

Reservado aos Serviços	 monforte município	REGISTO DE ENTRADA N.º _____ Proc.º _____ Livro: _____ Doc.nº _____ Data : _____ O Funcionário _____	REGISTO DO SERVIÇO Processo nº _____ Data: _____ O Responsável pelo Serviço _____	DESPACHO <input type="radio"/> Indeferido <input type="radio"/> Deferido Data: _____ O Eleito do Pelouro _____

CONSTRUÇÃO/REPARAÇÃO DE UM RAMAL DE LIGAÇÃO DE ÁGUA /ESGOTO

Antes de preencher, leia com atenção as **Instruções** no fim do requerimento.

Identificação do Município	Exm.º Senhor Vereador do Pelouro
	Nome: _____ Morada: _____ Freguesia: _____ Código Postal: _____ - _____ Qualidade ⁽¹⁾ : _____ Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____ N.I.F. _____ Profissão: _____ _____, data de ⁽²⁾ _____, arquivo de ⁽²⁾ _____

Objeto do Pedido	Tomando a responsabilidade pelos respetivos encargos, venho requerer a V. Ex ^a a construção <input type="checkbox"/> / reparação <input type="checkbox"/> de um ramal de ligação para o prédio que possuo na ⁽⁴⁾ _____, nº _____, _____, na freguesia de _____
	Para o efeito solicita que sejam passadas guias para: <input type="checkbox"/> Depósito da respectiva caução para a realização das obras <input type="checkbox"/> Pagamento das taxas respectivas Junto em anexo os seguintes documentos: Documentos a apresentar: <input type="checkbox"/> Fotocópia do cartão de identificação e nº de identificação fiscal <input type="checkbox"/> Cópia do registo do prédio ou certidão de teor ou caderneta predial <input type="checkbox"/> Planta de localização

Assinaturas	Monforte, _____ Pede deferimento O requerente ⁽⁵⁾ _____	
	<table border="1"> <tr> <td> SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES Processo nº _____ Conferi a assinatura e recebi os documentos Data: _____ O Trabalhador _____ </td> <td> UNIDADE ORGÂNICA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Tomei Conhecimento. Data: _____ . O Dirigente de 3º Grau _____ </td> </tr> </table>	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES Processo nº _____ Conferi a assinatura e recebi os documentos Data: _____ O Trabalhador _____
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES Processo nº _____ Conferi a assinatura e recebi os documentos Data: _____ O Trabalhador _____	UNIDADE ORGÂNICA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Tomei Conhecimento. Data: _____ . O Dirigente de 3º Grau _____	

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

(1) Proprietário/usufrutuário / locatário / superficiário / mandatário/ titular do direito de uso e habitação / outros (indicar quais). (2) Em branco se for o Cartão do Cidadão). (3) Selecione a sua opção. (4) Rua, nº e andar. (5) Na falta de um documento de identificação a assinatura terá de ser reconhecida, pede ser deferida, cobrando-se os valores referidos; ou é de solicitar.

Campo de preenchimento pelo requerente | Campo reservado aos serviços

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

O respetivo processo de obras tem o nº _____ , correspondendo-lhe a licença nº _____ .

Observações:

Data: _____ . O funcionário _____

SERVIÇOS TÉCNICOS

O presente ramal tem uma extensão de _____ metros lineares.

Data: _____ . O técnico _____

Vistoriada as obras após a sua realização, verificou-se que o seu custo é o seguinte:

DESCRIÇÃO	CUSTO
Materiais	
Mão-de-obra	
Maquinas e viaturas	
Outros encargos	
Administração	
Seguros	
TOTAL	

Data: _____ . O técnico _____

LIQUIDAÇÕES	VALOR	GUIA N°	DATA	RUBRICA
Taxas respetivas: (Vistoria, ensaios, ligações, etc.)				

Observações:

A Preencher pelos Serviços