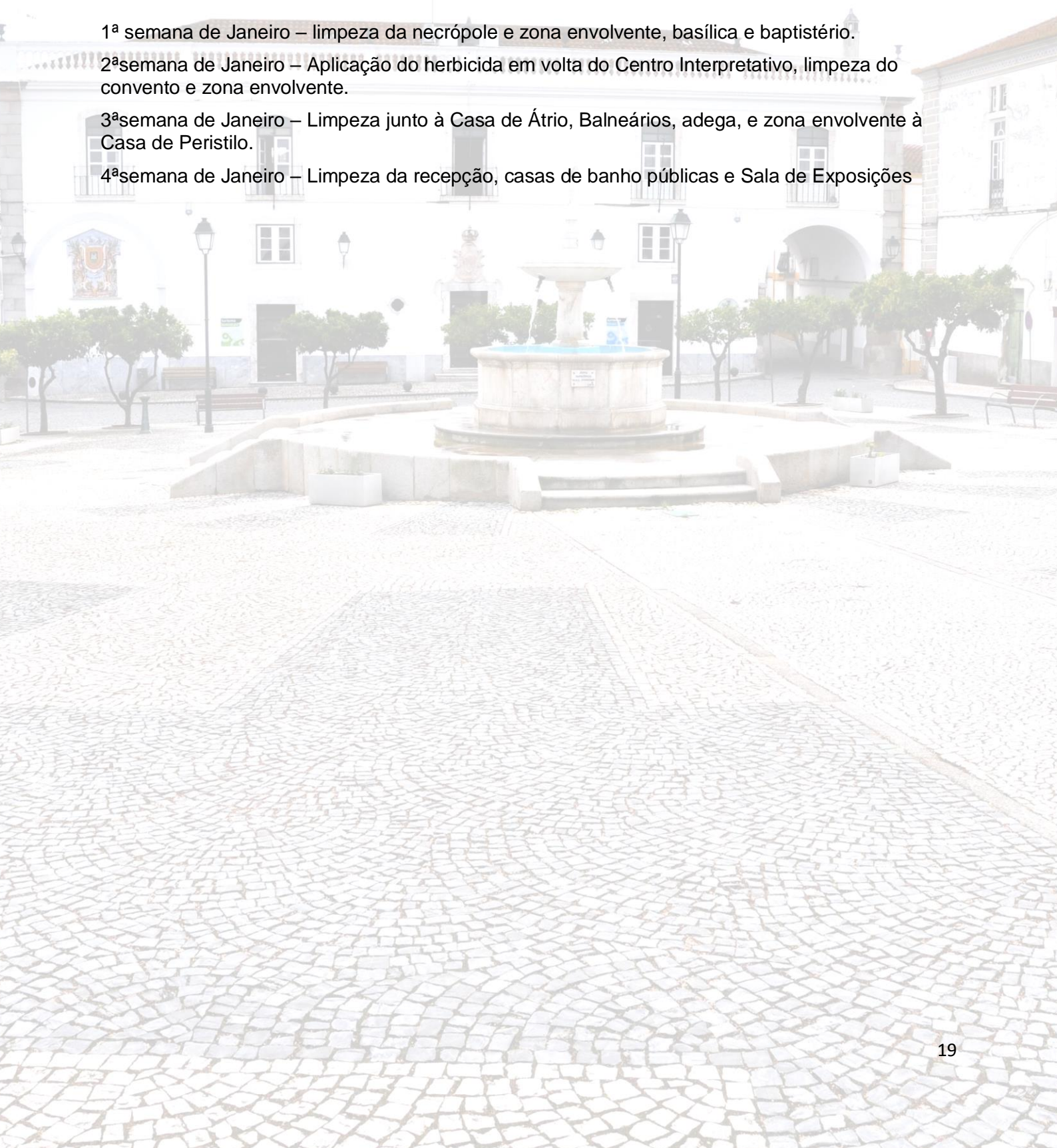
Actividades de serviços sob a alçada do Serviço de Arqueologia – Ruínas Romanas de Torre de Palma:

1ª semana de Janeiro – limpeza da necrópole e zona envolvente, basílica e baptistério.

2ª semana de Janeiro – Aplicação do herbicida em volta do Centro Interpretativo, limpeza do convento e zona envolvente.

3ª semana de Janeiro – Limpeza junto à Casa de Átrio, Balneários, adega, e zona envolvente à Casa de Peristilo.

4ª semana de Janeiro – Limpeza da recepção, casas de banho públicas e Sala de Exposições



UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS E SERVIÇO DE URBANISMO, HABITAÇÃO E PLANEAMENTO:

- Elaboração de ajuste direto para a empreitada de “Demolição de Imóvel sito na Rua Huberto Maas, nºs 14 e 16, em Monforte”;
- Elaboração de concurso para execução da empreitada de obras de expansão e grandes reparações na rede de esgotos no Concelho – Ampliação na rede de esgotos na freguesia de Santo Aleixo;
- Elaboração de concurso para aquisição de projeto de execução da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Elaboração de concurso para a empreitada de “Valorização da área envolvente à Sala Polivalente de Monforte – Arranjos exteriores”;
- Elaboração de concurso da empreitada de construção da “Ciclovía da Fonte Chão em Monforte”;
- Fiscalização, acompanhamento e coordenação da empreitada de “Construção do Lar de Idosos de Santo Aleixo”;
- Levantamento das necessidades para a reabilitação do Polidesportivo de Vaiamonte;
- Projeto de alteração ao estacionamento do Lar de Idosos de Santo Aleixo;
- Emissão de certidões de toponímia;
- Avaliação de imóveis;
- Emissão de plantas de localização, enquadramento e extratos do PU, PDM e Cadastro;
- Comunicação à Autoridade para as condições do trabalho das atualizações de comunicação prévia da abertura de estaleiro das empreitadas.

SERVIÇO DE LOTEAMENTO E LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES:

- Análise técnica de processos de obras particulares;
- Informações técnicas para emissão de certidões de assuntos diversos;
- Elaboração de proposta para alteração ao Regulamento do Plano Diretor Municipal de Monforte e respetivo acompanhamento;
- Atendimento ao Município;
- Elaboração de projetos de arquitetura para o Município de Monforte;
- Acompanhamento dos projetos de arquitetura municipais;
- Reuniões nas entidades externas ao município no âmbito dos projetos municipais
- Processos de vistorias.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO:

- Fornecimento de dados estatísticos dos processos de obras particulares ao I.N.E.;
- Verificação / fiscalização de reclamações apresentadas por particulares;
- Fiscalização e acompanhamento das obras isentas de controlo prévio apresentadas;
- Leituras e fornecimento do consumo de eletricidade à EDP, via online;
- Acompanhamento das obras levadas a efeito pela Autarquia.

SUBUNIDADE ADMINISTRATIVA DE URBANISMO E HABITAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Atendimento ao Município;
- Projetos de obras particulares / Comunicação Prévia - entrados: **3**;
- Participação de obras isentas de controlo prévio: **2**;
- Petições Diversas entradas: **18**;
- Submissão na plataforma da Autoridade Tributária de informação relativa à emissão de alvarás de obras, utilização e admissão de comunicação prévia;
- Submissão na plataforma SSAIGT – Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial da 1ª alteração ao Regulamento do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Emissão de certidões;
- Atualização de processos antigos na aplicação SPO e Microsoft Access;
- Organização do arquivo;
- Tratamento e arquivo de diverso expediente;
- Apoio administrativo às alterações ao Regulamento do Plano Diretor Municipal de Monforte;
- Apoio administrativo à empreitada de “Construção do Lar de Idosos de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Demolição de Imóvel sito na Rua Huberto Maas, nºs 14 e 16, em Monforte”;
- Apoio administrativo ao concurso para aquisição de projeto de execução da empreitada de “Requalificação e Modernização da Escola de Monforte”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Qualificação Urbanística da Envolvente aos 8 Fogos e do Castelo”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Conservação e Beneficiação dos Arruamentos do Concelho”;
- Apoio administrativo à aquisição de serviços para Elaboração de projeto de Arquitetura e Especialidades para a empreitada de “Requalificação da Antiga Igreja do Espírito Santo – Monforte Sacrum”;
- Apoio administrativo à empreitada de “Obras de expansão e grandes reparações na rede de esgotos no Concelho – Ampliação da rede de esgotos na freguesia de Santo Aleixo”;
- Apoio administrativo à empreitada de construção da “Ciclovía da Fonte do Chão”;
- Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento;
- Apoio às obras por administração direta;
- Apoio administrativo relacionado com iluminação pública;
- Elaboração de **10** contratos de Abastecimento de Água;
- Elaboração de **4** cancelamentos de contratos de fornecimento de Água;
- Elaboração de **1** processos para construção de ramais de ligação à rede de esgotos pública;
- Faturação dos serviços prestados referentes aos processamentos dos meses de dezembro de 2018 e janeiro de 2019;
- Divulgação dos resultados do controlo analítico efetuado à água para consumo humano;

- Acompanhamento na implementação do PCQA (Plano de Controlo da Qualidade da Água) para o ano de 2018, devidamente aprovado pela ERSAR;
- Acompanhamento da implementação do PCO (Plano de Controlo Operacional);
- Emissão de avisos de citação e informações de dívida, com a finalidade de reduzir os valores em débito ao Município;
- Reporte à ERSAR, do ficheiro “Tarifários ao Utilizador Final”, para o ano de 2018 (obrigações decorrentes do decreto-lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, na redação atual);
- Comunicação à Agência Portuguesa do Ambiente dos volumes de água captada em cada uma das captações do Município no ano de 2018;
- Submissão, no Portal da ERSAR, dos volumes de água captados no ano de 2018, para efeitos da TCQA (Taxa de Controlo e Qualidade da Água);
- Preenchimento, para posterior submissão à ERSAR, da Lista de IDQA (Introdução anual dos Dados da Qualidade da Água) relativo ao ano de 2018.
- Acompanhamento e divulgação da atualização dos tarifários dos serviços de abastecimento de água, saneamento e recolha de resíduos urbanos, a praticar no ano de 2019;
- Envio do modelo 2 do IMI à Autoridade Tributária, com contratos e cancelamentos de contratos de água elaborados com o Município, referentes ao 4º trimestre do ano de 2018;
- Registo em OAD de Folha de Recolha Diária das horas de mão por funcionário: Serviço de Gestão de Águas; Serviço de Eletricidade e Iluminação Pública; SONE - Serviço de Obras não Especificado (Carpintaria);
- Registo em OAD de folha de recolha diária de máquinas e viaturas;
- Organização e arquivamento das Folhas de Recolha Diária de Máquinas e Viaturas relativo ao ano de 2017;
- Registo de pedidos de requisições externas do Serviço UOF – Urbanismo, Obras e Serviço Urbanos.

SERVIÇO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

- Construção de Pontão “Desvio” na Estrada de Prazeres;
- Construção de balcão no Centro Cultural de St. Aleixo;
- Apoio no corte e limpeza de árvores na Piscina Descoberta;
- Apoio na desmontagem da iluminação de Natal;
- Reparações em diversas Moradias Municipais no Bairro Luís de Camões;
- Apoio na Manutenção da Piscina Municipal Coberta
- Reparação de calçadas;
- Reparação de roturas de águas e esgotos;
- Desobstrução de esgotos;
- Silvicultura nas estradas municipais;
- Revestimento de sepulturas;
- Recolha de monos;
- Reparação de vários caminhos agrícolas em todas as freguesias do concelho;

- Reparação de pavimentos e calçadas;
- Limpeza de valetas e manutenção de rede viária;
- Limpeza de arruamentos;
- Apoio ao serviço de obras não especificadas;
- Arranjo de ramais de águas e esgotos;
- Mudança de contadores a particulares;
- Ligação e cortes de águas;
- Manutenção e vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Tapadão, em Monforte;
- Manutenção E vigilância dos jardins e parque infantil do Loteamento do Campo dos Loureiros, em Assumar;
- Reparação de contentores;
- Pequenas reparações, como portas, troca de fechaduras, quadros, etc;
- Apoio na deslocação dos coveiros às freguesias, pelo piquete de águas;
- Deteção e reparação de roturas no abastecimento de água nas freguesias do Concelho.

