


Reservado aos Serviços	 monforte município	REGISTO DE ENTRADA N.º _____ Proc.º _____ Livro: _____ Doc.nº _____ Data: _____ O Funcionário _____	INFORMAÇÃO Confirmo a receção da ocorrência supra, e tomei providências para a sua resolução. Data: _____ O Responsável pelo Serviço _____	DESPACHO <input type="radio"/> Indeferido <input type="radio"/> Deferido Data: _____ O Presidente da Câmara _____

FICHA DE OCORRENCIA (Manutenção de Equipamentos)

Ao preencher, leia com atenção as **Instruções** no fim da ficha

Identificação da Ocorrência e do Participante	<p style="text-align: center;">Exm.º Senhor Vereador do Pelouro</p> <p>Eu,⁽¹⁾ _____, exercendo as funções de _____, no serviço de _____, venho participar a V. Ex^a a seguinte ocorrência:</p> <p>Local⁽²⁾: _____</p> <p>Tipo⁽³⁾: _____</p> <p>Descrição⁽⁴⁾: <div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div> </p>

INFORMAÇÃO	
UNIDADE ORGÂNICA DE _____	UNIDADE ORGÂNICA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Tomei Conhecimento. Data: _____ . O Dirigente de 3º Grau _____	Tomei Conhecimento. Data: _____ . O Dirigente de 3º Grau _____

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

(1) Nome completo. (2) Exemplo: (Pavilhão Gimnodesportivo, Balneário dos Juizes). (3) Deterioração, Beneficiação, Vandalismo.(4) Exemplo: (Torneira da casa de banho não veda completamente)
Este documento deve ser impresso em duplicado, ficando uma cópia assinada e datada na posse do serviço participante e outra na posse do Serviço executante.